

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ  
ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ  
ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ**



**CYPRUS  
FOOTBALL  
ASSOCIATION**

**ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΠ ΣΤΟΝ ΚΟΡΝΟ**

**ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

001 / 2021

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2021**

## ΟΡΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΠ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ .....	2
Άρθρο 2 ΕΠΙΣΗΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	3
Άρθρο 3 ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	3
Άρθρο 4 ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	3
Άρθρο 5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ .....	3
Άρθρο 6 ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	3
Άρθρο 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	4
Άρθρο 8 ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ .....	5
Άρθρο 9 ΒΡΑΒΕΙΑ .....	6
Άρθρο 10 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ .....	6
Άρθρο 11 ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	8
Άρθρο 12 ΑΜΟΙΒΗ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ .....	11
Άρθρο 13 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	11
Άρθρο 14 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
Άρθρο 15 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
Άρθρο 16 ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ .....	12
Άρθρο 17 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ .....	13
Άρθρο 18 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ .....	14
Άρθρο 19 ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ .....	14
Άρθρο 20 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ .....	15
Άρθρο 21 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ .....	15
Άρθρο 22 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ .....	15
Άρθρο 23 ΑΚΥΡΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ .....	15
Άρθρο 24 ΛΟΓΟΙ ΜΗ ΒΡΑΒΕΥΣΗΣ .....	15
Άρθρο 25 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ .....	16
Άρθρο 26 ΚΡΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ .....	16
Άρθρο 27 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΡΑΒΕΥΜΕΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ .....	16
Άρθρο 28 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ .....	16
Άρθρο 29 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ .....	16
Άρθρο 30 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ .....	17
Άρθρο 31 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	17
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΝΤΥΠΩΝ) .....	18

## **Άρθρο 1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**Η Κυπριακή Ομοσπονδία Ποδοσφαίρου (ΚΟΠ)** που θα εμφανίζεται στο εξής ως «Αναθέτουσα Αρχή» ή «Αγωνοθέτης», προκηρύσσει Αρχιτεκτονικό Διαγωνισμό σύντομης διάρκειας με στόχο την υλοποίηση του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ στον Κόρνο, Λάρνακα, σύμφωνα με τους όρους και τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο Διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς Διεξαγωγής Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) με μόνη διαφοροποίηση την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από Αρχιτέκτονες για συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό και την προεπιλογή τους με βάση το άρθρο 10 των παρόντων όρων.

## **Άρθρο 2. ΕΠΙΣΗΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Πρόεδρο Κριτικής Επιτροπής Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού

Γιώργος Κούμας, Πρόεδρος ΚΟΠ

Τηλέφωνο: 22 352341

Φαξ: 22 590544

e-mail: [kornosproject@cfa.com.cy](mailto:kornosproject@cfa.com.cy)

## **Άρθρο 3. ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο τίτλος του Διαγωνισμού είναι :

**ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΠ** και θα αναγράφεται σε όλα τα έγγραφα που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

## **Άρθρο 4. ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή επιδιώκει μέσω της διαδικασίας του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή επίλυση ενός σύγχρονου Αθλητικού Κέντρου, όπως περιγράφεται στο κτιριολογικό πρόγραμμα, από χωροταξικής, πολεοδομικής, αρχιτεκτονικής, λειτουργικής, πολιτισμικής, περιβαλλοντικής, οικονομικής, ενεργειακής και κατασκευαστικής πλευράς, και να αναθέσει στον βραβευθέντα αρχιτέκτονα την ολοκλήρωση της μελέτης και την υλοποίηση του έργου.

## **Άρθρο 5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

- 5.1 Το συνολικό μεικτό εμβαδόν του έργου ανέρχεται κατά προσέγγιση στα 9540 τ.μ., από τα οποία 2000 τ.μ. αφορούν αποθηκευτικούς χώρους για ρουχισμό και εξοπλισμό. Στα πιο πάνω τ.μ δεν συμπεριλαμβάνεται ο περιβάλλοντας χώρος και τα γήπεδα.
- 5.2 Ο προϋπολογισμός δαπάνης του έργου, με βάση τις ισχύουσες τιμές κατά την ημερομηνία κατάθεσης της μελέτης, θα είναι €10.000.000, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 5.3 Το σχετικό έντυπο ανάλυσης προϋπολογισμού κόστους, που επισυνάπτεται ως Προσάρτημα 5, θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί από τους διαγωνιζόμενους.
- 5.4 **Μελέτη της οποίας ο προϋπολογισμός, κατά την εκτίμηση της Κριτικής Επιτροπής, υπερβαίνει το 10% της προϋπολογισθείσας δαπάνης δεν θα βραβεύεται.**

## **Άρθρο 6. ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 6.1. Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική.
- 6.2. Όλα τα έγγραφα που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.
- 6.3. Κάθε στοιχείο που δεν είναι στην ελληνική γλώσσα δεν θα ληφθεί υπόψη από την Κριτική Επιτροπή εκτός αν πρόκειται για ορολογία.

## **Άρθρο 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **7.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:**

7.1.1. Αρχιτέκτονες που κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος σε ισχύ και οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) και κατέχουν εν ισχύ ετήσια άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή είναι εγγεγραμμένοι σε οποιοδήποτε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, οι οποίες έχουν υπογράψει και επικυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA), ή σε χώρες που έχουν υπογράψει και επικυρώσει συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.

Νοείται ότι πριν την ανάθεση της μελέτης ο/οι επιτυχών/επιτυχόντες αρχιτέκτονας/ες θα πρέπει να ικανοποιεί/ούν τον περί ΕΤΕΚ Νόμο, σε ότι αφορά την άσκηση του επαγγέλματος του αρχιτέκτονα στην Κυπριακή Δημοκρατία.

7.1.2. Πολυεπιστημονικές ομάδες με συντονιστή και υπεύθυνο ομάδας αρχιτέκτονα, ο οποίος να ικανοποιεί την παράγραφο 7.1.1.

7.1.3. Εταιρείες Μελετών (Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης – ΕΠΕ και Ομόρρυθμους και Ετερόρρυθμους Συνεταιρισμούς) εγγεγραμμένες στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου στον κλάδο της Αρχιτεκτονικής με ισχύουσα άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ή Νομικά πρόσωπα εγγεγραμμένα σε άλλες χώρες όπως ορίζεται στο 7.1.1., όπου ένας τουλάχιστον από τους μετόχους είναι αρχιτέκτονας και ικανοποιεί την παράγραφο 7.1.1.

Νοείται ότι νομικά πρόσωπα εγγεγραμμένα σε άλλες χώρες πριν την ανάθεση της μελέτης θα πρέπει να έχουν κατάλληλα αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.

### **7.2. Περιορισμοί συμμετοχής:**

7.2.1. Κανένα μέλος του Αγωνοθέτη / Αναθέτουσας Αρχής (Διοικητικό Συμβούλιο και Εκτελεστικός Διευθυντής) ή της Κριτικής Επιτροπής ή Επαγγελματικών Συμβούλων του Διαγωνισμού ή άλλης συμβουλευτικής ή τεχνικής Επιτροπής εμπλεκόμενης στο Διαγωνισμό δεν μπορεί να συμμετάσχει άμεσα ή έμμεσα στο Διαγωνισμό.

7.2.2. Κανένας δεν μπορεί να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό, εάν έχει οποιαδήποτε σχέση ενεργούς οικονομικής εξάρτησης ή συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού με μέλος της Κριτικής Επιτροπής.

7.2.3. Οι διαγωνιζόμενοι δεν πρέπει να τυχουν οποιασδήποτε υποστήριξης άμεσης ή έμμεσης σε σχέση με το Διαγωνισμό από τα πρόσωπα που αναφέρονται στις παραγράφους 7.2.1 και 7.2.2.

7.2.4. Τα μέλη της Κριτικής Επιτροπής του Διαγωνισμού δεν μπορούν να εργοδοτηθούν / συνεργαστούν με το γραφείο μελετών, στο οποίο θα ανατεθεί το έργο.

## **Άρθρο 8. ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

### **8.1. Η Κριτική Επιτροπή είναι δεκαμελής:**

#### Πρόεδρος:

κ. Γιώργος Κούμας, Πρόεδρος ΚΟΠ

#### Μέλη:

Οι κ.κ. Χάρης Λοιζίδης, Αναπληρωτής Πρόεδρος ΚΟΠ

Φοίβος Βάκης, Γενικός Γραμματέας ΚΟΠ

Ανθούλης Μυλωνάς, Γενικός Διευθυντής ΚΟΠ

Ανδρέας Μωριάς, Οικονομικός Διευθυντής ΚΟΠ

Σ. Πολυδώρου, Αρχιτέκτονας / Εκπρόσωπος Συλλόγου Αρχιτεκτόνων Κύπρου

Θ. Δαβίδ, Αρχιτέκτονας / Εκπρόσωπος Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου

Α. Βαφεάδης / Αρχιτέκτονας

Γιούλα Χατζηττοφή- Γεωργίου / Αρχιτέκτονας

Πασχαλίνα Μαγνήτη / Αρχιτέκτονας - Μέλος Αρχής Αδειοδότησης Σταδίων - ΚΟΑ

### **8.2. Αντικατάσταση Μέλους Κριτικής Επιτροπής**

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η αντικατάσταση ενός εκ των Μελών της Κριτικής Επιτροπής, ο αναπληρωτής θα καθορισθεί από τον φορέα από τον οποίο προέρχεται το Μέλος που πρέπει να αντικατασταθεί.

### **8.3. Γραμματέας Κριτικής Επιτροπής**

Ο Γραμματέας της Κριτικής Επιτροπής είναι ο κ. Σάββας Κωνσταντίνου, Τεχνικός Διευθυντής της ΚΟΠ.

Ο Γραμματέας θα είναι παρών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των μελετών, αλλά δεν θα έχει δικαίωμα ψήφου. Τα καθήκοντά του θα περιορίζονται στη γενική οργάνωση του Διαγωνισμού και στην καταγραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων και αποφάσεων της Κριτικής Επιτροπής.

### **8.4. Έλεγχος Παραδοτέων**

Η Κριτική Επιτροπή, η οποία είναι και η μόνη αρμόδια για λήψη αποφάσεων, θα ελέγξει κατά πόσον οι μελέτες που έχουν υποβληθεί πληρούν τους Όρους του Διαγωνισμού και αν έχουν συμπληρωθεί τα σχετικά έντυπα του Διαγωνισμού.

### **8.5. Σύμβουλοι Κριτικής Επιτροπής**

Η Κριτική Επιτροπή ενδέχεται να ενισχύεται από υπηρεσίες ειδικών Συμβούλων που θα μελετήσουν τις υποβληθείσες μελέτες και θα ετοιμάσουν τις ανάλογες με τις ειδικότητές τους συμβουλευτικές εκθέσεις. Οι υπηρεσίες αυτές είναι καθαρά συμβουλευτικής φύσεως και δεν δεσμεύουν τις αποφάσεις της Κριτικής Επιτροπής.

### **8.6. Σύμβουλοι Διαγωνισμού ( Αγωνοθέτη)**

Οι κ.κ. Χρίστος Χριστοδούλου, Αρχιτέκτονας-Πολιοδόμος και Συντάκτης Κτηριολογικού προγράμματος και όρων του Διαγωνισμού και Μαρίνος Δημοσθένους, Επιμετρητής Ποσοτήτων.

### **8.7. Αποφάσεις Κριτικής Επιτροπής**

Όλες οι αποφάσεις, επιλογές, βραβεία και επιδικάσεις της Κριτικής Επιτροπής είναι τελεσίδικες και δεσμευτικές.

## **Άρθρο 9. ΒΡΑΒΕΙΑ**

9.1. Η Κριτική Επιτροπή θα αξιολογήσει τις μελέτες που θα υποβληθούν και θα βραβεύσει τις καλύτερες με τα ακόλουθα βραβεία και διακρίσεις:

<b>1° Βραβείο</b>	<b>€ 30,000</b>
<b>2° Βραβείο</b>	<b>€ 10,000</b>
<b>3° Βραβείο</b>	<b>€ 5,000</b>
<b>1ος Έπαινος</b>	<b>€ 2,000</b>
<b>2ος Έπαινος</b>	<b>€ 2,000</b>
<b>3ος Έπαινος</b>	<b>€ 2,000</b>
<b>4ος Έπαινος</b>	<b>€ 2,000</b>

9.2. Μετά την απονομή των πιο πάνω βραβείων και επαίνου, οι μελέτες που θα βραβευθούν και διακριθούν θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, για σκοπούς δημοσίευσης και έκθεσης. Κάθε μελετητής διατηρεί την πνευματική ιδιοκτησία της μελέτης του.

9.3. Παρ' όλο που η Κριτική Επιτροπή πρέπει να απονείμει τα βραβεία και τον έπαινο, σε περίπτωση που το επίπεδο των μελετών δεν το επιτρέπει, τότε η Κριτική Επιτροπή δεν έχει υποχρέωση να απονείμει το πρώτο ή οποιοδήποτε άλλο βραβείο ή έπαινο.

9.4. Στην περίπτωση που η Κριτική Επιτροπή απονείμει το πρώτο βραβείο, η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να αναθέσει στον διακριθέντα με το πρώτο βραβείο αρχιτέκτονα, εφόσον ικανοποιηθούν οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Άρθρο 10 των παρόντων Όρων, την εκπόνηση της μελέτης και την επίβλεψη του έργου.

9.5. Τα χρηματικά ποσά για τα βραβεία και τους επαίνους θα πρέπει να καταβληθούν από τον Αγωνοθέτη, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης της Κριτικής Επιτροπής.

9.6. Στην περίπτωση ανάθεσης της μελέτης και επίβλεψης του έργου στον διακριθέντα με το πρώτο βραβείο μελετητή, το ποσό του πρώτου βραβείου θεωρείται ως προκαταβολή έναντι της αμοιβής του μελετητή και αφαιρείται σταδιακά από τις πληρωμές μέχρι το Στάδιο Δ (Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών, Παράρτημα Α02, εδάφιο 4.2).

## **Άρθρο 10. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**

10.1. Προϋποθέσεις προ της υπογραφής

Μετά το πέρας του Διαγωνισμού, ο επιτυχών στον αρχιτεκτονικό διαγωνισμό θα λάβει επιστολή πρόθεσης ανάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή για την εκπόνηση της μελέτης και την επίβλεψη του Έργου.

Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης και εντός χρονικού πλαισίου της τάξης των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία επιστολής πρόθεσης ανάθεσης, ο επιτυχών θα πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, την ομάδα Μελετητών του Έργου με όλα τα στελέχη που απαιτούνται στην παράγραφο 10.2, καθώς και όλα τα Έντυπα και στοιχεία όπως απαιτούνται στο παρόν Άρθρο 10, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.

10.2. Ομάδα μελετητών

Η ομάδα των μελετητών του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τις πιο κάτω ειδικότητες:

1. Αρχιτέκτονα
2. Πολιτικό Μηχανικό
3. Μηχανολόγο Μηχανικό
4. Ηλεκτρολόγο Μηχανικό

5. Μηχανικό / Ειδικευμένο Εμπειρογνώμονα / Σύμβουλο σε θέματα Ενεργειακής απόδοσης (μπορεί να είναι ένας από τους πιο πάνω)

6. Συντονιστή μελέτης για θέματα Ασφάλειας και Υγείας (μπορεί να είναι ένας από τους πιο πάνω)

Νοείται ότι όλοι οι πιο πάνω σύμβουλοι θα πρέπει να μπορούν να ικανοποιήσουν τον περί ΕΤΕΚ Νόμο, σε ό,τι αφορά την άσκηση του επαγγέλματός τους στην Κυπριακή Δημοκρατία και να προσκομίσουν τα απαραίτητα Πιστοποιητικά πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.

### 10.3. Έτη εμπειρίας

Οι Σύμβουλοι 1, 2, 3 και 4 της Ομάδας Μελετητών (Άρθρο 10.2 και 10.7.1.2) θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια εμπειρίας έκαστος. Ο Σύμβουλοι 5 και 6 της Ομάδας Μελετητών (Άρθρο 10.2) θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον επτά (7) χρόνια εμπειρίας έκαστος.

### 10.4. Έλεγχος Προϋποθέσεων

Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο επιτυχών στον αρχιτεκτονικό διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή δεόντως συμπληρωμένο το Έντυπο 9 και τα Έντυπα 10, 11 και 12 (προσαρτήματα με την ίδια αρίθμηση) όπως εξηγούνται πιο κάτω.

### 10.5. Προσάρτημα/Έντυπο 9 – Πίνακας Στελέχωσης Ομάδας Μελετητών Έργου

Το Προσάρτημα/Έντυπο 9, θα συμπληρωθεί δεόντως με τα ονόματα των Συμβούλων 1-6.

### 10.6. Προσάρτημα/Έντυπο 10 – Υπεύθυνη Δήλωση Προσωπικής Κατάστασης

Το Προσάρτημα/Έντυπο 10 – Υπεύθυνη Δήλωση Προσωπικής Κατάστασης θα συμπληρωθεί και υπογραφεί δεόντως:

- Από τον επιτυχόντα Αρχιτέκτονα
- Από έκαστο των Συμβούλων 2 – 4, οι οποίοι στελεχώνουν την Ομάδα Μελετητών Αρχιτέκτονα.

Όλοι οι Σύμβουλοι θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που αφορούν στην προσωπική τους κατάσταση, όπως αυτές περιγράφονται στο Έντυπο 10.

### 10.7. Εμπειρία μελών της Ομάδας Μελετητών

#### 10.7.1. **Εμπειρία Αρχιτέκτονα**

**10.7.1.1.** Ο Αρχιτέκτονας πέραν του Δικαιώματος Συμμετοχής που περιγράφεται στο Άρθρο 7, θα πρέπει να πληροί τα ελάχιστα κριτήρια εμπειρίας (α) και (β) όπως πιο κάτω:

(α) Θα πρέπει να έχει παράσχει πλήρεις υπηρεσίες

Μελέτη, Επίβλεψη και Διαχείριση Συμβολαίου για:

Ένα υλοποιημένο κτηριακό έργο, δαπάνης άνω των €10.000.000 (δέκα εκατομμυρίων ευρώ) χωρίς ΦΠΑ

ή

Δύο υλοποιημένα έργα, εκ των οποίων το ένα να είναι δαπάνης άνω των €6.000.000 (έξι εκατομμυρίων ευρώ) χωρίς ΦΠΑ, και το δεύτερο να αφορά αθλητικές εγκαταστάσεις δαπάνης πέραν των €2.000.000 (δύο εκατομμυρίων ευρώ)

ή

Δύο υλοποιημένα έργα δαπάνης άνω των €6.000.000 (έξι εκατομμυρίων ευρώ) χωρίς ΦΠΑ, το έκαστον.

Διευκρινίζεται ότι η εμπειρία για τα πιο πάνω έργα πρέπει να αφορά προσωπική του εργασία / εμπειρία και να πληρείται από το ίδιο άτομο.

(β) Θα πρέπει επίσης να διαθέτει τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια εμπειρίας.

Σε περίπτωση Νομικού προσώπου η πιο πάνω απαίτηση εμπειρίας θα αφορά την εμπειρία ενός τουλάχιστον από τους Διευθυντές της εταιρείας.

Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας του Αρχιτέκτονα θα πρέπει να συμπληρωθούν τα ακόλουθα έντυπα (Προσαρτήματα 11 και 12)

Έντυπο 11: Βιογραφικό Σημείωμα και

Έντυπο 12: Βεβαίωση Εργοδότη / Ιδιοκτήτη για την Επιτυχή Υλοποίηση Έργου.

10.7.2. Εμπειρία Πολιτικού Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Μηχανολόγου Μηχανικού.

**10.7.3.1.** Οι Σύμβουλοι οι οποίοι στελεχώνουν την Ομάδα Μελετητών (παρ. 10.2):-  
2,3,4

(α) Θα πρέπει να έχουν στο ενεργητικό τους την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών στον τομέα της ειδικότητας τους (μελέτη και επίβλεψη) για:

Ένα υλοποιημένο κτηριακό έργο, δαπάνης άνω των €5.000.000 (πέντε εκατομμυρίων ευρώ) χωρίς ΦΠΑ

ή

Δύο υλοποιημένα κτηριακά έργα δαπάνης άνω των €3.000.000 (τριών εκατομμυρίων ευρώ) χωρίς ΦΠΑ έκαστο

Σε περίπτωση Νομικού προσώπου, η πιο πάνω απαίτηση εμπειρίας θα αφορά την εμπειρία ενός τουλάχιστον από τους Διευθυντές ή άλλου κατάλληλα εξουσιοδοτημένου προσώπου.

10.7.3. Στοιχεία Συμβούλων 2, 3 και 4 (10,2)

Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων που αφορούν στους Συμβούλους 2, 3 και 4, ο επιτυχών στον αρχιτεκτονικό διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έκαστο Σύμβουλο δεόντως συμπληρωμένα τα Έντυπα 11 και 12 (Προσαρτήματα 11 και 12) πριν από την ανάθεση της Σύμβασης Υπηρεσιών.

10.7.4. Εμπειρία ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα / Συμβούλου σε θέματα Ενεργειακής απόδοσης και Συντονιστή για θέματα Ασφάλειας και Υγείας

Οι σύμβουλοι 5 και 6 (10.2) θα πρέπει να έχουν εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών στον τομέα της ειδικότητας τους σε κτηριακό έργο, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

10.7.5. Στοιχεία Συμβούλων 5 και 6 (10.2)

Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων που αφορούν στους Συμβούλους 5 και 6, ο επιτυχών στον αρχιτεκτονικό διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έκαστο Σύμβουλο δεόντως συμπληρωμένα τα Έντυπα 11 και 12 (Προσαρτήματα 11 και 12) πριν από την ανάθεση της Σύμβασης Υπηρεσιών.

10.7.6. Όλοι όσοι θα στελεχώσουν την Ομάδα Μελετητών του Έργου θα τύχουν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών.

10.8. Αν ο βραβευθείς μελετητής παραλείψει να συμμορφωθεί με τις πρόνοιες του Άρθρου 10 των παρόντων Όρων, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δεν είναι υποχρεωμένη να προχωρήσει στη σύναψη της Σύμβασης.

## **Άρθρο 11. ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

11.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με την Έκθεση και τις εισηγήσεις της Κριτικής Επιτροπής, έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το βραβευθέντα Μελετητή/Μελετητές να προβεί, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, σε μετατροπές στη μελέτη του για να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις



της.

- 11.2. Ο βραβευθείς Μελετητής/Μελετητές θα πρέπει επίσης να συμμορφωθεί με την πρόνοια του Άρθρου 5 των παρόντων Όρων.
- 11.3. Η δέσμευση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον βραβευθέντα Μελετητή/Μελετητές ισχύει για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης της Κριτικής Επιτροπής. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος των πέντε (5) ετών, η Αναθέτουσα Αρχή αποδεσμεύεται από τις υποχρεώσεις της προς το βραβευθέντα.
- 11.4. Σε περίπτωση που ικανοποιούνται οι Όροι Προκήρυξης του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού και η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να προχωρήσει με την υλοποίηση του Έργου, θα αναθέσει στον επιτυχόντα Μελετητή την εκπόνηση της αρχιτεκτονικής Μελέτης και την επίβλεψη του Έργου.
- 11.5. Ο Μελετητής Αρχιτέκτονας - Υπεύθυνος Ομάδας Έργου με τους Συμβούλους του, θα αναλάβει την εκπόνηση της αρχιτεκτονικής Μελέτης και την Επίβλεψη του Έργου του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ, υπό την προϋπόθεση ότι θα αναλάβει το σύνολο του Έργου, σύμφωνα με τα έγγραφα και το νομικό πλαίσιο του Διαγωνισμού.
- 11.6 Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης Παροχής Συμβούλων Μελετητών, θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα Μελετητή και αυτός θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν σε όλα τα μέλη της Ομάδας Μελετητών του Έργου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Άρθρο 10 και στα σχετικά Έντυπα του διαγωνισμού.

Αναφέρεται ότι πριν την υπογραφή της Σύμβασης, θα χρειαστεί επίσης ο/οι Αρχιτέκτονας/ες και οι Μηχανικοί της Ομάδας Μελετητών Έργου να αποδείξουν, ξεχωριστά ο καθένας, ότι συμμορφώνονται με την περί ΕΤΕΚ νομοθεσία.

- 11.6. Η επίσημη γλώσσα της Σύμβασης για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση της επιλεγείσας Μελέτης και την Επίβλεψη του Έργου, θα είναι η ελληνική.
- 11.7. Η συνολική αμοιβή του Αρχιτέκτονα/νων και της υπόλοιπης Ομάδας Μελετητών Έργου στην οποία θα ανατεθεί το Έργο των αθλητικών και κτηριακών εγκαταστάσεων του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ, περιγράφεται στη «Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών», η οποία επισυνάπτεται ως Προσάρτημα 4. (Βλ. Άρθρο 12 των παρόντων Όρων.)
- 11.8. Αυτή η συνολική αμοιβή θα καλύπτει τις υπηρεσίες και υποχρεώσεις του Αρχιτέκτονα/νων και της υπόλοιπης Ομάδας Μελετητών Έργου, όπως περιγράφονται στη «Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών» - Προσάρτημα 4 και αναφέρονται συνοπτικά πιο κάτω:
  - (α) Ανάπτυξη όλων των πτυχών της επιλεγείσας πρότασης με ενσωμάτωση των σχολίων της Κριτικής Επιτροπής, καθώς και σε διαβούλευση με την Αναθέτουσα Αρχή (Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΟΠ), περιλαμβανομένου του θέματος ελέγχου και ρύθμισης του Προϋπολογισμού του Έργου εντός του πλαισίου που περιγράφεται στο Άρθρο 5.
  - (β) Περαιτέρω επεξεργασία και επιβεβαίωση δεδομένων από όλους τους μελετητές της Ομάδας του έργου και στη συνέχεια ενσωμάτωση τους στο Κτηριολογικό Πρόγραμμα.
  - (γ) Ανάπτυξη των αρχιτεκτονικών, κατασκευαστικών, αντισεισμικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, ενεργειακών, Ασφάλειας & Υγείας και γενικά των Μελετών που αφορούν στο Έργο.
  - (δ) Προετοιμασία και υποβολή Τεχνικών Προδιαγραφών και προκαταρκτικής μελέτης κόστους και ανάλυσης ελέγχου προϋπολογισμού.
  - (ε) Υποβολή εισηγήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά στην περαιτέρω ανάπτυξη της μελέτης του Έργου.

- (ζ) Διαβούλευση με τους επικεφαλής των τμημάτων της ΚΟΠ ή και Συμβούλους τους, για την αναθεώρηση των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής.
- (η) Προσαρμογές στο Κτηριολογικό Πρόγραμμα και οριστικοποίηση του.
- (θ) Αυστηρή τήρηση του Χρονοδιαγράμματος, λόγω των δεσμεύσεων της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες προκύπτουν από τους όρους χρηματοδότησης του Έργου.
- (ι) Εμπρόθεσμη υποβολή των απαραίτητων σχεδίων και στοιχείων για την έκδοση των απαιτούμενων Αδειών.
- (κ) Προετοιμασία των Κατασκευαστικών Λεπτομερειών από όλους τους Μελετητές Ομάδας Έργου (Συμβούλους και Εμπειρογνώμονες).
- (λ) Οριστικοποίηση των Τεχνικών Προδιαγραφών από όλους τους Μελετητές Ομάδας Έργου και διαβούλευση με τους επικεφαλής των τμημάτων της ΚΟΠ ή τους Συμβούλους τους, για θέματα εξειδικευμένου εξοπλισμού.
- (μ) Έγκαιρη αποστολή σχεδίων, προδιαγραφών και πληροφοριών στον Επιμετρητή Ποσοτήτων σε όλα τα στάδια του Έργου. Διαρκής παρακολούθηση του κόστους του Έργου.
- (ν) Υποβολή ανάλυσης και Έκθεσης Κόστους για το Έργο σε συνεργασία με τον Επιμετρητή Ποσοτήτων του Έργου.
- (ξ) Διεξοδική προετοιμασία όλων των απαραίτητων σχεδίων και Εγγράφων από όλους τους Μελετητές Ομάδας Έργου, με σκοπό την προκήρυξη Διαγωνισμών για την εκτέλεση του Έργου.
- (ο) Αξιολόγηση των Προσφορών για τη Σύμβαση Κατασκευής Έργου και τις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών από όλους τους Συμβούλους και τους Εμπειρογνώμονες και υποβολή ξεχωριστών Εκθέσεων και εισηγήσεων προς τον Εργοδότη, προκειμένου να επιτευχθεί ο διορισμός των κατάλληλων Εργολάβων / Υπεργολάβων.
- (π) Διαχείριση της Σύμβασης Έργου και Επίβλεψη του μέχρι την αποπεράτωσή του, συμπεριλαμβανομένης και της έκδοσης του πιστοποιητικού τελικής έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές.
- (ρ) Παροχή πληροφοριών στον Κύριο Εργολάβο και τους Υπεργολάβους, εφόσον και όταν τις χρειάζονται.
- (σ) Διαχείριση του Τελικού Λογαριασμού και υποβολή Έκθεσης σχετικά με την πλήρη αποπεράτωση του Έργου.
- (τ) Υποβολή τελικών αποτυπωτικών σχεδίων του Έργου από όλους τους Μελετητές Ομάδας Έργου, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά την κατασκευή.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

Για μετάβαση από το ένα Στάδιο Εργασίας στο επόμενο όπως αυτά ορίζονται στο Προσάρτημα 4, θα πρέπει να εξασφαλίζονται εγκρίσεις από τον Εργοδότη, αφού εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες από τις αρμόδιες αρχές.

Οι Μελετητές θα υποχρεούνται να υποβάλλουν στον Εργοδότη, χωρίς επιπλέον κόστος, έντυπα και ψηφιακά αντίγραφα με τις ολοκληρωμένες σειρές εγγράφων για τα διάφορα Στάδια Εργασίας όπως προβλέπεται στη Σύμβαση (Προσάρτημα 4).

Οι Μελετητές θα υποχρεούνται να παράσχουν στον Εργοδότη, εάν το επιθυμεί, έως πέντε (5) ολοκληρωμένες σειρές εγγράφων και τουλάχιστον δέκα (10) σε ηλεκτρονική μορφή, με σκοπό την Προκήρυξη των Διαγωνισμών για την υλοποίηση του Έργου.

Ο Εργοδότης θα συνάψει ξεχωριστή Συμφωνία και θα διορίσει Επιμετρητή Ποσοτήτων του Έργου και άλλους συμβούλους, οι οποίοι συνεργάζονται με την Ομάδα Μελετητών του Έργου.

## **ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ**

- 11.9. Σε περίπτωση που ο επιτυχών Αρχιτέκτονας (νομικό ή φυσικό πρόσωπο) δεν διατηρεί γραφείο στην Κύπρο και δεν κατέχει με βάση την περί ΕΤΕΚ νομοθεσία άδεια άσκησης επαγγέλματος, θα κληθεί να συστήσει, δραστηριοποιήσει και διατηρήσει γραφείο στην Κύπρο ή να συνάψει συνεργασία με τοπικό αρχιτεκτονικό γραφείο στην Κύπρο ή να παρέχει υπηρεσίες διασυννοριακά, με βάση τις ανάλογες πρόνοιες του περί ΕΤΕΚ Νόμου, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών που θα υπογραφεί για την υλοποίηση του Έργου.
- 11.10. Νοείται πως σ' όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις απαιτείται από τον επιλεγθέντα Αρχιτέκτονα να διασφαλίσει την ουσιαστική παρουσία των Επιβλεπόντων Μηχανικών της ομάδας του Έργου στο εργοτάξιο κατά την κατασκευή του Έργου, σύμφωνα με το Συμβόλαιο Ανάθεσης, με δική του ευθύνη και οικονομική επιβάρυνση.
- 11.11. Οι απαιτήσεις των Άρθρων 11.10 και 11.11 περιγράφονται και στη σχετική Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών, η οποία περιλαμβάνεται στα έγγραφα του Διαγωνισμού.
- 11.12. Η Αναθέτουσα Αρχή θα επιλέξει μέσω άλλης διαδικασίας τον Επιμετρητή Ποσοτήτων του έργου του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ, με τον οποίο η Ομάδα Μελετητών θα συνεργαστεί σ' όλα τα στάδια του έργου.

## **Άρθρο 12. ΑΜΟΙΒΗ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ**

- 12.1. Για την εκπόνηση όλων των βασικών και επιμέρους μελετών (ειδικότητες Αρχιτέκτονα, Πολιτικού Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου, Μηχανολόγου, Μηχανικό/Ειδικευμένο Εμπειρογνώμονα / Σύμβουλο σε θέματα Ενεργειακής απόδοσης, Συντονιστή μελέτης σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας) και την επίβλεψη του έργου, η συνολική αμοιβή της ομάδας των μελετητών, η οποία θα έχει συμβληθεί με την Αναθέτουσα Αρχή, θα είναι **4.5 % (συνολικό ποσοστό αμοιβής για όλες τις ειδικότητες)** επί του ποσού της τελικής οικοδομικής δαπάνης του Έργου συν ΦΠΑ (μη συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού και της κινητής επίπλωσης που θα προμηθευτούν απευθείας από τον εργοδότη).
- 12.2. Ο επιτυχών αρχιτέκτονας θα υποβάλει πίνακα μελετητών με το αντίστοιχο ποσοστό αμοιβής του καθενός κατά την κρίση της ομάδας μελετητών, υπογραμμένο από όλους, πριν την υπογραφή συμβολαίου με τον εργοδότη.
- 12.3. Η Αναθέτουσα Αρχή προτίθεται να αναθέσει τις Υπηρεσίες Επιμετρητή Ποσοτήτων σε ειδικό Σύμβουλο για να βοηθήσει την Κριτική Επιτροπή στην αξιολόγηση των επικρατέστερων προτάσεων σε σχέση με τα άρθρα 5.2 μέχρι 5.4, την προεκτίμηση του κόστους κατασκευής για να συμπίπτει με αυτό του προϋπολογισμού, σε πρώτο στάδιο, και, σε δεύτερο στάδιο, την ετοιμασία των δελτίων ποσοτήτων, την ετοιμασία των πληρωμών και την ετοιμασία του τελικού λογαριασμού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει την αμοιβή του Επιμετρητή Ποσοτήτων στον ίδιο απ' ευθείας.

## **Άρθρο 13. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

- 13.1. Τα Έγγραφα του Διαγωνισμού διατίθενται δωρεάν, ηλεκτρονικά με οδηγίες που θα δημοσιευθούν με την Προκήρυξη.

- 13.2. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν τα Έγγραφα του Διαγωνισμού θα πρέπει να παραδώσουν στοιχεία επικοινωνίας, ώστε να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού.
- 13.3. Για οποιαδήποτε βοήθεια και πληροφορίες για την παραλαβή των εγγράφων, μπορούν να επικοινωνήσουν στο τηλέφωνο: +357 22 352341

#### **Άρθρο 14. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

14.1. Τα προσαρτήματα των όρων Προκήρυξης, τα οποία αποτελούν τα έγγραφα του Διαγωνισμού παρουσιάζονται στον «Πίνακα Προσαρτημάτων» του παρόντος εγγράφου.

#### **14.2. ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Η ΚΟΠ παρέχει στους διαγωνιζόμενους τα πιο πάνω δεδομένα μόνο για τη συγκεκριμένη μελέτη. Το δικαίωμα χρήσης του υλικού αυτού ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή και το ΕΤΕΚ. Αντιγραφή ή χρήση του συνόλου του υλικού ή μέρους αυτού για άλλη χρήση, εκτός του παρόντος Διαγωνισμού, απαγορεύεται, εκτός εάν δοθεί σχετική έγκριση.

#### **Άρθρο 15. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 15.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων του παρόντος Διαγωνισμού, τις οποίες θα αποστέλλει αυτόματα, σε όλους τους ενδιαφερομένους εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα του Διαγωνισμού, (άρθρο 31).
- 15.2. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις ή/και σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα του Διαγωνισμού. Τα αιτήματα για διευκρινίσεις πρέπει να υποβληθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kornosproject@cfa.com.cy](mailto:kornosproject@cfa.com.cy). Στο στάδιο αυτό ο κώδικας αναφοράς των διαγωνιζομένων δεν πρέπει να εμφανίζεται πουθενά.
- 15.3. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις ή/και σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα του Διαγωνισμού, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους ενδιαφερομένους που έχουν συσχετιστεί με τον Διαγωνισμό.
- 15.4. Όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις θα αποτελέσουν τμήμα των όρων του παρόντος Διαγωνισμού.
- 15.5. Οι ενδιαφερόμενοι σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Λειτουργό και καμία τέτοια απάντηση δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή.
- 15.6. Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν την δυνατότητα να επισκεφθούν τον χώρο ανέγερσης του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ στον Κόρνο, σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στον συνοπτικό πίνακα χρονοδιαγράμματος του Διαγωνισμού άρθρο 31.

#### **Άρθρο 16. ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ**

- 16.1. Η ημερομηνία υποβολής των συμμετοχών είναι η 11<sup>η</sup> Ιουνίου 2021 από τις 08:00 π.μ. – 14:00. Η υποβολή θα γίνει στα κεντρικά γραφεία της ΚΟΠ, στην επίσημη διεύθυνση του Διαγωνισμού.
- 16.2. Η υποβολή των συμμετοχών δεν μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι αναγνωρίσιμη η ταυτότητα των μελετητών. Στην περίπτωση που οι μελέτες παραδοθούν από εταιρείες μεταφοράς δεμάτων και αυτές απαιτήσουν την αναγραφή διεύθυνσης αποστολέα, ως τέτοια θα πρέπει να αναγράφεται άλλη διεύθυνση εκτός του γραφείου των μελετητών.

16.3. Με την παράδοση κάθε συμμετοχής θα εκδίδεται ανώνυμη αριθμημένη απόδειξη παραλαβής στην οποία θα σημειώνεται και η ώρα παράδοσης. Σε περίπτωση που μια μελέτη παραδοθεί καθυστερημένα, η Κριτική Επιτροπή θα εξετάζει τους λόγους της καθυστέρησης της παράδοσής της. Η μελέτη θα γίνεται αποδεκτή για αξιολόγηση μόνο στη περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο διαγωνιζόμενος δεν είχε καμία ευθύνη για την καθυστέρηση και η συμμετοχή παραδόθηκε εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται στο άρθρο 16.1. πιο πάνω.

16.4. Όλες οι υποβληθείσες συμμετοχές θα ανοιχθούν, αφού παρέλθει ο προβλεπόμενος χρόνος των δύο (2) ημερών.

## **ΆΡΘΡΟ 17. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Η υποβολή όλων όσων αναφέρονται στο Άρθρο 17 είναι υποχρεωτική για όλους τους διαγωνιζόμενους:

### 17.1 Προσάρτημα 8

**Έντυπο 8, σελ. 1 - Δήλωση Συμμετοχής και Ταυτότητα Διαγωνιζόμενου:** Να συμπληρωθεί δεόντως και να υπογραφεί από το διαγωνιζόμενο Αρχιτέκτονα.

**Έντυπο 8, σελ. 2 - Προκαταρκτικός Πίνακας Στελέχωσης Ομάδας Μελετητών Έργου:** Η συμπλήρωση και η υποβολή του είναι προαιρετική.

### 17.2. Σχέδια

Κάθε διαγωνιζόμενος θα υποβάλει έξι (6) πινακίδες μεγέθους A1 (840X594 εκ.). Στα δύο άνω άκρα των πινακίδων να υπάρχουν οπές για ανάρτησή τους. Ο τρόπος παρουσίασης κάθε πινακίδας είναι ελεύθερος.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλάβουν στις πινακίδες A1 που θα υποβάλουν τα πιο κάτω σχέδια:

17.2.1. Κεντρική Ιδέα και Γενικό χωροταξικό σχέδιο σε κλίμακα 1:1000

17.2.2. Κατόψεις, όψεις και τουλάχιστον δύο τομές όλων των επιπέδων του έργου σε κλίμακα 1:200, στις οποίες να φαίνεται καθαρά η χρήση όλων των χώρων σύμφωνα με το κτηριολογικό πρόγραμμα, καθώς και η σταθερή και κινητή επίπλωση.

17.2.3. Έξι (6) τουλάχιστον τρισδιάστατες παρουσιάσεις της πρότασης.

17.2.4. Άλλα σχέδια και σκαριφήματα σε κλίμακα της επιλογής του διαγωνιζόμενου που να επεξηγούν το σκεπτικό της πρότασης με τον σαφέστερο δυνατό τρόπο.

17.3. Εμβαδικά Διαγράμματα σε κλίμακα 1:200 σε χαρτί. Επίσης να υποβληθούν και ηλεκτρονικά σε κλειστό φάκελο όπως περιγράφεται στο 17.7 πιο κάτω.

Κάθε διαγωνιζόμενος θα υποβάλλει μια ολοκληρωμένη σειρά Εμβαδικών Διαγραμμάτων με τη μορφή απλών περιγραμμάτων των χώρων, στα οποία να αναγράφεται η χρήση του χώρου, το ωφέλιμο εμβαδόν κάθε χώρου, το συνολικό μεικτό εμβαδόν κάθε χώρου, καθώς και το συνολικό μεικτό εμβαδόν ανά επίπεδο. Τα διαγράμματα πρέπει να υποβληθούν σε χαρτί μεγέθους A1, δεν πρέπει να είναι στερεωμένα σε πινακίδες και δεν περιλαμβάνονται στις έξι (6) πινακίδες μεγέθους A1 του 17.2. πιο πάνω.

17.4. Αντίγραφα Σχεδίων σε τεύχος μεγέθους A3 (3 Αντίτυπα)

Όλα τα σχέδια, έξι (6) σε αριθμό πρέπει επιπλέον να υποβληθούν σε σμίκρυνση σε σελίδες μεγέθους A3, δεμένες σε τεύχος.

17.5. Έκθεση περιγραφής της πρότασης (Επτά (7) Αντίτυπα)

Κάθε διαγωνιζόμενος θα υποβάλει έκθεση περιγραφής της πρότασής του. Η έκθεση θα είναι τεύχος σε μέγεθος A4 που δε θα υπερβαίνει τις 1000 λέξεις και θα υποβάλλεται σε επτά (7) αντίγραφα.

Στην έκθεση περιγραφής ο κάθε διαγωνιζόμενος θα επεξηγήσει το σκεπτικό της πρότασης του και τα ειδικά χαρακτηριστικά της μελέτης του.

Επιτρέπεται να συμπεριληφθούν στοιχεία των αρχιτεκτονικών σχεδίων, σκίτσα, διαγράμματα ή σκαριφήματα, καθώς και ό,τι άλλο κρίνει ο διαγωνιζόμενος χρήσιμο για την καλύτερη επεξήγηση των προτάσεών του.

Στο εξώφυλλο της έκθεσης να αναγράφεται ο αριθμός των πινακίδων και το περιεχόμενο αυτών.

Στην έκθεση να επισυναφθεί συμπληρωμένο το έντυπο του Προσαρτήματος 5 με την ανάλυση του κατασκευαστικού κόστους.

#### 17.6. Προσαρτήματα 5-7

Θα πρέπει να υποβληθούν συμπληρωμένα τα έντυπα 5-7 των Προσαρτημάτων με την ίδια αρίθμηση σε έντυπη μορφή και σε μορφή Excel:

- Προσάρτημα 5 – Αναλυτική Προκαταρκτική Εκτίμηση Κόστους του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ. Η Ανάλυση θα είναι λεπτομερής και θα παρουσιάζει ξεχωριστά το Προκαταρκτικό Κόστος για κάθε κτίριο (Αποδυτήρια, Γραφεία, Ξενώνας Φιλοξενίας, Καφεστιατόριο, Αποθήκη Ρουχισμού/Εξοπλισμού, Περιβάλλοντας Χώρος, Γήπεδο Αθλητικού Κέντρου 1500 θέσεων, 2 Βοηθητικών Γηπέδων κανονικών διαστάσεων 50 ατόμων το έκαστο και 4 γήπεδα διαστάσεων 40 X 20 μ.).
- Προσάρτημα 6 – Ανάλυση Εμβαδών του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ. Να υποβληθεί σε συνδυασμό με τα Εμβαδικά Διαγράμματα σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 17.3.
- Προσάρτημα 7 – Πίνακας Ελέγχου Πληρότητας Συμμετοχής

Συστήνεται να συμπληρωθεί ο Πίνακας Ελέγχου Πληρότητας Συμμετοχής – Προσάρτημα 7, ο οποίος περιλαμβάνει κατάλογο με όλο το υλικό το οποίο συνιστά τη Συμμετοχή στο Διαγωνισμό (Σχέδια, Έγγραφα, Έντυπα, ψηφιακή μονάδα αποθήκευσης-USB).

#### 17.7. Ψηφιακά αντίγραφα παραδοτέων

Κάθε διαγωνιζόμενος θα υποβάλλει ψηφιακή μονάδα αποθήκευσης (USB) που να φέρει τον κωδικό αναφοράς της συμμετοχής και ο οποίος θα περιέχει:

- τις έξι (6) πινακίδες μεγέθους A1 του 15.2. σε μορφή PDF.
- τα Εμβαδικά Διαγράμματα του 15.3. σε μορφή AUTOCAD και σε μορφή PDF, και
- την έκθεση περιγραφής της πρότασης του 15.4. σε μορφή PDF.
- τα έντυπα των προσαρτημάτων 5 και 6 σε μορφή Excel.

### **ΑΡΘΡΟ 18. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ**

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν, αντί του ονόματός τους, πενταψήφιο κωδικό αριθμό αναφοράς, ο οποίος θα αναγράφεται σε όλα τα έγγραφα και πινακίδες που θα υποβληθούν. Οι αριθμοί που θα χρησιμοποιηθούν δεν μπορεί να είναι συνεχόμενοι (π.χ. 12345 ή 54321), αλλά ούτε και οι ίδιοι (π.χ. 33333).

### **ΑΡΘΡΟ 19. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ**

19.1 Όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της συμμετοχής του διαγωνιζομένου θα παραδοθούν μέσα σε αδιαφανές, καλά σφραγισμένο λευκό περιτύλιγμα. Στο εξωτερικό του περιτυλίγματος δεν θα υπάρχει οποιοδήποτε διακριτικό σύμβολο, ούτε ο κωδικός αριθμός του διαγωνιζομένου.

19.2 Κάθε συμμετοχή που υποβάλλεται θα πρέπει να συνοδεύεται από ένα λευκό σφραγισμένο αδιαφανή φάκελο Α4, στον οποίο θα αναγράφεται μόνο ο κωδικός αριθμός του διαγωνιζόμενου και ο οποίος θα βρίσκεται μέσα στο σφραγισμένο περιτύλιγμα της υποβολής. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει συμπληρωμένα τα ακόλουθα έντυπα:

- Έντυπο υποβολής συμμετοχής και Ταυτότητας διαγωνιζόμενου, προσάρτημα 8 (Άρθρο 17.1 πιο πάνω)
- Προκαταρκτικό Πίνακα στελέχωσης ομάδας μελετητών έργου προσάρτημα 8 σελ. 2 (άρθρο 17.1 πιο πάνω).

## **ΑΡΘΡΟ 20. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ**

20.1. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει εναλλακτικές λύσεις.

20.2. Στην περίπτωση εναλλακτικών λύσεων, αυτές θα πρέπει να υποβληθούν ως ξεχωριστές συμμετοχές με διαφορετικό κωδικό αριθμό.

## **ΑΡΘΡΟ 21. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ**

21.1. Οι διαγωνιζόμενοι έχουν την ευθύνη της αποστολής και ασφάλισης της συμμετοχής τους μέχρι την παραλαβή της από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα ασφαλιστικά έξοδα και τα μεταφορικά επιβαρύνουν τον διαγωνιζόμενο.

21.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, αφού παραλάβει τις μελέτες, θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία επιστροφής τους.

## **ΑΡΘΡΟ 22. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ**

22.1. Οι συμμετοχές θα παραλαμβάνονται, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, επίσημη διεύθυνση του Διαγωνισμού από τον Γραμματέα της Κριτικής Επιτροπής ή Εκπρόσωπο του και θα εκδοθεί ανώνυμη απόδειξη παραλαβής.

22.2. Η αποσφράγιση των δεμάτων θα γίνει ενώπιον τριών μελών τουλάχιστον της Κριτικής Επιτροπής και θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό, στο οποίο θα αναγράφονται τα υποβληθέντα στοιχεία κάθε συμμετοχής.

22.3. Οι σφραγισμένοι φάκελοι που περιέχουν τα ονόματα των διαγωνιζόμενων, θα μονογραφηθούν και θα συσκευασθούν σε δέμα, το οποίο θα σφραγισθεί, μονογραφηθεί και φυλαχτεί με ευθύνη του προέδρου της Κριτικής Επιτροπής. Το δέμα με τους σφραγισμένους φακέλους θα αποσφραγισθεί ενώπιον της ολομέλειας της Κριτικής Επιτροπής, αφού υπογραφεί από τη ολομέλεια το πρακτικό της τελικής απόφασης της Κριτικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 23. ΑΚΥΡΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Μια συμμετοχή θεωρείται άκυρη για τους πιο κάτω λόγους:

23.1. Αν ο διαγωνιζόμενος αποκαλύψει την ταυτότητά του με οποιοδήποτε τρόπο.

23.2. Αν ο διαγωνιζόμενος προσπαθήσει να επηρεάσει με οποιοδήποτε τρόπο μέλος της Κριτικής Επιτροπής.

23.3. Σε περίπτωση που μια μελέτη παραδοθεί καθυστερημένα, η Κριτική Επιτροπή θα εξετάζει τους λόγους της καθυστέρησης της παράδοσής της. Η μελέτη θα γίνεται δεκτή για αξιολόγηση μόνο στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο διαγωνιζόμενος δεν είχε καμία ευθύνη για την καθυστέρηση.

## **ΑΡΘΡΟ 24. ΛΟΓΟΙ ΜΗ ΒΡΑΒΕΥΣΗΣ**

24.1. Όταν ισχύουν οι παράγραφοι 23.1 και 23.2 πιο πάνω.

- 24.2. Αν η μελέτη σχεδιάστηκε και παρουσιάστηκε κατά τρόπο που αντιβαίνει τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- 24.3. Αν δεν περιλαμβάνει ουσιαστικά τους χώρους και τις απαιτήσεις του Κτηριολογικού Προγράμματος.
- 24.4. Αν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της μελέτης, κατά την κρίση της Κριτικής Επιτροπής, υπερβαίνει το 10% του προϋπολογισμού του έργου (Άρθρο 5) , τότε η μελέτη αυτή δεν θα βραβεύεται.

## **ΑΡΘΡΟ 25. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ**

Για την αξιολόγηση των υποβληθεισών συμμετοχών, η Κριτική Επιτροπή θα λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία έχουν ίση βαρύτητα κατά την διαδικασία της αξιολόγησης:

- Σαφήνεια κεντρικής ιδέας και ταυτότητας της πρότασης.
- Ποιότητα αρχιτεκτονικής σύνθεσης.
- Λιτότητα αρχιτεκτονικής ιδέας/προσήλωση στον χρήστη και στην χωρική εμπειρία.
- Σχέσεις του προτεινόμενου έργου, τόσο με τον άμεσα περιβάλλοντα χώρο, όσο και με τον ευρύτερο.
- Ανταπόκριση στο Κτηριολογικό Πρόγραμμα και στις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου.
- Ανταπόκριση στον προϋπολογισμό του έργου.
- Βιοκλιματική, περιβαλλοντική και ενεργειακή προσέγγιση.
- Τεχνολογική και κατασκευαστική προσέγγιση.
- Προσβασιμότητα έργου.
- Ευελιξία- προσαρμοστικότητα σε μελλοντικές αλλαγές.

## **ΑΡΘΡΟ 26. ΚΡΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ**

- 26.1. Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού θα ανακοινωθούν σύμφωνα με την προθεσμία υποβολής όρων προκήρυξης (Βλέπε Χρονοδιάγραμμα Διαγωνισμού άρθρο 31).
- 26.2. Τα αποτελέσματα θα δημοσιευθούν όπως αναφέρεται στο άρθρο 29.

## **ΑΡΘΡΟ 27. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΡΑΒΕΥΜΕΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

- 27.1 Η μελέτη που θα κερδίσει τον διαγωνισμό θα παρουσιαστεί σε δημοσιογραφική διάσκεψη που θα παραθέσει η ΚΟΠ.

## **ΑΡΘΡΟ 28. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ**

- 28.1. Οι συμμετοχές εκτός του πρώτου βραβείου θα μπορούν παραληφθούν από τους δικαιούχους εντός 30 (τριάντα) ημερών από την ημερομηνία λήξης της έκθεσης, εφόσον αυτοί το ζητήσουν. Η επιστροφή θα γίνει με την προσκόμιση της απόδειξης παραλαβής της μελέτης που χορηγήθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή ή της απόδειξης του ταχυδρομείου ή της εταιρείας μεταφορών, στην οποία πρέπει να γράφεται ο πενταψήφιος κωδικός αριθμός της.
- 28.2. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη φύλαξη των μελετών που δεν βραβεύθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 29. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ**

- 29.1. Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί στην Ιστοσελίδα της ΚΟΠ. Επίσης, θα ανακοινωθεί ηλεκτρονικά μέσω του ΕΤΕΚ και του Συλλόγου Αρχιτεκτόνων Κύπρου.



29.2. Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα της ΚΟΠ, καθώς και στο ενημερωτικό δελτίο του ΕΤΕΚ και του Συλλόγου Αρχιτεκτόνων Κύπρου.

### **ΑΡΘΡΟ 30. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ**

Η συμμετοχή των μελετητών στο Διαγωνισμό έχει ως αυτοδίκαιη συνέπεια την πλήρη και χωρίς επιφυλάξεις αποδοχή των όρων της παρούσας Προκήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 31. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>1</b>	Ανακοίνωση Διαγωνισμού ;	<b>16<sup>η</sup> Μαρτίου 2021</b>
<b>2</b>	Επιτόπου επίσκεψη στους χώρους μελέτης Τόπος συνάντησης: Εκκλησία Τιμίου Προδρόμου	<b>19<sup>η</sup> Μαρτίου 2021</b>
<b>3</b>	Λήξη προθεσμίας αποδοχής ερωτήσεων	<b>5<sup>η</sup> Απριλίου 2021, 18.00 μ.μ</b>
<b>4</b>	Δημοσιοποίηση των απαντήσεων	<b>6<sup>η</sup> – 12<sup>η</sup> Απριλίου 2021</b>
<b>5</b>	Λήξη προθεσμίας υποβολής/αποστολής των μελετών	<b>11<sup>η</sup> Ιουνίου 2021, 13.00 μ.μ</b>
<b>6</b>	Ανακοίνωση αποτελεσμάτων εντός τριών μηνών από την λήξη προθεσμίας υποβολής.	<b>6<sup>η</sup> Αυγούστου 2021</b>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΝΤΥΠΩΝ)

1.	Προσάρτημα 1	Το όραμα της δημιουργίας του αθλητικού κέντρου της ΚΟΠ και περιγραφή του έργου	
2.	Προσάρτημα 2	Κτιριολογικό Πρόγραμμα αθλητικού κέντρου ΚΟΠ	
3.	Προσάρτημα 3	Περιβάλλον Χώρος και Γήπεδο Διαγωνισμού	
4.	Προσάρτημα 4	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών	
5.	Έντυπο 5	Προκαταρκτική Εκτίμηση Κόστους αθλητικού κέντρου ΚΟΠ	Να υποβληθούν με την πρόταση του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού
6.	Έντυπο 6	Ανάλυση Εμβαδών των κτιριολογικών εγκαταστάσεων	
7.	Έντυπο 7	Πίνακας Ελέγχου Πληρότητας Συμμετοχής	
8.	Έντυπο 8	Δήλωση Συμμετοχής και Ταυτότητα Διαγ/μενου	Να υποβληθεί με την Πρόταση του Αρχ/ικού Διαγωνισμού σε ξεχωριστό κλειστό <<Φάκελο Ταυτότητας>>

9.	Έντυπο 9	Πίνακας Στελέχωσης Ομάδας Μελετητών Έργου	Να υποβληθούν μετά το πέρας του Διαγωνισμού μόνο από τον Επιτυχόντα Αρχιτέκτονα
10.	Έντυπο 10	Υπεύθυνη Δήλωση Προσωπικής Κατάστασης	
11.	Έντυπο 11	Βιογραφικό Σημείωμα	
12.	Έντυπο 12	Βεβαίωση Εργοδότη για επιτυχή υλοποίηση έργου	
13.	Προσάρτημα 13	Χωροταξικό και Τοπογραφικό Σχέδιο	
14.	Προσάρτημα 14	Σχέδιο Γηπέδου Διαγωνισμού με Υψόμετρα	
15.	Προσάρτημα 15	Φωτογραφίες Γηπέδου Διαγωνισμού	
16	Προσάρτημα 16	Προκαταρτικές Απόψεις Τμήματος Πολεοδομίας και οικήσεως	

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1**

1.0 Το σκεπτικό δημιουργίας του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ.

1.1 Η Κυπριακή Ομοσπονδία Ποδοσφαίρου αποφάσισε την δημιουργία ενός σύγχρονου Αθλητικού Κέντρου για τις ανάγκες των Εθνικών της ομάδων στα πρότυπα αντίστοιχων Κέντρων που με την οικονομική βοήθεια της UEFA έχουν δημιουργήσει άλλες Ευρωπαϊκές Ομοσπονδίες.

1.2 Μετά από μεγάλη προσπάθεια έγινε πρόσφατα κατορθωτό να εξασφαλιστεί με την μορφή της εκμίσθωσης, κατάλληλο τεμάχιο Κρατικής γης στην Κοινότητα Κόρνου, πολύ πλησίον του υπεραστικού δρόμου Λευκωσίας- Λεμεσού.

1.3 Πέραν της δημιουργίας προπονητικού κέντρου για τις ανάγκες των Εθνικών Ομάδων, η ΚΟΠ προτίθεται να αξιοποιήσει την εξαιρετική προσβασιμότητα του τεμαχίου για την χωροθέτηση των Γραφείων της, της Σχολής Προπονητών, την δημιουργία αιθουσών σεμιναρίων για την εκπαίδευση των διαιτητών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων, όπως ξενώνες φιλοξενίας για μικρό αριθμό νεαρών, κυρίως αθλητών και ανάλογες υπηρεσίες καφεστιατορίου για τις ανάγκες όλων των πιο πάνω δραστηριοτήτων της.

1.4 Η ΚΟΠ φιλοδοξεί να δημιουργήσει ένα πρότυπο και λειτουργικά άρτιο Αθλητικό Κέντρο με πολλές από τις δράσεις της να φιλοξενούνται στις εγκαταστάσεις της, και να ενισχύσει με αυτό τον τρόπο σημαντικά και πολύπλευρα την οικονομική δραστηριότητα της Κοινότητας Κόρνου.

2.0 Περιγραφή του Αθλητικού Κέντρου

2.1 Το Αθλητικό Κέντρο αποτελείται από τέσσερα (4) γήπεδα ποδοσφαίρου, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Προσάρτημα 2 και αφορά το γήπεδο με 1500 θέσεις θεατών για επίσημους αγώνες, δύο (2) βοηθητικά γήπεδα και τέσσερα (4) μικρότερα που θα ενώνονται σε ένα κανονικό με συνθετικό χλοοτάπητα.

2.2 Τα αποδυτήρια της Εθνικής Ανδρών, τα πέντε κοινά αποδυτήρια, οι χώροι αποκατάστασης και αποθεραπείας, όπως περιγράφονται στο κτιριολογικό πρόγραμμα (Προσάρτημα 2) θα πρέπει λειτουργικά να συνδέονται με τα γήπεδα και σε κοντινή απόσταση από αυτά.

2.3 Η αποθήκη ρουχισμού και εξοπλισμού χρήζει ιδιαίτερης σχεδιαστικής στρατηγικής αφού και μεγάλη σε εμβαδόν είναι και θα πρέπει να χωροθετηθεί σε θέση που να συνάδει με τον περιβάλλοντα χώρο και να μην «αφαιρεί» αισθητικά.

2.4 Τα Κεντρικά Γραφεία της ΚΟΠ, οι αίθουσες σεμιναρίων, οι ξενώνες για φιλοξενία και τέλος το καφεστιατόριο θα πρέπει λειτουργικά να συνδέονται, χωρίς κατ' ανάγκη να είναι όλα σε κοντινή απόσταση.

2.5 Πρόθεση του Αγωνοθέτη είναι να αφήσει στους αρχιτέκτονες πλήρη ελευθερία να δημιουργήσουν. Για τον λόγο αυτό, τους καλεί να επιδείξουν ευαισθησία πρωτίστος στην μορφολογία και την βιοποικιλότητα του χώρου, την υιοθέτηση των προκαταρκτικών απόψεων της Πολεοδομίας (Προσάρτημα 16) και τις παραμέτρους της αειφόρου ανάπτυξης, της βιοκλιματικής Αρχιτεκτονικής και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας για την μεγαλύτερη δυνατή εξοικονόμηση των λειτουργικών δαπανών του Κέντρου.

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2

### Κτιριολογικό Πρόγραμμα Αθλητικού Κέντρου ΚΟΠ

Αποδυτήρια Εθνικής Ανδρών			
Χώρος	Διαστάσεις	ΤΜ	Σύνολο ΤΜ
Αποδυτήρια	15 X 10	150	
Φυσικοθεραπευτήριο	10 X 5	50	
Ντους	10 X 2	20	
Μικρή Αποθήκη	5 X 5	25	
Αποχωρητήρια	5 X 5	25	
Γραφείο Προπονητή	4 X 3	12	
Γραφείο Προπονητικής Ομάδας	5 X 3	15	
Αποδυτήρια & Ντους Προπονητών	5 X 4	20	
Σύνολο ΤΜ		317	317

#### Πληροφορίες για Αποδυτήρια Εθνικής Ανδρών

Στο χώρο των αποδυτηρίων θα πρέπει να υπάρχουν θέσεις για 28 ποδοσφαιριστές. Συστήνεται, στο κέντρο των αποδυτηρίων να υπάρχει πάγκος εργασίας, στον οποίο θα τοποθετούνται νερά, συμπληρώματα διατροφής, φρούτα κλπ.

Η αίθουσα φυσικοθεραπευτηρίου θα πρέπει να ενώνεται με τα αποδυτήρια με θύρα. Θα πρέπει να υπάρχει χώρος για πέντε (5) πάγκους μασάζ/θεραπείας και χώρος για αποθήκευση φαρμακευτικού υλικού. Να υπάρχει πρόνοια ηλεκτρικής εγκατάστασης (πρίζες) κοντά σε κάθε πάγκο θεραπείας.

Μικρή αποθήκη που να κλείνει με θύρα και να είναι συνδεδεμένη με το αποδυτήριο των ποδοσφαιριστών. Σκοπός είναι η φύλαξη ρουχισμού και παπουτσιών.

Το γραφείο του Προπονητή και το γραφείο της προπονητικής ομάδας θα ήταν καλά να συνδέονται με πόρτα μεταξύ τους και με το αποδυτήριο των ποδοσφαιριστών.

Εισήγηση όπως το γυμναστήριο και οι χώροι αποκατάστασης να είναι κοντά ή συνδέονται με το αποδυτήριο των ποδοσφαιριστών.

Πέντε (5) Κοινά αποδυτήρια			
Αποδυτήρια	10 X 8	80	
Φυσικοθεραπευτήριο	5 X 5	25	
Ντους	6 X 2	12	
Μικρή Αποθήκη	3 X 2	6	
Αποχωρητήρια	5 X 5	25	
Αποδυτήρια Ντους και Γραφείο Προπονητή	8 X 4	32	
Σύνολο ΤΜ		180	
Σύνολο ΤΜ για 4 αποδυτήρια		900	900

### **Πληροφορίες για τα πέντε (5) κοινά αποδυτήρια**

Στα αποδυτήρια των ποδοσφαιριστών να υπάρχει χώρος για 28 Ποδοσφαιριστές.

Οι αίθουσες φυσικοθεραπειών να συνδέονται με θύρα με τα αποδυτήρια των ποδοσφαιριστών και να υπάρχει χώρος για δύο (2) πάγκους μασάζ/θεραπείας. Κοντά στους πάγκους μασάζ/θεραπείας να υπάρχουν πρόνοιες για πρίζες.

Τα αποδυτήρια/ντους και γραφείο Προπονητή να είναι σε ένα χώρο με πρόνοια για έξι (6) θέσεις στο κάθε αποδυτήριο και ένα γραφείο για τον πρώτο προπονητή.

<b>Χώρος Αποκατάστασης / Αποθεραπείας</b>			
<b>Πισίνα + Αποθεραπεία + Γυμναστήριο</b>		<b>400</b>	<b>400</b>

### **Πληροφορίες για το χώρο Αποκατάστασης και Αποθεραπείας**

Πισίνα 8μ. Χ 4μ., για σκοπούς αποκατάστασης και προπόνησης.

Στο χώρο της αποθεραπείας θα πρέπει να υπάρχει μικρή λίμνη βάθους 1μ. και διαστάσεων 3μ. Χ 2μ. για παγοθεραπεία. Κοντά στη λίμνη να υπάρχει χώρος για εγκατάσταση μηχανής ψύξης νερού.

Στο χώρο της αποθεραπείας να υπάρχει πρόνοια τοποθέτησης κρυστάουνας.

Το Γυμναστήριο να είναι ενιαίος χώρος με το κατάλληλο δάπεδο.

<b>Αποθήκη Ρουχισμού και Εξοπλισμού</b>		<b>2000</b>	<b>2000</b>
---	--	-------------	-------------

### **Πληροφορίες για αποθήκη ρουχισμού και εξοπλισμού**

Στο χώρο θα φυλάγονται ρουχισμός και εξοπλισμός των Εθνικών Ομάδων. Επίσης στο χώρο θα πρέπει να υπάρχει διαμορφωμένη αίθουσα για πλύσιμο ρούχων με πλυντήρια, στεγνωτήρια και πάγκο εργασίας.

Να υπάρχει είσοδος που να επικοινωνεί με το χώρο των αποδυτηρίων.

Να υπάρχει έξοδος με εύκολη πρόσβαση στα γήπεδα.

Στο χώρο θα πρέπει να υπάρχει είσοδος για πρόσβαση αυτοκινήτου τύπου βαν.

Στο χώρο να διαμορφωθεί χώρος τουλάχιστον 400 τ.μ. στον οποίο θα φυλάγεται το αρχείο της Ομοσπονδίας.

<b>Μικρή αίθουσα Διαλέξεων για 30 άτομα</b>	<b>12 X 6</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
---	---------------	-----------	-----------

### **Πληροφορίες για αίθουσα διαλέξεων**

Η αίθουσα θα πρέπει να είναι στο κτίριο των αποδυτηρίων και θα χρησιμοποιείται για μαθήματα και διαλέξεις προς τους ποδοσφαιριστές.

<b>Ιατρείο</b>	<b>5 X 3</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Γραφείο Τύπου</b>	<b>5 X 3</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Γραφείο Παρατηρητή</b>	<b>3 X 3</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Δύο (2) Αποδυτήρια Διαιτητών</b>	<b>6 X 4</b>	<b>24</b>	<b>48</b>
<b>Χώρος ντόπινγκ</b>	<b>5 X 5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Σύνολο τετραγωνικών μέτρων</b>			<b>112</b>

Για τους πιο πάνω χώρους θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι οδηγίες και κατευθύνσεις της UEFA. Η τοποθέτηση τους θα πρέπει να γίνει στο κτήριο των αποδυτηρίων.

<b><u>Γραφεία Τεχνικού Τμήματος</u></b>			
<b>Γραφείο Προπονητή Εθνικής Ανδρών</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Γραφείο Προπονητών με δέκα (10) θέσεις</b>		<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Conference Room με δώδεκα (12) θέσεις</b>		<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Γραφείο Σχολής Προπονητών με τρεις (3) θέσεις</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Σύνολο</b>			<b>130</b>

Τα γραφεία του τεχνικού τμήματος θα πρέπει να είναι στο χώρο του Αθλητικού Κέντρου.

<u>Κεντρικά Γραφεία ΚΟΠ</u>	
Γραφείο Προέδρου με ιδιωτικό WC + Ντους	70
Γραφείο Ιδιαιτέρας Προέδρου με χώρο αναμονής	40
Αίθουσα συνεδριάσεων ΕΕ με είκοσι (20) θέσεις	60
Αίθουσα συνεδριάσεων ΔΣ με τριάντα-τέσσερις (34) θέσεις	90
Γραφείο Γενικού Διευθυντή με ιδιωτικό WC	45
Γραφείο Ιδιαιτέρας Γενικού Διευθυντή με πρόνοια για δύο (2) θέσεις και χώρο αναμονής	28
Γραφείο Διευθυντή Λογιστηρίου / Οικονομικού Διευθυντή με μικρό Conference (έξι) 6 θέσεων	36
Λογιστήριο με πρόνοια για πέντε (5) θέσεις	30
Γραφείο Διευθυντή Διεθνών Σχέσεων / Υποθέσεων με μικρό Conference έξι (6) θέσεων	36
Γραφείο Προσωπικού Εθνικών Ομάδων με οκτώ (8) θέσεις	36
Γραφείο Τεχνικού Διευθυντή με μικρό Conference έξι (6) θέσεων	36
Γραφείο Σχολής Προπονητών με πρόνοια για τέσσερις (4) θέσεις	24
Γραφείο Διευθυντή Πρωταθλημάτων με μικρό Conference έξι (6) θέσεων	36
Τμήμα Πρωταθλημάτων με πρόνοια για δέκα (10) θέσεις	42
Γραφείο Μεταγραφών με πρόνοια για δύο (2) θέσεις	20
Γραφείο Grassroots & Ανάπτυξης Γυναικείου Ποδοσφαίρου με πρόνοια για τέσσερις (4) θέσεις	24
Νομικό Τμήμα με πρόνοια για δύο (2) θέσεις	27
Γραφείο Προέδρου Επιτροπής Διαιτησίας	20
Τμήμα Διαιτησίας με πρόνοια για τέσσερις (4) θέσεις	24
Γραφείο Ασφαλείας με πρόνοια για τρεις (3) θέσεις	20
Τμήμα Μάρκετινγκ με πρόνοια για πέντε (5) θέσεις	30
Γραφείο Διευθυντή Πληροφορικής	20
Τμήμα Πληροφορικής με πρόνοια για δύο (2) θέσεις	12
Τμήμα Κριτηρίων με πρόνοια για τρεις (3) θέσεις	20
Γραφείο Τύπου με πρόνοια για τέσσερις (4) θέσεις	24
Αρχείο με πρόνοια για δύο (2) θέσεις	12
Χώρος υποδοχής και τηλεφωνικό κέντρο με πρόνοια για τρία (3) άτομα	40
Conference Room με οκτώ (8) θέσεις	30
<b>Σύνολο Τετραγωνικών Μέτρων</b>	<b>932</b>

Το κτίριο των Κεντρικών Γραφείων θα πρέπει να είναι σε διαφορετική θέση και σε απόσταση από το Αθλητικό Τμήμα (αποδυτήρια, αποθήκες κλπ.).



## Γήπεδα

Ένα (1) γήπεδο με 1500 θέσεις θεατών για επίσημους αγώνες
Δύο (2) βοηθητικά γήπεδα κανονικών διαστάσεων για προπονήσεις με μικρή κερκίδα 50 ατόμων
Τέσσερα (4) γήπεδα που θα ενώνονται σε ένα, διαστάσεων 40μ X 20μ με συνθετικό χλοοτάπητα

### Πληροφορίες σε σχέση με τα γήπεδα

Το γήπεδο για τους επίσημους αγώνες θα πρέπει να είναι με γρασίδι και να πληροί τις προδιαγραφές και οδηγίες της UEFA για διεθνείς αγώνες της Εθνικής Ελπίδων (Κ-21). Θα ήταν καλό τα αποδυτήρια και το Αθλητικό Τμήμα να είναι στο χώρο του γηπέδου αυτού.

Τα δύο (2) γήπεδα προπονήσεων θα πρέπει να είναι με γρασίδι και να έχουν μικρή κερκίδα πενήντα (50) ατόμων, βάση των προδιαγραφών και οδηγιών της UEFA για διεξαγωγή τουρνουά μικρών Εθνικών Ομάδων.

Τα τέσσερα (4) γήπεδα με συνθετικό χλοοτάπητα θα πρέπει να είναι μέρος γηπέδου με συνθετικό χλοοτάπητα κανονικών διαστάσεων.

Αποθήκη 200 τ.μ. για τον εξοπλισμό συντήρησης των γηπέδων

### Ξενώνες για φιλοξενία 60 - 90 αθλητών

### Πληροφορίες για τους Ξενώνες

50 δωμάτια διαστάσεων 35 τ.μ. έκαστον.

Το κάθε δωμάτιο θα πρέπει να έχει δύο (2) κρεβάτια, αλλά να υπάρχει πρόνοια μέχρι και για τέσσερα (4) κρεβάτια.

### Καφεστιατόριο για τις ανάγκες της ΚΟΠ και του ξενώνα

Το Καφεστιατόριο θα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες που θα προκύπτουν από φιλοξενία αθλητών στους Ξενώνες, τη οργάνωση σεμιναρίων και εκδηλώσεων.

<b>4 αίθουσες σεμιναρίων που να ενώνονται σε 1</b>	<b>20 X 10</b>	<b>200</b>	<b>800</b>
--	----------------	------------	------------

Οι αίθουσες θα χρησιμοποιούνται για σεμινάρια για τις ανάγκες της σχολής Προπονητών, Διαιτητών κλπ. Θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα ενοποίησης για σκοπούς εκδηλώσεων όπως η τελετή βραβεύσεων της ΚΟΠ κλπ. Θα ήταν καλό αν μπορούσε να είναι στο χώρο του Σταδίου και του Αθλητικού τμήματος.

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΦΕΛΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΚΤΩΝ ΕΜΒΑΔΩΝ ΕΡΓΟΥ

<b><u>A. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ</u></b>	<b><u>Ωφέλιμο</u></b>	<b><u>Μεικτό</u></b>
1. Αποδυτήρια Εθνικής Ομάδας.....	317 τμ	
2. Κοινά αποδυτήρια (σύνολο 5).....	900 τμ	
3. Χώροι αποκατάστασης/αποθεραπείας.....	400 τμ	
4. Αίθουσα διαλέξεων.....	72 τμ	
5. Ιατρείο, αποδυτήρια Διαιτητών κλπ.....	112 τμ	
6. Γραφεία τεχνικού Τμήματος.....	130 τμ	
Ωφέλιμο /Μεικτό εμβαδό (προσαύξηση 20%)*.....	1893 τμ	2270 τμ
<b><u>B. ΓΡΑΦΕΙΑ</u></b>		
1. Κεντρικά Γραφεία ΚΟΠ.....	932 τμ	
2. Αίθουσες σεμιναρίων/εκδηλώσεων.....	800 τμ	
Ωφέλιμο/Μεικτό εμβαδό (προσαύξηση 40%)*.....	1621 τμ	2270 τμ
<b><u>Γ. ΞΕΝΩΝΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</u></b>		
1. 50 δωμάτια εμβαδού 35 τμ.....	1750 τμ	
2. Καθιστικό, υποδοχή, γραφείο υπευθύνου.....	150 τμ	
Ωφέλιμο/Μεικτό εμβαδό (προσαύξηση 20%)*.....	1900 τμ	2280 τμ
<b><u>Δ. ΚΑΦΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ</u></b>		
1. Τραπεζαρία καφεστιατορίου (επιπλέον εξωτερικός).....	300 τμ	
2. Κουζίνα/αποθήκες/χώροι υγιεινής προσωπικού.....	300 τμ	
Ωφέλιμο/Μεικτό εμβαδό (προσαύξηση 20%)*.....	600 τμ	720 τμ
<b><u>Ε. ΑΠΟΘΗΚΗ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u></b>		
1. Όπως περιγράφεται στο κτιριολογικό πρόγραμμα.....	2000 τμ	2000 τμ

**Συνολικό ωφέλιμο εμβαδό / Συνολικό μεικτό εμβαδό.....8014 τμ 9540 τμ**

\*Η ποσοστιαία προσαύξηση αφορά την κάθετη και οριζόντια κυκλοφορία, χώρους υγιεινής που απαιτούνται ανάλογα με την χρήση, εσωτερική και εξωτερική τοιχοποιία, μηχανοστάσια, δωμάτια ηλεκτρικής και ηλεκτρονικού εξυπηρετητή, αγωγών κλπ.

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3**

### **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΓΗΠΕΔΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ**

#### 1.0 Περιβάλλον χώρος

1.1 Η Κυβέρνηση έχει εκμισθώσει μέσω του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού μέρος της κρατικής γης με αριθμό τεμαχίου 537, του Κ.Χ. σχεδίου 39/64 της Κοινότητας Κόρνου, συνολικής έκτασης 143.827 τετρ. Μέτρων (επισυνάπτεται τοπογραφικό –προσάρτημα 13) για την δημιουργία του Αθλητικού Κέντρου της ΚΟΠ.

1.2 Το τεμάχιο που εκμισθώθηκε εφάπτεται του αυτοκινητόδρομου Λευκωσίας-Λεμεσού και δυτικά στις παρυφές της οικιστικής περιοχής και του δρόμου που οδηγεί στην εκκλησία της Κοινότητας Κόρνου και στο Κοινοτικό Γήπεδο.

1.3 Διαθέτει εξαιρετική πρόσβαση από και προς τον υπεραστικό δρόμο, αφού υπάρχει κοντινή έξοδος και τοπικός δρόμος οδηγεί στο τεμάχιο χωρίς να διασχίζει την οικιστική περιοχή.

1.4 Γειτνιάζει με παρεμφερείς κοινοτικές δραστηριότητες, η μορφολογία του εδάφους χαρακτηρίζεται από πολλές υψομετρικές διαφορές και υπάρχουν αρκετά πεύκα, κυρίως μικρά, στη ευρύτερη περιοχή (Αεροφωτογραφίες και άλλες φωτογραφίες-Προσάρτημα 15 και Τοπογραφικό σχέδιο - Προσάρτημα 14) .

#### 2.0 Γήπεδο ανέγερσης Αθλητικού Κέντρου.

2.1 Τμήμα του τεμαχίου γης που έχει εκμισθωθεί για την ανέγερση του Αθλητικού Κέντρου εμπίπτει σε Ζώνη Ζ1 και το τμήμα που εφάπτεται του δρόμου σε Ζώνη Η3 με συντελεστές δόμησης και ανώτατο ποσοστό κάλυψης, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις προκαταρκτικές απόψεις του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως.

2.2 Η χωροθέτηση των δραστηριοτήτων που περιγράφονται στο κτιριολογικό πρόγραμμα (Προσάρτημα 2) είναι αυτονόητο ότι, τα μεν γήπεδα και μέρος των απαιτούμενων από την Νομοθεσία, χώρων στάθμευσης θα τοποθετηθούν στη Ζώνη Ζ1 και πιθανώς μέρος της αποθήκης για εξοπλισμό και ρουχισμό και οι υπόλοιπες δραστηριότητες στην Ζώνη Η3.

2.3 Οι διαγωνιζόμενοι ενθαρρύνονται να αναζητήσουν στις προτάσεις τους στοιχεία που να σέβονται την μορφολογία και το φυσικό περιβάλλον της περιοχής χωρίς να είναι σε βάρος της λειτουργικότητας και των ανέσεων του Αθλητικού Κέντρου.

2.4 Επίσης ενθαρρύνονται να ενσωματώσουν στις προτάσεις τους στοιχεία παθητικού σχεδιασμού και τεχνολογία που να αξιοποιεί τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.

2.5 Το προτεινόμενο έργο θα συμμορφώνεται με τους Νόμους και Κανονισμούς περί οικοδομών και με άλλες σχετικές νομοθεσίες.

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 4**

**ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**  
**ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΠ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ**

Αρ. Διαγωνισμού: 001 / 2021

**Αύγουστος 2021**  
**Λευκωσία**

## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Σελίδα

### **ΜΕΡΟΣ Ι**

#### **Συμφωνία**

Συμφωνία μεταξύ Εργοδότη και Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών	35
--	----

#### **Γενικοί Όροι Σύμβασης**

1. Ορισμοί και Επεξηγήσεις	38
2. Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Αναδόχου	41
3. Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Εργοδότη	43
4. Πληρωμές	43
5. Αναστολή και/ή Λύση της Εργοδότησης	45
6. Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Σύμβασης/ Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης	46
7. Χρονοδιάγραμμα Παροχής Υπηρεσιών και Υλοποίησης Έργου	47
8. Νόμοι και Κανονισμοί	48
9. Πνευματική Ιδιοκτησία	48
10. Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών	48

### **ΜΕΡΟΣ ΙΙ**

Ειδικοί Όροι Σύμβασης	50
-----------------------	----

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Όροι Εντολής	52
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Πληρωμές Συμβούλων Μελετητών / Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις	67

**ΜΕΡΟΣ Ι**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΠ**

Η Συμφωνία αυτή γίνεται την ..... ημέρα του μήνα ..... του έτους..... μεταξύ του .....  
..... για και εκ μέρους .....  
..... ( που από τώρα και στο εξής θα καλείται "ο Εργοδότης") από τη μια και του .....  
..... (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "**ο Ανάδοχος**") από την άλλη.

**ΕΠΕΙΔΗ** ο Εργοδότης προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών για **Μελέτη και Επίβλεψη** (που από τώρα και στο εξής θα καλούνται "οι Υπηρεσίες") για την ανέγερση του Αθλητικού Κέντρου ΚΟΠ, (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "το Έργο"),

**Σύντομη περιγραφή του και εκτιμώμενη αξία του Έργου:**

Μελέτη και Κατασκευή του ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ της ΚΟΠ στον Κόρνο που θα στεγάζει όλες τις Εθνικές Ομάδες, τα Γραφεία και άλλες δραστηριότητες της ΚΟΠ. Η εκτιμημένη αξία του έργου ανέρχεται στα €.....000.000,00 (..... εκατομμύρια ευρώ).

**ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΥΤΗ ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:**

1. Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών (ή Σύμβαση), περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
  - (α) Τη Συμφωνία
  - (β) Τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης
  - (γ) Τα Παραρτήματα  
τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.
2. (1) Ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών που καθορίζονται στη Σύμβαση, από Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το αντικείμενο της Σύμβασης και στην οποία ως βασικοί μελετητές θα μετέχουν οι πιο κάτω:

	<b>Υπηρεσία</b>	<b>Όνομα</b>
(α)	Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών Αρχιτέκτονας	
(β)	Μελετητής 1: Σύμβουλος Αρχιτέκτονας	
(γ)	Μελετητής 2: Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός	
(δ)	Μελετητής 3: Σύμβουλος Μηχανολόγος Μηχανικός	
(ε)	Μελετητής 4: Σύμβουλος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
(στ)	Μελετητής 5: Μηχανικός/Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας/Σύμβουλος σε θέματα ενεργειακής απόδοσης (μπορεί να είναι ένας από τους πιο πάνω)	

(ζ)	Μελετητής 6: Συντονιστής μελέτης για θέματα ασφάλειας και υγείας( μπορεί να είναι ένας από τους πιο πάνω)	
-----	---	--

(2) Για οποιαδήποτε αντικατάσταση των προαναφερομένων προσώπων θα πρέπει να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του Εργοδότη.

(3) Ο Ανάδοχος ορίζει τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών ως το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα τον αντιπροσωπεύει έναντι του Εργοδότη σε θέματα σχετικά με την παροχή των Υπηρεσιών.

3. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, να αναθέσει ή να μεταβιβάσει όλο ή οποιοδήποτε μέρος των Υπηρεσιών ή υποχρεώσεων του όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

4. Ο Εργοδότης συμφωνεί όπως καταβάλει στον Ανάδοχο για τις Υπηρεσίες που θα προσφέρει με βάση την παρούσα Συμφωνία αμοιβή ίση με ποσοστό ..... επί του πόσου της τελικής δαπάνης του Έργου, συν Φ.Π.Α.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο, σύμφωνα με το Άρθρο 4 των πιο κάτω **Γενικών Όρων Σύμβασης** και το Παράρτημα Α02 των πιο κάτω **Ειδικών Όρων Σύμβασης**.

5. Η παρούσα Σύμβαση θα πρέπει να χαρτοσημανθεί κατά ή αμέσως μετά την υπογραφή της και το σχετικό τέλος θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Για σκοπούς χαρτοσήμανσης το ποσό της Σύμβασης εκτιμάται στις € .....,00 συν Φ.Π.Α.

6. Ο Εργοδότης δύναται να επιλέξει ξεχωριστά και να αναθέσει σε Ειδικούς Συμβούλους την παροχή των εξής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε σχέση με το Έργο:

	Υπηρεσία	Ειδικοί Σύμβουλοι
(α)	Ετοιμασία Δελτίων Ποσοτήτων για προκήρυξη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, μηνιαίες πληρωμές, τελικός λογαριασμός κλπ	Επιμετρητές Ποσοτήτων
(β)	Τοπογραφικές εργασίες	Τοπογράφος Μηχανικός
(γ)		

Η αμοιβή των Ειδικών Συμβούλων θα είναι επιπρόσθετη αυτής του Αναδόχου και θα καταβάλλεται απευθείας στους ιδίους από τον Εργοδότη.

7. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Έργου έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιαδήποτε σκοπούμενη από αυτά κατακύρωση Σύμβασης ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή στον Εργοδότη.

8. Σε περίπτωση που θα αναφύει οποιαδήποτε διαφορά ή αμφισβήτηση μεταξύ των συμβαλλομένων μερών στην παρούσα Σύμβαση (είτε κατά τη διάρκεια, είτε μετά τη



συμπλήρωση ή την αναστολή της παροχής των Υπηρεσιών και είτε πριν, είτε μετά τη λύση ή την ισχυριζόμενη λύση της εργοδότησης του Αναδόχου βάσει της παρούσας Συμφωνίας), σχετικά με την ερμηνεία της παρούσας Συμφωνίας ή για οτιδήποτε που περιλαμβάνεται σε αυτή ή που προκύπτει λόγω αυτής της Συμφωνίας ή ως προς τα δικαιώματα, υποχρεώσεις ή καθήκοντα των συμβαλλομένων μερών, τότε η διαφορά αυτή θα παραπέμπεται σε Διαιτησία σύμφωνα με τη Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών που προδιαγράφεται στους Γενικούς και Ειδικούς Όρους αυτής της Σύμβασης.

9. Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.
10. Ως ημερομηνία έναρξης των εργασιών του Έργου ορίζεται η .....

Η παρούσα Συμφωνία υπογράφεται,

**ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Στην παρουσία των

(α) .....

(β) .....

.....

**ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Στην παρουσία των

(α) .....

(β) .....

.....

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

#### 1.1 Ορισμοί

Στην παρούσα Σύμβαση, εκτός όπου ρητά καθορίζεται διαφορετικά, οι ακόλουθες λέξεις και εκφράσεις θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται πιο κάτω:

- (α) **“Ανάδοχος”** σημαίνει τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με τον Εργοδότη:
- (β) **“Εβδομάδα”** σημαίνει ημερολογιακή εβδομάδα.
- (γ) **“Ειδικοί Σύμβουλοι”** σημαίνει τους Σύμβουλους που κατονομάζονται στην παράγραφο 6 της Συμφωνίας, στους οποίους ο Εργοδότης αναθέτει την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών.
- (δ) **“Εκτιμώμενη αξία Έργου”** σημαίνει την κατασκευαστική αξία του Έργου, όπως αυτή εκτιμάται από τον Εργοδότη. Ο Εργοδότης θα έχει την ευθύνη υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας του Έργου. Στην εκτιμώμενη αξία δεν θα υπολογίζονται τα ακόλουθα:
  - Φ.Π.Α.
  - Έξοδα υπηρεσιών κοινής ωφέλειας.
  - Αμοιβή του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση,
    - Αμοιβές άλλων συμβούλων που ενδεχομένως να εργοδοτήσει ο Εργοδότης για να παρέχουν υπηρεσίες σε σχέση με το Έργο
  - Αξία γης.
  - Έξοδα επίβλεψης και παρακολούθησης του Έργου εκ μέρους του Εργοδότη,
    - Άλλα ποσά για εργασίες, εξοπλισμό και υπηρεσίες για τα οποία δεν θα παρέχουν τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος, όπως π.χ. για εργασίες που θα εκτελεστούν απ’ ευθείας από τον Εργοδότη, Τμήματα του Εργοδότη ή άλλους, που θα ορίσει ο Εργοδότης, από Ημικρατικούς Οργανισμούς και Τοπικές Αρχές.
- (ε) **“Επιθεωρητής Εργοταξίου”** σημαίνει πρόσωπο που διορίζεται από τον Εργοδότη κατά τη φάση εκτέλεσης του Έργου και που το όνομα και τα καθήκοντά του γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο.
- (ζ) **“Επίσημη Γλώσσα”** σημαίνει την Ελληνική Γλώσσα. Η επίσημη γλώσσα θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έγγραφα, την αλληλογραφία και τα σχέδια.
- (η) **“Εργοδότης”** σημαίνει την Κυπριακή Ομοσπονδία Ποδοσφαίρου (ΚΟΠ).
- (θ) **“Εργολάβος”** σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων που προσφέρει την εκτέλεση εργασιών ή/και έργων σε σχέση με το Έργο.
- (ι) **“Ημέρα”** σημαίνει ημερολογιακή ημέρα.
- (ια) **“Μήνας”** σημαίνει ημερολογιακό μήνα.
- (ιβ) **“Ομάδα Έργου”** σημαίνει το σύνολο των εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του Αναδόχου που θα παρέχουν τις Υπηρεσίες, και στην οποία ως βασικοί μελετητές θα μετέχουν υποχρεωτικά τα πρόσωπα που κατονομάζονται στην Παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας.
- (ιγ) **“Όροι Κατασκευαστικού Συμβολαίου”** σημαίνει τους “Όρους Συμβολαίου ΜΕΔΣΚ.
- (ιδ) **“που τυχόν να απαιτηθούν”** σημαίνει που τυχόν να απαιτηθούν από τον Εργοδότη.

- (ιε) **“Στάδια Εργασίας”** σημαίνει τα ακόλουθα στάδια παροχής Υπηρεσιών σε σχέση με τη μελέτη και τη διαχείριση του Έργου ή /και των επιμέρους τμημάτων των έξι σημαντικών σημείων του Έργου.
- Στάδιο Α:** Προκαταρκτική Έκθεση
- Στάδιο Β:** Προμελέτη: Ολοκλήρωση των στοιχείων της μελέτης για υποβολή της Πολεοδομικής Άδειας
- Στάδιο Γ:** Τελική Μελέτη: Διαλαμβάνει την οριστικοποίηση και ολοκλήρωση της μελέτης και υποβολή για έκδοση της Οικοδομικής Άδειας από τις αρμόδιες αρχές.
- Στάδιο Δ:** Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού. Τα Δελτία Ποσοτήτων θα ετοιμάσει ο Επιμετρητής Ποσοτήτων που θα διορίσει ο Εργοδότης.
- Στάδιο Ε:** Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης Έργου.
- Στάδιο ΣΤ:** Υλοποίηση/Κατασκευή Έργου
- Στάδιο Ζ:** Παραλαβή Έργου – Περίοδος Ευθύνης για Ελαττώματα
- Στάδιο Η:** Τελικός Λογαριασμός Έργου – Ετοιμασία από τον Επιμετρητή Ποσοτήτων που θα διορίσει ο Εργοδότης.
- Στάδιο Θ:** Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης για Ελαττώματα – Έκδοση Πιστοποιητικού.
- (ιστ) **“Σύμβαση Έργου”** σημαίνει τη σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του Εργοδότη και του Εργολάβου για την εκτέλεση και συμπλήρωση του Έργου και την επιδιόρθωση οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό.
- (ιζ) **“Σύμβαση”** ή **“Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών”** σημαίνει την παρούσα Σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Εργοδότη και του Ανάδοχου για την παροχή των Υπηρεσιών.
- (ιη) **“Συντονιστής Έργου”** σημαίνει το πρόσωπο που διορίζεται ως Συντονιστής Έργου από τον Εργοδότη και που το όνομα του γνωστοποιείται στον Ανάδοχο. Οι Όροι Εντολής του Συντονιστή Έργου καθορίζονται στο Άρθρο 3.3.3 Παράρτημα Α της Σύμβασης αυτής.
- (ιθ) **«Σύμβουλοι Μελετητές»** σημαίνει τα πρόσωπα που κατονομάζονται στην Παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας ως οι βασικοί μελετητές που θα παρέχουν εκ μέρους του Αναδόχου τις Υπηρεσίες και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο παρέχει υπηρεσίες εκ μέρους του Αναδόχου και το οποίο ασκεί επάγγελμα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης κατά την έννοια του περί του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Νόμου.
- (κα) **“Τελικός Λογαριασμός”** σημαίνει τον Τελικό Λογαριασμό του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου”.
- (κβ) **“Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών”** ή **“Υπεύθυνος Συμβούλων”** σημαίνει το πρόσωπο που κατονομάζεται στην παράγραφο 2(1) των πιο κάτω Γενικών Όρων Σύμβασης και του οποίου τα καθήκοντα είναι όπως καθορίζονται στη Συμφωνία, στους Γενικούς Όρους Σύμβασης και στα άλλα έγγραφα της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.
- (κγ) **“Υπηρεσίες”** σημαίνει όλες τις υπηρεσίες που οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, και κάθε άλλη υποχρέωση του Αναδόχου που χρειάζεται για το σχεδιασμό, την επίβλεψη της εκτέλεσης και συμπλήρωσης του Έργου, την επίβλεψη της επιδιόρθωσης οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό, και της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου, στον βαθμό που η ανάγκη για την παροχή των πιο πάνω υπηρεσιών καθορίζεται ή εύλογα συμπεραίνεται από τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών.

(κδ) Οποιοσδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.

## 1.2 **Εξασφάλιση Έγκρισης Εργοδότη**

Για τα πιο κάτω θέματα θα εξασφαλίζεται προηγουμένως η έγκριση του Εργοδότη.

Νοείται δε ότι ο Ανάδοχος θεωρείται ότι γνωρίζει τις διαδικασίες, με βάση κανονισμούς ή άλλως πώς, που θα πρέπει να εφαρμόζει ο Εργοδότης, και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται, πριν ο Εργοδότης παράσχει τέτοια έγκριση:

- (α) Για τη μετάβαση από ένα Στάδιο Εργασίας σε άλλο.
- (β) Κατά τη διαχείριση της Σύμβασης Έργου, και κατά την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του ως ο «Αρχιτέκτονας» με βάση τη σύμβαση αυτή, για τα πιο κάτω θέματα:
  - (i) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 12.2,
  - (ii) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο άρθρο 40, με εξαίρεση την έκδοση οδηγιών στις περιπτώσεις των παραγράφων (α), (β), (γ) και (δ) του εδαφίου 40.1,
  - (iii) για τον προσδιορισμό τυχόν παράτασης χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 44,
  - (iv) για την έκδοση Πιστοποιητικού Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 48,
  - (v) για την έκδοση οδηγιών για τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 51,
  - (vi) για την εκτίμηση των τροποποιήσεων και τον καθορισμό τιμών ή τιμών Μονάδος σύμφωνα με το άρθρο 52,
  - (vii) για τον προσδιορισμό οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Εργολάβο, σύμφωνα με το άρθρο 53, σε σχέση με οποιαδήποτε απαίτηση,
  - (viii) για την έκδοση οδηγιών σύμφωνα με το εδάφιο 58.2,
  - (ix) για την έκδοση Πιστοποιητικών Πληρωμής στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 60,
  - (x) για την έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με το άρθρο 62, και
  - (xi) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 70.2 .

## 1.3 **Γένη**

Οι όροι και/ ή οι λέξεις στο αρσενικό γένος περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος.

## 1.4 **Ενικός και Πληθυντικός**

Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό και αντίστροφα, όπου το κείμενο το απαιτεί.

## 1.5 **Έξοδα**

Η λέξη "Έξοδα" σημαίνει την πραγματική δαπάνη πλέον τα γενικά έξοδα του Αναδόχου.

## 1.6 **Επικεφαλίδες**

Οι επικεφαλίδες δεν περιορίζουν, αλλάζουν, τροποποιούν ή επηρεάζουν την ερμηνεία των Όρων της Σύμβασης.

## 1.7 **Αλληλογραφία**

Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή οδηγία ή επιστολή απαιτείται ή επιτρέπεται να δοθεί ή συνταχθεί βάσει της παρούσας Σύμβασης θα γράφεται στη γλώσσα που διέπει τη Σύμβαση. Η επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε

σημείωσης ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου το οποίο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γίνεται γραπτώς. Επικοινωνία η οποία δεν γίνεται γραπτώς, δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ. Νοείται ότι επίσημα πρακτικά συνεδρίας σχετικής με το Έργο αποτελούν γραπτή επικοινωνία και δεσμεύουν τα μέρη.

## **2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

2.1 Η παροχή Υπηρεσιών εκ μέρους των Συμβούλων Μελετητών υπόκειται στους περί Δεοντολογίας των Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Κανονισμούς. Επιπλέον, οι υποχρεώσεις των μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου που καθορίζονται στους εν λόγω Κανονισμούς θα θεωρείται ότι συνιστούν συμβατικές υποχρεώσεις των Συμβούλων Μελετητών ως εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του Αναδόχου και κάθε παραβίαση των εν λόγω υποχρεώσεων θα θεωρείται ότι συνιστά παραβίαση από τον Ανάδοχο συμβατικών υποχρεώσεων του.

2.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.

2.3 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) να ενεργεί με τέτοιο τρόπο ώστε ουδεμία πράξη ή παράλειψη του να συνιστά, προκαλεί ή συμβάλλει σε οποιαδήποτε παραβίαση από τον Εργοδότη οποιωνδήποτε υποχρεώσεων του με βάση τη Σύμβαση Έργου, και
- (β) να αναλαμβάνει και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Μηχανικού (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου) με βάση τη Σύμβαση Έργου.

Νοείται ότι εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις του αυτές τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει τον Εργοδότη από οποιαδήποτε έξοδα και αποζημιώσεις για τα οποία ο Εργοδότης καθίσταται υπεύθυνος σύμφωνα με τη Σύμβαση Έργου για τις παραβάσεις αυτές. Σε τέτοια περίπτωση, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρεί το ποσό των εξόδων και αποζημιώσεων αυτών από τα ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο, χωρίς βλάβη του δικαιώματός του για ανάκτηση του ποσού αυτού με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.

2.4 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) Να συνεργάζεται με τον Συντονιστή Έργου και να του παρέχει απόψεις και συμβουλές πάνω σε θέματα που αφορούν τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.
- (β) Να συνεργάζεται με τους Ειδικούς Σύμβουλους καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι η απόδοση οποιουδήποτε Ειδικού Συμβούλου δεν είναι ικανοποιητική, με αποτέλεσμα να δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή παροχή των Υπηρεσιών, τότε οφείλει να υποβάλει στον Εργοδότη, το ταχύτερο δυνατό, λεπτομερή έκθεση με συγκεκριμένες εισηγήσεις για επίλυση του προβλήματος.

- (γ) Να εργοδοτεί έμπειρο και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, ανάληψη των ευθυνών του και διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Εργοδότης δεν είναι ικανοποιημένος από την εργασία οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, ο Εργοδότης θα δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αντικαταστήσει το εν λόγω μέλος με άλλο έμπειρο και κατάλληλο, χωρίς επιπλέον αμοιβή ή αποζημιώσεις. Το εν λόγω δικαίωμα του Εργοδότη δεν θα ασκείται παράλογα ή αναίτια.

- (δ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να ασκούν τα επαγγελματικά τους καθήκοντα με πλήρη συναίσθηση της επαγγελματικής τους ευθύνης την οποία επέχουν έναντι του και έναντι του Εργοδότη και να διασφαλίζει ότι οι Σύμβουλοι

Μελετητές δεν θα απαλλάσσονται από την ευθύνη αυτή, λόγω εκχώρησης των υποχρεώσεων τους ή άλλως πώς.

- (ε) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους με τέτοια επιμέλεια και επιδεξιότητα όπως ένα λογικό και συνετό πρόσωπο που έχει τα προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματος αυτού θα κατέβαλλε υπό τις περιστάσεις.
  - (ζ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τηρώντας το επαγγελματικό απόρρητο.
  - (η) Να υποστηρίζει τα νόμιμα συμφέροντα του Εργοδότη.
- 2.5 Ο Ανάδοχος δεν θα προχωρεί με οποιαδήποτε αλλαγή και/ή προσθήκη και/ή παράλειψη σε σχέση με τις Υπηρεσίες ή σε σχέση με μελέτη που έχει τύχει της έγκρισης του Εργοδότη χωρίς να ενημερώνει και να εξασφαλίζει εκ των προτέρων την έγκριση του Εργοδότη.
- 2.6 Ο Ανάδοχος οφείλει:
- (α) να συντονίζει μεταξύ τους, τους Συμβούλους Μελετητές στην παροχή των Υπηρεσιών και να μεριμνά ώστε αυτοί να συνεργάζονται και να παρέχονται επαρκώς οι Υπηρεσίες, και
  - (β) να μεριμνά ώστε ο κάθε Σύμβουλος Μελετητής να παρέχει Υπηρεσίες στην ειδικότητα του και να μην επεμβαίνει στο επιστημονικό έργο Συμβούλων Μελετητών άλλων ειδικοτήτων.
- 2.7 Ουδεμία έγκριση/συγκατάθεση του Εργοδότη δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.
- 2.8 Οποιαδήποτε επικοινωνία του Αναδόχου με τον Εργοδότη θα γίνεται μέσω του Υπεύθυνου Συμβούλων Μελετητών, εφόσον εφαρμόζεται.
- 2.9 Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών και οποιοσδήποτε άλλος εκ των Συμβούλων Μελετητών, όταν τους ζητηθεί, θα παρουσιάζονται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Εργοδότη και άλλων αρμοδίων οργάνων για υποστήριξη των εισηγήσεων τους και παροχή διευκρινίσεων.
- 2.10 Εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις πιο πάνω υποχρεώσεις του και οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση του που απορρέει από τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει τον Εργοδότη από οποιαδήποτε βλάβη ή αποζημίωση, και από κάθε απαίτηση, δικαστική αγωγή, ζημιά, δαπάνη, έξοδα και χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής στον βαθμό που θα οφείλονται στην παραβίαση αυτή. Σε τέτοια περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο Εργοδότης υποστεί οποιαδήποτε βλάβη, αποζημίωση, ζημιά, έξοδα ή χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρεί το ποσό της βλάβης, αποζημίωσης, ζημιάς, εξόδων και χρεώσεων αυτών από τα ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο, χωρίς βλάβη του δικαιώματός του για ανάκτηση των ποσών αυτών με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.

### **3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

- 3.1 Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα παρουσίας στο εργοτάξιο με δικούς του λειτουργούς, συμπεριλαμβανομένων και Επιθεωρητών Εργοταξίου (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου ή και άλλως πώς), και/ή να προβαίνει σε περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο. Ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, λόγω της παρουσίας στο εργοτάξιο των λειτουργών αυτών ή Επιθεωρητών Εργοταξίων, είτε και λόγω οποιασδήποτε τέτοιας επίσκεψης και/ή επιθεώρησης από αυτούς.

- 3.2 Τα έγγραφα διαγωνισμού που θα χρησιμοποιηθούν για την προσφοροδότηση και εκτέλεση του Έργου θα βασίζονται στα πρότυπα Έγγραφα Συμβολαίων της ΜΕΔΣΚ. Τα δικαιώματα πώλησης των εγγράφων προσφοράς θα επωφελείται ο Εργοδότης.
- 3.4 Ο Εργοδότης θα κατονομάζει και θα ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών για το πρόσωπο που θα τον εκπροσωπεί ως Συντονιστής Έργου στην παρούσα Σύμβαση και μέσω του οποίου θα δίδονται όλες οι σχετικές με τη Σύμβαση οδηγίες και εγκρίσεις.
- 3.5 Ο Εργοδότης θα κοινοποιεί αποφάσεις και εγκρίσεις, όπως κατά καιρούς θα ζητούνται από τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών, εντός χρονικών πλαισίων που θα επιτρέπουν στον Ανάδοχο να παρέχει τις Υπηρεσίες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών του.
- 3.6 Ο Εργοδότης δύναται να εκδίδει στον Ανάδοχο, μέσω του Υπεύθυνου Συμβούλων Μελετητών, οδηγίες σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες, νοείται δε ότι ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αρνείται χωρίς λόγο την εκτέλεση τέτοιων οδηγιών.
- 3.7 Σε ότι αφορά την ανάθεση εργασιών και/ή υπηρεσιών από μέρους του Εργοδότη, σε σχέση με το Έργο, οι οποίες εκτελούνται ή θα εκτελούνται από άλλους εκτός του Αναδόχου, ο Εργοδότης θα:
- (α) είναι υπεύθυνος για τις πράξεις και παραλείψεις τέτοιων προσώπων και για την ικανότητα και απόδοσή τους σε σχέση με τις υπηρεσίες που παρέχουν,
  - (β) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα θα συνεργάζονται, στον βαθμό που τούτο είναι εύλογα αναγκαίο, με τον Ανάδοχο και ότι θα παρέχουν τέτοια σχέδια και πληροφορίες, όπως λογικά θα απαιτούνται για την ορθή και έγκαιρη παροχή των Υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου, και
  - (γ) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα, εφόσον τούτο προβλέπεται στη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, θα υποβάλουν έγκαιρα σχόλια επί των παραδοτέων του Αναδόχου, ώστε να παρέχεται σε αυτόν επαρκής χρόνος για λήψη των αναγκαίων διορθωτικών ενεργειών.

#### **4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

- 4.1 Η αμοιβή για την παροχή των Υπηρεσιών θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με την Παράγραφο 4 της Συμφωνίας και το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.
- 4.2 Σε περίπτωση που για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες πέραν των Υπηρεσιών που προκύπτουν με βάση τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών και/ή υποστεί επιπλέον έξοδα για τα οποία δεν θα αποζημιώνεται διαφορετικά, τότε ο Ανάδοχος θα δικαιούται πρόσθετη πληρωμή για τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες και/ή τα επιπλέον αυτά έξοδα.
- Νοείται ότι ουδεμίας πρόσθετης πληρωμής θα δικαιούται ο Ανάδοχος εάν η εκτιμώμενη Αξία του Έργου και/ ή ο εκτιμώμενος Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου μεταβληθούν για οποιοδήποτε λόγο που προέκυψε πριν την υπογραφή της Σύμβασης Έργου, αφού θεωρείται ότι σ' αυτή την περίπτωση η αμοιβή που προσδιορίζεται με βάση το εδάφιο 1.1 πιο πάνω, καλύπτει επαρκώς την αμοιβή που θα πρέπει να λάβει ο Ανάδοχος.
- 4.3 Σε περίπτωση που, μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου:
- (α) ο Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου αυξηθεί για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, αλλά όχι για λόγους Ανωτέρας Βίας, ούτε για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή σε παραλείψεις του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ούτε και για οποιοδήποτε άλλο λόγο, και/ή

- (β) το Καθαρό Ποσό της Σύμβασης Έργου αυξηθεί στα πλαίσια της εκτέλεσης του Έργου, εκτός εάν η αύξηση αυτή οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του,

τότε ο Ανάδοχος θα δικαιούται πρόσθετη πληρωμή η οποία θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης. Ουδεμίας άλλης πρόσθετης πληρωμής θα δικαιούται ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις αυτές.

- 4.4 Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη πρόνοια της παρούσας Σύμβασης, εάν ο Ανάδοχος προτίθεται να απαιτήσει οποιαδήποτε πρόσθετη πληρωμή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του εδαφίου 4.2 πιο πάνω, οφείλει να δώσει στον Συντονιστή Έργου ειδοποίηση της πρόθεσής του αυτής εντός 28 ημερών, αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά το γεγονός στο οποίο βασίζεται η απαίτηση.
- 4.5 Κατά τη χρονική διάρκεια του γεγονότος που αναφέρεται στο εδάφιο 4.3 πιο πάνω, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί συνεχώς εκείνα τα στοιχεία που εύλογα θα είναι αναγκαία για την τεκμηρίωση οποιασδήποτε απαίτησης που ενδεχομένως να υποβάλει στη συνέχεια. Χωρίς τούτο να σημαίνει παραδοχή ευθύνης του Εργοδότη, ο Συντονιστής Έργου οφείλει, με τη λήψη ειδοποίησης σύμφωνα με το πιο πάνω εδάφιο 4.3, να επιθεωρεί τα στοιχεία αυτά και να δίνει, εάν επιθυμεί, οδηγίες στον Ανάδοχο για τήρηση οποιωνδήποτε πρόσθετων στοιχείων που είναι εύλογα και που ενδεχομένως να αποτελέσουν αποδεικτικό υλικό για την απαίτηση για την οποία έχει δοθεί ειδοποίηση. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέψει στο Συντονιστή Έργου να επιθεωρεί όλα τα στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με το παρόν εδάφιο και να του παρέχει αντίγραφο αυτών, όπως και όποτε ζητήσει ο Συντονιστής Έργου.
- 4.6 Εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση σύμφωνα με το εδάφιο 4.3 πιο πάνω, ή εντός τέτοιου άλλου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Συντονιστής Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον Συντονιστή Έργου έκθεση με πλήρως τεκμηριωμένα δικαιολογητικά στοιχεία για το ποσό που απαιτείται και για τα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Εάν το γεγονός στο οποίο βασίστηκε η απαίτηση έχει συνεχή αποτελέσματα, τότε η έκθεση αυτή θα θεωρείται ενδιάμεση και ο Ανάδοχος θα οφείλει να υποβάλλει, σε διαστήματα που εύλογα θα ζητήσει ο Συντονιστής Έργου, περαιτέρω ενδιάμεσες εκθέσεις στις οποίες να παρουσιάζονται συσσωρευτικά τα απαιτούμενα ποσά και οποιαδήποτε πρόσθετα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Στις περιπτώσεις υποβολής ενδιάμεσων εκθέσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική έκθεση εντός 56 ημερών από το πέρας των συνεπειών του γεγονότος αυτού.
- 4.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να υποβάλει την απαίτηση για πρόσθετη πληρωμή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου, τότε ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε τέτοιας πρόσθετης πληρωμής και ο Εργοδότης θα απαλλάσσεται της ευθύνης του σχετικά με την απαίτηση αυτή. Νοείται ότι, εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε από τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου, αναφορικά με οποιαδήποτε απαίτηση την οποία έχει ή προτίθεται να υποβάλει και παραταύτα ο Εργοδότης έχει τη γνώμη ότι η απαίτηση αυτή πρέπει να εξεταστεί, τότε το ποσό που θα δικαιούται ο Ανάδοχος αναφορικά με την απαίτηση αυτή δεν θα υπερβαίνει το ποσό που μπορεί να τεκμηριωθεί με βάση επιβεβαιωμένα στοιχεία τα οποία τηρήθηκαν κατά την εποχή που συνέβησαν τα σχετικά γεγονότα (είτε τα στοιχεία αυτά είχαν τεθεί υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή, όπως αναφέρεται στα εδάφια 4.5 και 4.6, είτε όχι).

Νοείται περαιτέρω ότι το ποσό που δικαιούται ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα πιο πάνω πρέπει να μειώνεται κατάλληλα, ώστε να μην υπερβαίνει το ποσό που θα προέκυπτε εάν ο Ανάδοχος είχε συμμορφωθεί με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου και ο Εργοδότης είχε προβεί σε εύλογες ενέργειες για ελαχιστοποίηση των εξόδων του.

- 4.8 Σε περίπτωση που τα δύο μέρη κρίνουν ως κατάλληλο τον υπολογισμό οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής σε ωριαία βάση, και νοούμενου ότι με βάση το εδάφιο 4.5, ο Ανάδοχος τηρούσε συνεχώς εκείνα τα στοιχεία απασχόλησης του προσωπικού του και παρείχε στον



Εργοδότη την ευκαιρία να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά, τότε θα χρησιμοποιούνται οι ωριαίες χρεώσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Α02.

- 4.9 Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης και αφού ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών υποβάλει σχετική αίτηση πληρωμής στον Εργοδότη.
- 4.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρέχει μόνο μέρος των Υπηρεσιών του, τότε θα δικαιούται πληρωμή μόνο για το μέρος των Υπηρεσιών του που ολοκλήρωσε, σύμφωνα με το Παράρτημα Α02.
- 4.11 Σε περίπτωση παράλειψης του Εργοδότη να πληρώσει εντός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται πιο πάνω, ο Εργοδότης οφείλει να καταβάλει στον Ανάδοχο τόκο υπερημερίας, με το εκάστοτε καθοριζόμενο από τον Υπουργό Οικονομικών ή άλλο αρμόδιο διοικητικό όργανο επιτόκιο, για όλα τα ποσά που δεν έχουν πληρωθεί από την ημερομηνία που τα ποσά αυτά θα έπρεπε να έχουν πληρωθεί.
- 4.12 Χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε άλλων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, σε περίπτωση που ο Εργοδότης και/ή ο Ανάδοχος αναστείλουν την παροχή των Υπηρεσιών ή λύσουν την εργοδότηση του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος δικαιούται να πληρωθεί το μέρος της αμοιβής ή άλλα ποσά που του οφείλονται κατά την ημέρα αναστολής/λύσης.
- 4.13 Οι αμοιβές/πληρωμές που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, δεν περιλαμβάνουν Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Εργοδότης θα καταβάλλει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **5. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ / Ή ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ**

### **5.1 Αναστολή**

- 5.1.1 Ο Εργοδότης δύναται να αναστείλει την παροχή μέρους ή όλων των Υπηρεσιών που παρέχονται από τον Ανάδοχο, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 7 ημερών στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών. Η ειδοποίηση θα καθορίζει τις Υπηρεσίες που επηρεάζονται.
- 5.1.2 Χωρίς βλάβη του δικαιώματος του Αναδόχου για επιτόκιο υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.10 και για λύση της εργοδότησης του, σύμφωνα με το εδάφιο 5.2, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, εάν ο Εργοδότης παραλείψει να του καταβάλει οποιοδήποτε ποσό που είναι οφειλόμενο εντός 28 ημερών μετά την πάροδο του χρόνου που αναφέρεται στο εδάφιο 4.8, ως χρονικό όριο για καταβολή της πληρωμής, και αφού δώσει στον Εργοδότη ειδοποίηση 28 ημερών, να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του.  

Νοείται ότι εάν στη συνέχεια ο Εργοδότης καταβάλει το οφειλόμενο ποσό, περιλαμβανομένου επιτοκίου υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.11, το δικαίωμα του Αναδόχου για λύση της εργοδότησης του με βάση το εδάφιο 5.2 χάνεται εάν δεν έχει δοθεί ειδοποίηση για λύση, και ο Ανάδοχος οφείλει να επαναρχίσει κανονικά την παροχή των Υπηρεσιών του το πρακτικά ενωρίτερο δυνατό.
- 5.1.3 Ο Ανάδοχος δύναται να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 28 ημερών στον Εργοδότη, σε περίπτωση που ο Εργοδότης, όχι εξ' υπαιτιότητας του Αναδόχου, εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του, αδυνατεί να συμμορφωθεί με πρόνοιες των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2003, των περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμών του 2002, του περί Εργοστασίων Νόμου Κεφ.134, των περί Οικοδομών και Έργων Μηχανικών Κατασκευών (Ασφάλεια, Υγεία και Ευημερία) Κανονισμών του 1973, περιλαμβανομένων και όλων των άλλων κανονισμών που έχουν εκδοθεί δυνάμει των πιο πάνω νόμων, και κάθε νόμου και κανονισμού που τροποποιεί ή αντικαθιστά τους πιο πάνω νόμους και κανονισμούς .
- 5.1.4 Εάν, τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον Εργοδότη να εκδώσει σχετικές οδηγίες.

Εάν ο Εργοδότης δεν ανταποκριθεί εντός 30 ημερών, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να θεωρήσει ότι η εργοδότηση του με βάση τη Σύμβαση έχει λυθεί.

5.1.5 Τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, δεν θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό των συμβατικών χρόνων παροχής Υπηρεσιών που καθορίζονται στο άρθρο 7, πιο κάτω.

## **5.2 Λύση της εργοδότησης του Αναδόχου**

5.2.1 Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου 5.2.2. πιο κάτω, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Ανάδοχο γραπτή ειδοποίηση 14 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του Αναδόχου.

5.2.2 Η εργοδότηση του Αναδόχου δύναται να λυθεί ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.2.1 πιο πάνω, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) πτώχευσης ή χρεοκοπίας του Αναδόχου,
- (β) θανάτου του Αναδόχου, εάν είναι φυσικό πρόσωπο, ή θανάτου οποιουδήποτε εκ των βασικών μελετητών που κατονομάζονται στην παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας εάν δεν αντικατασταθούν από τον Ανάδοχο έπειτα από έγκριση του Εργοδότη,
- (γ) ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω,
- (δ) αδικαιολόγητης καθυστέρησης από μέρος του Αναδόχου στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
- (ε) ανάθεσης ή εκχώρησης από μέρος του Αναδόχου μέρους ή όλης της Σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγκριση του Εργοδότη,
- (στ) αντικατάστασης των βασικών μελετητών που κατονομάζονται στην παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας χωρίς την έγκριση του Εργοδότη, ή
- (ζ) ανεπαρκούς απόδοσης του Αναδόχου σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.

5.2.3 Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Εργοδότη γραπτή ειδοποίηση 28 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του με βάση τη Σύμβαση, στην περίπτωση που καθορίζεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω.

5.2.4 Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον Εργοδότη αντίγραφα όλων των σχεδίων/εγγράφων που ετοιμάστηκαν από τον Ανάδοχο με βάση την παρούσα Σύμβαση.

5.2.5 Η λύση της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, θα γίνεται με επιφύλαξη των δικαιωμάτων των μερών.

## **6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**

6.1 Για διασφάλιση των δικαιωμάτων του Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει με δικά του έξοδα και να διατηρεί Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης για τις Υπηρεσίες που ανέλαβε, η οποία θα καλύπτει μέχρι πέντε απαιτήσεις η κάθε μια, για αποζημιώσεις ποσού μεγαλύτερου των €10.000 και μέχρι ποσού ίσου με ποσοστό 10% της εκτιμώμενης αξίας του Έργου. Η συνολική απαίτηση για αποζημιώσεις θα είναι μέχρι ποσού ίσου με το τριπλάσιο του ορίου για κάθε απαίτηση. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης θα πρέπει να καλύπτει περίοδο 3 χρόνων από την εκπνοή της Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων με βάση τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου. Οι όροι της Ασφάλειας Επαγγελματικής Ευθύνης θα τύχουν της έγκρισης του Εργοδότη.

## **7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

- 7.1 Το πλήρες χρονοδιάγραμμα παροχής Υπηρεσιών και υλοποίησης του Έργου στο οποίο περιλαμβάνονται και οι χρονικές περίοδοι που απαιτούνται για την εξασφάλιση της συγκατάθεσης του Εργοδότη προς μετάβαση στο επόμενο Στάδιο Εργασίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα “Α01”.
- 7.2 Σε περίπτωση που λόγω εφαρμογής των προνοιών του άρθρου 5 της Σύμβασης, ή σε περίπτωση που λόγω:
- (α) πράξεων ή παραλείψεων του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του,
  - (β) Ανωτέρας Βίας, ή
  - (γ) άλλων ειδικών συνθηκών που ενδεχομένως να προκύψουν, εξαιρουμένων αυτών που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή σε παράβαση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή για τις οποίες ευθύνεται ο Ανάδοχος,
- δικαιολογείται η παραχώρηση στον Ανάδοχο παράτασης του χρόνου παροχής των Υπηρεσιών, τότε ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να αιτηθεί παράταση του χρονοδιαγράμματος παροχής Υπηρεσιών.
- 7.3 Για σκοπούς του παρόντος εδαφίου, Ανωτέρα Βία σημαίνει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα συμβάντα, νοούμενου ότι αυτά συμβαίνουν εντός της Κύπρου, με εξαίρεση τις περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο:
- Πόλεμος, εχθροπραξίες (είτε κηρύχθηκε πόλεμος είτε όχι), εισβολή και ενέργεια εχθρικών δυνάμεων, εξέγερση, τρομοκρατική ενέργεια, επανάσταση, ανταρσία, εμφύλιος πόλεμος ή παράνομη κατάληψη εξουσίας, βίαιη διατάραξη της τάξης, οχλαγωγία, αναταραχή, απεργία, εκτός εάν αυτή περιορίζεται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου και προκύπτει από τη παροχή των Υπηρεσιών, και οποιαδήποτε δράση των δυνάμεων της φύσης την οποία ένα συνετό και λογικό πρόσωπο δεν θα μπορούσε εύλογα να αναμένει.
- 7.4 Ο Εργοδότης θα εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου για παράταση χρόνου και θα τον ειδοποιεί σχετικά.
- Νοείται ότι ο Εργοδότης δεν είναι υποχρεωμένος να εξετάσει τέτοιο αίτημα για παράταση χρόνου, για οποιαδήποτε αιτία, εκτός αν ο Ανάδοχος:
- (α) τον ειδοποιήσει εντός 28 ημερών, αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά η αιτία αυτή,
  - (β) έχει υποβάλει εντός 56 ημερών, αφότου δόθηκε η ειδοποίηση αυτή ή εντός τέτοιου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Εργοδότης, ώστε η υποβολή αυτή να μπορεί να μελετηθεί και αξιολογηθεί έγκαιρα, πλήρως τεκμηριωμένα δικαιολογητικά στοιχεία για την παράταση χρόνου που θεωρεί ότι δικαιούται.
- 7.5 Ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να καθορίσει/ διαφοροποιήσει το χρόνο προκήρυξης διαγωνισμού, εκτέλεσης και περιόδου ευθύνης για ελαττώματα του Έργου.
- 7.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτύχει να ολοκληρώσει την παροχή Υπηρεσιών του μέσα στα χρονικά όρια που καθορίζονται στη Σύμβαση («ο συμβατικός Χρόνος Συμπλήρωσης»), ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει τον Εργοδότη για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των Υπηρεσιών του, με το ποσό που καθορίζεται στο Παράρτημα Α02. Ο Εργοδότης θα αφαιρεί τις αποζημιώσεις αυτές από ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο. Η αφαίρεση των αποζημιώσεων ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωσή του για την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών ή από τις άλλες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Νοείται ότι, μετά την πάροδο του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης, το ποσό ανά ημέρα καθυστέρησης θα είναι άμεσα και πάραυτα οφειλόμενο και πληρωτέο από τον Ανάδοχο στον Εργοδότη, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει δικαίωμα να αμφισβητήσει το ποσό αυτό και χωρίς ο Εργοδότης να έχει υποχρέωση να αποδείξει οποιαδήποτε ζημιά.

Νοείται περαιτέρω ότι το συνολικό ποσό τέτοιων αποζημιώσεων δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό που ισούται με το είκοσι τοις εκατό (20%) του ποσού της Σύμβασης που καθορίζεται στην παράγραφο 5 της Συμφωνίας.

## **8. ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

8.1 Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

8.2 Η προσοχή του Αναδόχου επισύρεται ιδιαίτερα στις πρόνοιες των ακόλουθων Νόμων και Κανονισμών, περιλαμβανομένου κάθε Νόμου ή Κανονισμού που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά:

- Ο περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμος (Ν.224/90).
- Ο Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμος (Ν.81(Ι)/99).
- Ο Κυπριακός Νόμος Περί Ηλεκτρισμού Κεφ. 170 και Περί Ηλεκτρισμού Κανονισμοί 1941 – 1990.
- Ο Περί Ασφάλειας και Υγείας Νόμος (Ν.227/1990) και οι Κανονισμοί ΚΔΠ 172/2002.
- Ο Περί Ρυθμίσεως της Ενεργειακής Απόδοσης των Κτιρίων Νόμος του 2006.
- Ο Περί Οδών και Οικοδομών (Ενεργειακή Απόδοση των Κτιρίων) Κανονισμοί του 2006.
- Γενικά όλοι οι Νόμοι και Κανονισμοί που διέπουν την μελέτη, επίβλεψη και κατασκευή των έργων.

## **9. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ**

9.1 Όλα τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που ετοιμάζονται από τους Σύμβουλους Μελετητές, με βάση τις Υπηρεσίες που προνοεί η Σύμβαση είναι και παραμένουν ιδιοκτησία του Εργοδότη.

Ο Εργοδότης δυνατό να χρησιμοποιήσει άμεσα ή έμμεσα τα πιο πάνω έγγραφα, σχέδια και μελέτες για την εκτέλεση του Έργου για το οποίο έχουν ετοιμαστεί.

Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, ο Εργοδότης θα δύναται να χρησιμοποιήσει τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που έχει ετοιμάσει ο Ανάδοχος και να αναθέσει σ' άλλους τη συμπλήρωσή τους.

9.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να δημοσιεύσει περιγραφικά άρθρα, με/ή χωρίς εικόνες, για τις Υπηρεσίες που προσφέρει, είτε για λογαριασμό του, είτε σε συνεργασία με άλλους, χωρίς την γραπτή έγκριση από τον Εργοδότη.

## **10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

10.1. Εάν προκύψει οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα, της Σύμβασης ή της παροχής των Υπηρεσιών, είτε κατά τη διάρκεια παροχής των Υπηρεσιών ή μετά τη συμπλήρωσή τους και είτε πριν ή μετά από υπαναχώρηση ή λύση της Σύμβασης, τότε είτε ο Εργοδότης είτε ο Ανάδοχος έχουν δικαίωμα να δώσουν ειδοποίηση στο άλλο μέρος για τη διαφορά αυτή, στη δε περίπτωση αυτή τα μέρη οφείλουν να προσπαθήσουν για τις επόμενες 56 ημέρες, όπως τακτοποιήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή

πριν την έναρξη διαιτησίας. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι αυτή δίνεται σύμφωνα με το παρόν εδάφιο. Οποιαδήποτε διαφορά για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός εντός 56 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης θα επιλύεται οριστικά, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Διαιτησίας Νόμου (Κεφ. 4) από δύο διαιτητές, ανά ένα διοριζόμενο από το κάθε μέρος, και ένα επιδιαιτητή διοριζόμενο από τους δύο διαιτητές.

Νοείται ότι τα δύο μέρη έχουν δικαίωμα να συμφωνήσουν από κοινού όπως η παραπομπή σε διαιτησία γίνει σε ένα μόνο διαιτητή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Διαιτησίας Νόμου (Κεφ. 4).

- 10.1.2 Απόφαση του Διαιτητή, των Διαιτητών ή του Επιδιαιτητή, ανάλογα με την περίπτωση, θα είναι δεόντως αιτιολογημένη και δεσμευτική για τα μέρη και θα περιλαμβάνει και απόφαση σε σχέση με τα έξοδα των μερών.

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σημείωση : Θα συμπληρώνεται στις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτούνται/χρειάζονται να γίνουν τροποποιήσεις και/ή προσθήκες των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

Οι Ειδικόί Όροι θα υπερισχύουν των Γενικών Όρων της Σύμβασης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Όροι Εντολής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Πληρωμές Συμβούλων Μελετητών / Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

**ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ****1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

- 1.1 Ο γενικός στόχος του έργου, του οποίου αυτή η σύμβαση θα είναι ένα μέρος, είναι ο ακόλουθος:

**Μελέτη και κατασκευή του Αθλητικού Κέντρου ΚΟΠ****2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ****2.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου**

Η πιστή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, τόσο από την ομάδα των Συμβούλων μελετητών, όσο και από τον εργοληπτικό οίκο στον οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση του Έργου αποτελεί προϋπόθεση για έγκαιρη απορρόφηση των προϋπολογιζομένων δαπανών και εγκρίσεων που έχουν εξασφαλιστεί. Απαιτείται καλός συντονισμός του Εργοδότη ή/και των εκπροσώπων του με την ομάδα μελέτης, τις αρμόδιες αρχές και τον εργοληπτικό οίκο.

**2.2 Κίνδυνοι**

Η μη εκπλήρωση των πιο πάνω προϋποθέσεων ανατρέπει τον προγραμματισμό της ΚΟΠ για στέγαση των Γραφείων της και Αθλητικών εγκαταστάσεων των Εθνικών Ομάδων σε ιδιόκτητο χώρο έτσι που να ελαχιστοποιήσει τα όποια προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία όλων των δραστηριοτήτων της.

**3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****3.1 Γενικά**

Η Σύμβαση στόχο έχει την προσφορά υπηρεσιών συμβούλων μελετητών με την εκπόνηση όλων των απαραίτητων μελετών και την επίβλεψη της Υλοποίησης του Αθλητικού Κέντρου ΚΟΠ.

**3.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων****3.2.1 Προκαταρκτική Έκθεση**

Η Προκαταρκτική Έκθεση θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα:

(α) Τους παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν το Έργο, όπως :

- μορφολογία του εδάφους, υφιστάμενα παρακείμενα κτίρια, δυσκολίες πρόσβασης, υφιστάμενες εγκαταστάσεις υπηρεσιών κλπ.
- την ανάγκη εξασφάλισης θεσμοθετημένων εγκρίσεων.
- το κατά πόσο είναι εφικτές οι απαιτήσεις του Εργοδότη.
- τις ευθύνες του Εργοδότη σύμφωνα με τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο.
- τις απαιτήσεις/νέες ανάγκες των αρμοδίων αρχών/υπηρεσιών κοινής ωφελείας

(β) Αρχική κατά προσέγγιση εκτίμηση κόστους του Έργου με βάση όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και προτάσεις για εναλλακτικούς σχεδιασμούς και κατασκευαστικές προσεγγίσεις, καθώς και τις οικονομικές τους επιπτώσεις.



### 3.2.2 Προμελέτη

Η Προμελέτη του Έργου θα περιλαμβάνει:

- (α) Παράθεση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- (β) Παροχή συμβουλών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου, καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων και/ή εμπειρογνομόνων.
- (γ) Αποτελέσματα από επαφές με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
- (δ) Πλαίσιο σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις.
- (ε) Υπόδειξη σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- (στ) Πρόγραμμα δαπανών του Έργου και των εναλλακτικών τεχνικών προτάσεων.
- (ζ) Στην περίπτωση που η Προμελέτη δεν συνάδει με το κτιριολογικό πρόγραμμα και/ή την εκτιμώμενη αξία του Έργου και/ή άλλες απαιτήσεις του Εργοδότη, η προμελέτη θα επαναυποβάλλεται.
- (η) Ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός προβαίνει στην:
  - Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
  - Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου.
  - Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
  - Υποβολή στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
  - Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
  - Ετοιμασία εκθέσεων αξιολόγησης γεωλογικής έρευνας και γεωτεχνικής αξιολόγησης βασισμένης στην οπτική και εμπειρική εξέταση του υπεδάφους, καθώς και στις πληροφορίες που μπορεί να υπάρχουν.

Νοείται ότι στην περίπτωση που δεν υφίσταται γεωλογική έρευνα, ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός συμβουλεύει τον Εργοδότη για την αναγκαιότητα διεξαγωγής της, όπου πιστεύει ότι αυτή είναι αναγκαία.

Νοείται περαιτέρω ότι η διεξαγωγή της γεωλογικής έρευνας είναι επιπρόσθετη υπηρεσία και αμείβεται επιπλέον.
- (θ) Ο Σύμβουλος Ηλεκτρολόγος προβαίνει στην:
  - Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
  - Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Έργου, καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων Μελετητών και/ή εμπειρογνομόνων.
  - Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.

- Υποβολή στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- Έκθεση (όπου απαιτείται) που να περιλαμβάνει ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής, το αρχικό κόστος, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας.
- Έλεγχο διαδρομών, έργων οικοδομικής βοήθειας με τους άλλους Συμβούλους Μελετητές (όπου εφαρμόζεται) για τυχόν ανακρίβειες ή λάθη για συντονισμό υπηρεσιών.
- Ετοιμασία κατά προσέγγιση δαπάνης κατασκευής των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη του.
- Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων προδιαγραφών, έτσι ώστε να ενημερώσει τους άλλους Σύμβουλους Μελετητές και/ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.

(ι) Ο Σύμβουλος Μηχανολόγος Μηχανικός προβαίνει στην:

- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Έργου, καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων Μελετητών και/ή εμπειρογνομόνων.
- Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
- Υποβολή στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών και σε συνεννόηση με το Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- Έκθεση (όπου απαιτείται) που να περιλαμβάνει ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής, το αρχικό κόστος, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας.
- Έλεγχο διαδρομών, έργων οικοδομικής βοήθειας με τους άλλους Συμβούλους Μελετητές (όπου εφαρμόζεται) για τυχόν ανακρίβειες ή λάθη για συντονισμό υπηρεσιών.
- Ετοιμασία κατά προσέγγιση δαπάνης κατασκευής των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη του.
- Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων προδιαγραφών έτσι ώστε να ενημερώσει τους άλλους Σύμβουλους Μελετητές και/ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.

(κ) Ο Σύμβουλος Μηχανικός/ Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας και σύμβουλος σε θέματα Ενεργειακής Απόδοσης (εάν δεν καλύπτεται από τους πιο πάνω Μηχανικούς) προβαίνει στην:

- Μελέτη για τους τρόπους της φιλικής προς το περιβάλλον οικοδόμησης και λειτουργίας του Κέντρου.

- Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών για την μεγιστοποίηση του παθητικού σχεδιασμού, όπως χρήση φωτισμού ημέρας, προσανατολισμού κτιρίου, εξωτερικής προστασίας από τον ήλιο, αεροστεγανότητα κλπ.
- Επίσης με την ίδια διαδικασία όπως πιο πάνω εισηγείται την χρήση εξοπλισμού χαμηλής κατανάλωσης ενέργειας, όπως την αποτελεσματική ζωνοποίηση των υπηρεσιών του Κέντρου κλπ.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών των καλύτερων δυνατών τεχνολογιών και μεθόδων που αξιοποιούν ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, όπως φωτοβολταϊκά Πανέλα, μηχανισμούς εναλλαγής αέρα, κλπ.
- Υποβολή με την πιο πάνω διαδικασία πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές προτάσεις και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
- Έκδοση του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης του Έργου.

(λ) Ο Συντονιστής μελέτης για Ασφάλειας και Υγείας (κατά τη διάρκεια της μελέτης του Έργου) συνεργάζεται με την ομάδα μελέτης και προβαίνει στην:

- Εξέταση και εντοπισμό σημείων που θα πρέπει να τύχουν χειρισμού για διασφάλιση της Ασφάλειας και Υγείας του Έργου Τμηματικά ή/και συνολικά, όπως επηρεασμό περιοίκων και υποστατικών που συνορεύουν, ασφαλή πρόσβαση από και προς τα εργοτάξια, προστασία εκσκαφών, κλπ.
- Επαφή με τοπικές και άλλες αρχές για δράσεις που αφορούν θέματα Ασφάλειας και Υγείας κατά την διάρκεια της Μελέτης, ιδιαίτερα στα θέματα διακίνησης πεζών και οχημάτων στους δρόμους.
- Υποβολή στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών ή/και στους Ειδικούς Συμβούλους εισηγήσεων για εναλλακτικές προτάσεις που διασφαλίζουν θέματα Ασφάλειας και Υγείας σε προβληματικά σημεία κατά την διάρκεια της μελέτης του έργου.
- Αξιολόγηση της μελέτης που θα υποβάλει ο επιτυχών Εργολάβος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας συμπεριλαμβανομένων και των χώρων υγιεινής, αποχωρητηρίων, κλπ.

(μ) Ο Ειδικός Σύμβουλος Επιμετρητής Ποσοτήτων διορίζεται από τον Εργοδότη, συνεργάζεται με την ομάδα μελέτης και ετοιμάζει:

- Προκαταρκτικό αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευαστικής δαπάνης (Preliminary Cost Plan), με βάση την προμελέτη του έργου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.
- Πρόσθετα προκαταρκτικά αναλυτικά προγράμματα κατασκευαστικής δαπάνης για λύσεις που πιθανόν να ζητήσει ο Εργοδότης από τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών (για σκοπούς σύγκρισης εναλλακτικών προτάσεων/ λύσεων μεθόδων κατασκευής, υλικών κλπ.)
- Ενδιάμεσο αναλυτικό πρόγραμμα δαπανών (Interim Cost Plan) με βάση τα τελικά προκαταρκτικά σχέδια και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.
- Τα έγγραφα του Διαγωνισμού για την σύμβαση του Έργου, τα Δελτία Ποσοτήτων.
- Την Τελική εκτίμηση του κόστους.
- Την αξιολόγηση των προσφορών
- Την ετοιμασία των μηνιαίων πληρωμών και του Τελικού Λογαριασμού πάντα σε συνεργασία με τους Επιβλέποντες εκ μέρους της ομάδας των Συμβούλων Μελετητών

- (v) Ο Σύμβουλος Τοπογράφος Μηχανικός που διορίζεται από τον Εργοδότη προβαίνει στην:
- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το έργο.
  - Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών χωρομετρικών και τοπογραφικών αποτυπώσεων που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του έργου.
  - Επαφή με τις τοπικές αρχές και το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας για θέματα που αφορούν τη μελέτη.
  - Υποβολή στον Υπεύθυνο Συμβούλων, Μελετητών και σε συνεννόηση με τον Αρχιτέκτονα πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις.
  - Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Συμβούλων, Μελετητών σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
  - Έλεγχο διαδρομών, έργων οικοδομικής βοήθειας με τους άλλους Συμβούλους Μελετητές (όπου εφαρμόζεται) για τυχόν ανακρίβειες ή λάθη για συντονισμό υπηρεσιών.
  - Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το έργο υπό την μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων έτσι ώστε να ενημερώνει τους άλλους Συμβούλους Μελετητές και /ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.

### 3.2.3 Τελική Μελέτη

Η Τελική Μελέτη του Έργου συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) Την Αρχιτεκτονική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Όλα τα αναγκαία λεπτομερή αρχιτεκτονικά και κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) τόσο για τα κτίρια, όσο και για τον περιβάλλοντα χώρο μέχρι τα σύνορα, τεχνικές προδιαγραφές όλων των απαιτούμενων υλικών, τεχνουργίας, τελειωμάτων, ειδών υγιεινής και εξαρτημάτων λειτουργίας τους, καταλόγους και σχέδια με προδιαγραφές κουφωμάτων και εξαρτημάτων τους και γενικό κατάλογο σχεδίων.
- Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) για την τοπιοτέχνηση και τη δένδροφύτευση των εξωτερικών χώρων, την άρδευση και την αποχέτευση όμβριων υδάτων.
- Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) για την εξωτερική και εσωτερική σηματοδότηση περιλαμβανομένης της σήμανσης για την κυκλοφορία / στάθμευση οχημάτων, καθώς και σήμανση για την καθοδήγηση των επισκεπτών και προσδιορισμό του κάθε χώρου με πινακίδες στις θύρες.
- Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια για την ακίνητη επίπλωση και πλήρεις τεχνικές προδιαγραφές με σχέδιο κάτοψης για τις θέσεις της κινητής επίπλωσης, καθώς και μελέτη/ προδιαγραφές για συστήματα εξωτερικής και εσωτερικής ηλιοπροστασίας.
- Εφαρμογή και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και άλλων ισχυουσών νόμων και κανονισμών.
- Έλεγχο συμβατότητας όλων των μελετών.

(β) Τη Στατική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Στατική/αντισεισμική μελέτη του φέροντα οργανισμού και των κυρίως φερόντων στοιχείων της κατασκευής (υπολογισμούς), καθώς και λεπτομερή κατασκευαστικά

σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες), συμπεριλαμβανομένων και αναπτυγμάτων οπλισμού στις δοκούς.

- Εάν πρόκειται για κατασκευές από οπλισμένο σκυρόδεμα η στατική/αντισεισμική μελέτη θα βασίζεται στους Κώδικες Υπολογισμού, όπως αυτοί καθορίζονται στην Κυπριακή Νομοθεσία και όπου αυτή δεν καλύπτει τις ανάγκες, η μελέτη βασίζεται στις τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων, τόσο όσον αφορά τα φορτία (δράσεις), όσο και τη στατική/αντισεισμική ανάλυση και διαστασιολόγηση.

Οι τελευταίες εκδόσεις των Ευρωκωδίκων θα χρησιμοποιούνται επίσης και για τις μελέτες άλλων κατασκευών (π.χ. μεταλλικές κατασκευές, κατασκευές θεμελιώσεων κλπ). Για όσες μελέτες δεν υπάρχουν Ευρωκώδικες, θα χρησιμοποιούνται εθνικοί κώδικες υπολογισμού, κατά προτίμηση Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η διάρκεια ζωής της κατασκευής η οποία λαμβάνεται υπόψη στη μελέτη θα είναι 50 χρόνια, εκτός όπου αναφέρεται διαφορετικά, τόσο όσο αφορά την αντισεισμική μελέτη, όσο και την επιλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, εκτός σε περιπτώσεις εξειδικευμένων και σημαντικών κτιρίων, για τις οποίες ο Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός θα ενημερώνεται εκ των προτέρων από τον Εργοδότη, για αυξημένη διάρκεια ζωής.

Περαιτέρω η μελέτη θα περιλαμβάνει και πλήρη περιγραφή των προτεινόμενων υλικών συνοδευόμενη με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και Τεχνουργία, όπως αυτή απαιτείται από τη μελέτη και τη διάρκεια ζωής που καθορίστηκε για την κατασκευή.

- Εφαρμογή και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου.

(γ) Την Ηλεκτρολογική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρολογική Μελέτη με όλα τα αναγκαία σχέδια στις κατάλληλες κλίμακες, σχέδια διατάξεων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων δεικνύοντα την πορεία, τα υλικά και τις διαστάσεις των συστημάτων/εγκαταστάσεων, τις θέσεις, το μέγεθος και το είδος τους κ.ά., σχέδια ειδικών λεπτομερειών στήριξης, διάβασης, ανάρτησης, σχέδια δωματίων μηχανοστασίων, εξοπλισμού, μηχανημάτων ελέγχου συστημάτων κλπ.
- Λεπτομερείς και αναλυτικούς υπολογισμούς, όπου αυτό απαιτείται, για ηλεκτρικά φορτία και μεθοδολογία υπολογισμού/ διαστασιολόγηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, εργασιών, συστημάτων κλπ.
- Τεχνικές Προδιαγραφές για όλα τα υλικά, μηχανήματα κλπ που περιλαμβάνονται στη Μελέτη του, όπου, εκτός από τις προδιαγραφές τους, καθορίζονται οι μέθοδοι κατασκευής και/ή εγκατάστασης, καθώς και η συχνότητα και οι διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των υλικών και της λειτουργίας τους.
- Εφαρμογή και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου.

(δ) Την Μηχανολογική Μελέτη η οποία περιλαμβάνει:

- Μηχανολογική Μελέτη με όλα τα αναγκαία σχέδια στις κατάλληλες κλίμακες, σχέδια διατάξεων μηχανολογικών εγκαταστάσεων δεικνύοντα την πορεία, τα υλικά και τις διαστάσεις των συστημάτων/εγκαταστάσεων, τις θέσεις, το μέγεθος και το είδος τους κ.ά., σχέδια ειδικών λεπτομερειών στήριξης, διάβασης, ανάρτησης, σχέδια δωματίων μηχανοστασίων, εξοπλισμού, μηχανημάτων ελέγχου συστημάτων κλπ.
- Λεπτομερείς και αναλυτικούς υπολογισμούς, όπου αυτό απαιτείται, για ηλεκτρικά φορτία και μεθοδολογία υπολογισμού/διαστασιολόγηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εργασιών, συστημάτων κλπ.

- Τεχνικές Προδιαγραφές για όλα τα υλικά, μηχανήματα κλπ που περιλαμβάνονται στη Μελέτη του, όπου, εκτός από τις προδιαγραφές τους, καθορίζονται οι μέθοδοι κατασκευής και/ή εγκατάστασης, καθώς και η συχνότητα και οι διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των υλικών και της λειτουργίας τους.
  - Εφαρμογή και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου .
- (ε) Τελικό αναλυτικό πρόγραμμα δαπανών (Final Cost Plan) με βάση την τελική μελέτη του Αναδόχου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.
- (στ) Με την έγκριση από τον Εργοδότη, της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, παραδίδεται στον Εργοδότη μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των μελετών, (συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων υπολογισμών) και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ψηφιακό δίσκο (CD).

### 3.2.4 **Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού**

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

(α) **Τόμος Α «Όροι Διαγωνισμού»**

Ο Τόμος Α βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από τον Εργοδότη, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Επιμετρητή Ποσοτήτων (Σύμβουλο Εργοδότη), ανάλογα με τα δεδομένα του Έργου.

Ο Τόμος Α θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την Προκήρυξη Διαγωνισμού, το Έντυπο Προσφοράς, Παράρτημα στο Έντυπο Προσφοράς, Έντυπο Εγγύησης Συμβολαίου, Δελτίο Ποσοτήτων που περιλαμβάνει τις Οδηγίες Επιμέτρησης και Τιμολόγησης, τα Προκαταρκτικά και τις Γενικές Υποχρεώσεις, τα Δελτία Επιμετρηθεισών Ποσοτήτων, τα Δελτία Τιμών Μονάδος για εργασίες που τιμολογούνται με Ημερήσιο Απολογισμό, τα Δελτία Ποσών Προνοίας, Ποσών Βασικού Κόστους και Τιμών Βασικού Κόστους και το Γενικό Σύνολο.

Η μέθοδος επιμέτρησης είναι αυτή που θα συμφωνηθεί και θα εγκριθεί μεταξύ του Εργοδότη και του ΕΤΕΚ. Στην περίπτωση που αυτή δεν υπάρχει, ακολουθείται τέτοια μέθοδος που να ανταποκρίνεται στις τοπικές συνθήκες και πρακτική ούτως ώστε οι Προσφέροντες να έχουν μια κοινή, ομοίμορφη και αναλυτική περιγραφή των εργασιών, για να μπορούν με διαφάνεια, ευκρίνεια και καθαρότητα των υπολογισμών τους να υποβάλουν προσφορά.

(β) **Τόμος Β «Όροι του Συμβολαίου»**

Ο Τόμος Β βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από τον Εργοδότη, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων ανάλογα με τα ειδικά δεδομένα του Έργου.

(γ) **Τόμος Γ «Τεχνικές Προδιαγραφές»**

Ο Τόμος Γ περιλαμβάνει τις Γενικές Προδιαγραφές και Ειδικές Προδιαγραφές.

(δ) **Τόμος Δ «Σχέδια»**

Ο Τόμος Δ περιλαμβάνει τον κατάλογο Σχεδίων και τα Σχέδια

(ε) Κείμενο Ανακοίνωσης για την Προκήρυξη του Διαγωνισμού

(στ) **Τελική εκτίμηση κόστους (εκτίμηση προσφοράς)**

Η εκτίμηση προσφοράς περιλαμβάνει πλήρη τιμολόγηση των Δελτίων Ποσοτήτων για τη Σύμβαση Έργου και Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/ Προμηθειών.

(ζ) Μετά την έγκριση των σχετικών εγγράφων από τον Εργοδότη, παραδίδονται σ' αυτόν πέντε (5) συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων,

συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης προσφοράς, ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

### 3.2.5 Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης

Κατά το στάδιο της Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) Παροχή διευκρινίσεων (μέσω του Συντονιστή Έργου) σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
- (β) Διευθέτηση επί τόπου επίσκεψης στο χώρο του Εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (γ) Υποβολή Έκθεση Αξιολόγησης των Προσφορών εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών.
- (δ) υποβολή πέντε (5) σειρών εγγράφων, για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

### 3.2.6 Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου

Κατά το στάδιο της υλοποίησης/ κατασκευής του Έργου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) Διαχείριση της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών, σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές.
  - Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών θα ασκεί τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Μηχανικού, όπως αυτές καθορίζονται στη Σύμβαση Έργου.
  - Ο Σύμβουλος Αρχιτέκτονας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας του που έχει εκπονήσει. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικός Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας τους που έχουν εκπονήσει, πραγματοποιώντας για τον σκοπό αυτό, περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο.
  - Οι Σύμβουλοι Μελετητές:
    - Θα εκτελούν τακτικούς και ενδελεχείς ελέγχους στο Εργοτάξιο, σε όλα τα στάδια εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των εργασιών σε σχέση με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης Έργου και/ή των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών.
    - Θα συμμετέχουν στις επίσημες συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και θα δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε σχέση με τη μελέτη της ειδικότητας τους.
    - Θα επιβλέπουν την εφαρμογή των σχεδίων και γενικά την εφαρμογή όλων των απαιτήσεων της μελέτης της ειδικότητας τους, ούτως ώστε το Έργο να εκτελείται σύμφωνα με τα έγγραφα της Σύμβασης Έργου και με επιμέλεια.
    - Θα δίνουν ερμηνείες, επιλύουν απορίες, δίνουν λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητας τους, εκδίδει συμπληρωματικά σχέδια, όπου απαιτείται, και συμβάλλουν στην ομαλή εξέλιξη των εργασιών.
    - Θα ελέγχουν τις προδιαγραφές, τα δείγματα υλικών, τα κατασκευαστικά σχέδια που προτείνει ο Εργολάβος και θα εισηγούνται στον Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών την έγκριση ή όχι για την εφαρμογή και τη χρήση τους.
    - Θα επιβλέπουν τις δοκιμές και ελέγχους υλικών/κατασκευών.
    - Θα αξιολογούν τυχόν απαιτήσεις του Εργολάβου και/ή των διορισμένων Υπεργολάβων ή/και Προμηθευτών και υποβάλλουν εισηγητική έκθεση προς

Υπεύθυνο Συμβούλων Μελετητών, ο οποίος τελικά θα υποβάλλει την εισήγηση του προς τον Εργοδότη.

- (β) Υποβολή στον Εργοδότη σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων:
- Των ενδιάμεσων πιστοποιητικών πληρωμής (interim certificates).
  - Της προκαταρκτικής επιμέτρησης και τιμολόγησης και της προκαταρκτικής εκτίμησης των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  - Την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.
- (γ) Σύγκληση και συντονισμό των συνεδριάσεων στο Εργοτάξιο και τήρηση των πρακτικών.
- (δ) Έλεγχο της προόδου των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τήρηση και αξιολόγηση στοιχείων για καθυστερήσεις και ετοιμασία εισηγήσεων για παρατάσεις χρόνου.
- (ε) Ετοιμασία τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, στις οποίες θα γίνεται αναφορά στη φυσική, οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών και σε τυχόν προβλήματα κλπ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις με τους λόγους που τις επιβάλλουν και τις επιπτώσεις τους.
- (στ) Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας και στοιχείων για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

### 3.2.7 Παραλαβή Έργου – Περίοδος Ευθύνης για Ελαττώματα

Κατά το στάδιο της Παραλαβής του Έργου και κατά την Περίοδο Ευθύνης για Ελαττώματα θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) Παραλαβή του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.
- (β) Παράδοση ελεγμένων τελικών και αποτυπωτικών σχεδίων (as built και as fitted drawings) του Έργου που δεικνύουν τις εργασίες όπως αυτές έχουν επιτόπου εκτελεστεί και τα εγχειρίδια λειτουργίας/συντήρησης στον Εργοδότη, ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.
- (γ) Παράδοση του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας στον Εργοδότη, διαχείριση θεμάτων εκπαίδευσης προσωπικού του Εργοδότη στις εγκαταστάσεις του Έργου.
- (δ) Ο Σύμβουλος Αρχιτέκτονας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των παραμενουσών και επιδιορθωτικών εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας του και οι οποίες θα εκτελούνται κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικός Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητας τους και οι οποίες θα εκτελούνται κατά την ίδια περίοδο.
- (ε) Συντονισμός, διαχείριση και συντήρηση του Έργου, με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου ή των Συμβάσεων/Διορισμένων Υπεργολαβιών.



### 3.2.8 Τελικός Λογαριασμός Έργου

Συνεργασία με τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων για υποβολή του Προσωρινού και του Τελικού Λογαριασμού του Έργου με βάση τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

### 3.2.9 Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης για Ελαττώματα

Έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

### 3.3 Διοίκηση έργου

- **(Όπου έργο σημαίνει τόσο τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τη Σύμβαση Έργου, και κάθε άλλη σύμβαση που θα συναφθεί από τον Εργοδότη για την υλοποίηση του Έργου)**

#### 3.3.1 **Αρμόδια υπηρεσία**

Ο Εργοδότης δυνατόν να ορίσει Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου (ΟΠΕ). Η ΟΠΕ επιβλέπει και συντονίζει τη συνολική πρόοδο του έργου και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα.

#### 3.3.2 **Αποδέκτης των υπηρεσιών**

Αποδέκτης των υπηρεσιών θα είναι η Αναθέτουσα Αρχή.

#### 3.3.3 **Οργανωτική δομή του Εργοδότη**

Ο Εργοδότης δυνατόν να ορίσει Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου (ΟΠΕ). Η ΟΠΕ επιβλέπει και συντονίζει τη συνολική πρόοδο του έργου και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα (παραδοτέα και αναφορές).

Ο Εργοδότης θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό, για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση του έργου.

Ένα από τα μέλη της ΟΠΕ θα οριστεί ως Συντονιστής Έργου και θα είναι αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό του έργου. Ο Συντονιστής Έργου θα είναι το σημείο επαφής για τον Υπεύθυνο Έργου που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

#### 3.3.4 **Οργανωτική δομή Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την παροχή των Υπηρεσιών σε όλες τις φάσεις τους, μέχρι την τελική παραλαβή του έργου από τον Εργοδότη.

Ο Υπεύθυνος Σύμβουλος Μελετητών θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

##### **A. Προκαταρκτική Έκθεση**

A1. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και συμμετέχει σε συναντήσεις με το Συντονιστή Έργου, τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους και ενημερώνεται:

- (α) Για τα γενικά στοιχεία του Έργου, τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και κανονισμών, τη Σύμβαση Έργου κλπ.
- (β) Για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων για θέματα που αφορούν τον τύπο, την ποιότητα, τις μεθόδους κατασκευής, τον χρόνο αποπεράτωσης και το κόστος του Έργου.
- (γ) Για τον καθορισμό των συμβατικών διευθετήσεων και τη διαδικασία / μέθοδο λήψης/ ελέγχου/αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

- (δ) Για τον συντονισμό / προγραμματισμό όλων των εμπλεκομένων και για τον καθορισμό χρονοδιαγράμματος για την ετοιμασία και συμπλήρωση όλων των μελετών και εγγράφων που απαιτούνται για τη λήψη προσφορών και ανάθεση Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.
- A2. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεννόηση με τους Σύμβουλους Μελετητές θα συμβουλεύει τον Εργοδότη για παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν το Έργο, όπως π.χ. :
- (α) Μορφολογία του εδάφους, υφιστάμενα παρακείμενα κτίρια, δυσκολίες πρόσβασης, υφιστάμενες εγκαταστάσεις υπηρεσιών, κλπ.
- (β) Την ανάγκη εξασφάλισης θεσμοθετημένων εγκρίσεων.
- (γ) Το κατά πόσο είναι εφικτές οι απαιτήσεις του.
- (δ) Τις ευθύνες του Εργοδότη σύμφωνα με τον περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο.
- (ε) Τις απαιτήσεις/νέες ανάγκες των αρμοδίων αρχών/υπηρεσιών κοινής ωφελείας.
- A3. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών υποβάλλει στον Εργοδότη την αρχική κατά προσέγγιση εκτίμηση κόστους του Έργου, με βάση όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και ανάλογα με την περίπτωση, πρόταση για πιθανή αναθεώρηση της εκτιμώμενης αξίας του Έργου.

#### **B. Προμελέτη**

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για τη θεώρηση και την ετοιμασία της Προμελέτης του Έργου.
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών συντονίζει την παρουσίαση των εναλλακτικών λύσεων σχεδιασμού ή μεθόδων κατασκευής συνοδευόμενες, με αντίστοιχα προγράμματα δαπανών.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών υποβάλλει στον Εργοδότη την Προμελέτη του Έργου για έγκριση. Στην περίπτωση που η Προμελέτη δεν συνάδει με το κτιριολογικό πρόγραμμα και/ή και την εκτιμώμενη αξία του Έργου και/ή άλλες απαιτήσεις υποχρεούται να επαναυποβάλει προμελέτη που να συνάδει με τα πιο πάνω.

#### **Γ. Τελική Μελέτη**

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για την ετοιμασία της Τελικής Μελέτης του Έργου.
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών υποβάλλει στον Εργοδότη την Τελική Μελέτη και το τελικό πρόγραμμα δαπάνης του Έργου.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τους Σύμβουλους Μελετητές, για να γίνουν οι αναγκαίες τροποποιήσεις, χωρίς επιπλέον αμοιβή, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, λόγω του ότι η μελέτη δεν συνάδει με την ισχύουσα νομοθεσία ή για οποιοδήποτε άλλο αιτιολογημένο λόγο.
- (δ) Με την έγκριση από τον Εργοδότη της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών παραδίδει στον Εργοδότη μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των μελετών, (συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων υπολογισμών) και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών παραδίδει αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή, σε ψηφιακό δίσκο (CD).

#### **Δ. Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού**

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών, σε συνεργασία με τους Σύμβουλους Μελετητές και Ειδικούς Συμβούλους, φροντίζει για την ετοιμασία των τελικών Εγγράφων Διαγωνισμού για τη Σύμβαση Έργου και για τις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών και Προμηθειών.
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών ενοποιεί τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα υποβάλλει στον Εργοδότη για έγκριση.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών, μετά την έγκριση του Εργοδότη, παραδίδει σε αυτόν πέντε (5) συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης προσφοράς, ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

#### **Ε. Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης,**

##### **Ανάθεση Σύμβασης**

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών, σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους, είναι υπεύθυνος για να διαβιβάζει στον Συντονιστή Έργου διευκρινίσεις σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και ετοιμάζει και αποστέλλει τις γραπτές απαντήσεις προς τους ενδιαφερόμενους Προσφέροντες
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεννόηση με τον Συντονιστή Έργου παρευρίσκεται σε επί τόπου επίσκεψη στον χώρο του Εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στον Εργοδότη Έκθεση Αξιολόγησης των Προσφορών.  
  
Νοείται ότι καμιά απευθείας επικοινωνία (γραπτή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Συμβούλων Μελετητών και των Ενδιαφερομένων Προσφερόντων.
- (δ) Μετά τη λήψη απόφασης για ανάθεση της Σύμβασης Έργου, ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στον Εργοδότη πέντε (5) πλήρεις σειρές εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών .

#### **ΣΤ. Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου**

- (α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών είναι υπεύθυνος για τον γενικό συντονισμό της επίβλεψης του Έργου και τον συντονισμό της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών, σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές. Χωρίς περιορισμό της γενικότητας, ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών θα ενεργεί ως ο «Αρχιτέκτονας» κατά την έννοια των όρων της Σύμβασης Έργου.
- (β) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών σε συνεργασία με τον Ειδικό Σύμβουλο, Επιμετρητή Ποσοτήτων υποβάλλει στον Εργοδότη:
  - Τα ενδιάμεσα πιστοποιητικά (interim certificates) πληρωμής,
  - Την προκαταρκτική επιμέτρηση και τιμολόγηση και την προκαταρκτική εκτίμηση των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών), για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από τις αρμόδιες επιτροπές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.

(γ) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών:

- Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων γενικά.
- Συγκαλεί και συντονίζει τις συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών.
- Ελέγχει την πρόοδο των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τηρεί στοιχεία για τις καθυστερήσεις και αξιολογεί και εισηγείται αιτιολογημένες παρατάσεις χρόνου.
- Υποβάλλει στον Εργοδότη τριμηνιαίες (εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά) εκθέσεις προόδου, στις οποίες γίνεται αναφορά στη φυσική, οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών και σε τυχόν προβλήματα, κλπ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις με τους λόγους που τις επιβάλλουν και τις επιπτώσεις τους,
- Τηρεί αρχείο αλληλογραφίας και στοιχεία για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

#### **Z. Παραλαβή Έργου – Περίοδος Ευθύνης για Ελαττώματα**

(α) Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Μελετητών είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της παραλαβής του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.

#### **3.4 Παροχή διευκολύνσεων από τον Εργοδότη**

- Ο Εργοδότης θα προσφέρει διευκολύνσεις στον Ανάδοχο προκειμένου να εκτελέσει το έργο και θα αφορούν κυρίως στην εξασφάλιση της συνεργασίας τρίτων φορέων, π.χ. πρόσβαση σε πληροφορίες άλλων φορέων ή υπηρεσιών, καθορισμός συναντήσεων με αρμόδια στελέχη άλλων φορέων ή υπηρεσιών, κλπ.

#### 4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

##### 4.1 Τόπος εκτέλεσης του έργου

Το έργο θα εκτελεστεί σε τεμάχιο γης όπως φαίνεται στο τοπογραφικό σχέδιο που επισυνάπτεται.

##### 4.2 Διάρκεια του έργου(Θα ετοιμαστεί σε συνεργασία Εργοδότη και Αρχιτέκτονα)

Περιγραφή	Διάρκεια (σε εβδομάδες)	Ευθύνη
Ολοκλήρωση προμελέτης		Μελετητής
Έγκριση προμελέτης		Εργοδότης
Υποβολή μελέτης για λήψη Πολεοδομικής Άδειας		Μελετητής
Τελική μελέτη		Μελετητής
Έγκριση τελικής μελέτης		Εργοδότης
Υποβολή μελέτης για Οικοδομική Άδεια		Μελετητής
Ετοιμασία εγγράφων, κατασκευαστικών σχεδίων και λεπτομερειών και δελτίων ποσοτήτων για ζήτηση των προσφορών	(μετά την εντολή της Αναθέτουσας Αρχής)	Μελετητής
Έγκριση εγγράφων, κατασκευαστικών σχεδίων και λεπτομερειών και δελτίων ποσοτήτων για ζήτηση των προσφορών		Εργοδότης
Τροποποίηση εγγράφων, κατασκευαστικών σχεδίων και λεπτομερειών και δελτίων ποσοτήτων για προκήρυξη προσφορών		Μελετητής
Προκήρυξη - Περίοδος προσφοροδότησης		Εργοδότης
Αξιολόγηση προσφορών και κατακύρωση έργου		Εργοδότης
Υπογραφή Οικοδομικού Συμβολαίου		Εργοδότης
Κατασκευή Έργου		
Περίοδος ευθύνης ελαττωμάτων		

## 5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

### 5.1 Προσωπικό / Προσωπικό υποστήριξης

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στο κόστος της αμοιβής του Αναδόχου.

### 5.2 Στέγαση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος πρέπει να διατηρεί με δικά του έξοδα, Γραφείο που να εξυπηρετεί την εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί τα έξοδα στέγασης, το κόστος αυτό δεν θα είναι πρόσθετο, αλλά θα συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του.

### 5.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται), ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

**ΠΛΗΡΩΜΕΣ/ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ****1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

1.1 Οι Πληρωμές από τον Εργοδότη θα γίνονται σταδιακά και εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση των Σταδίων Εργασίας που περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

		ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΠΙ ΑΞΙΑΣ ΕΡΓΟΥ (Χ)
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	A	Προμελέτη – Προκαταρτικές εργασίες και ολοκλήρωση της προμελέτης. Έγκριση προμελέτης και υποβολή Πολεοδομικής Άδειας	15%	Επί της εκτιμώμενης αξίας Έργου
	B	Τελική Μελέτη – οριστικοποίηση/ολοκλήρωση Μελέτης Έγκριση Τελικής Μελέτης και υποβολή Οικοδομικής Άδειας	25%	Επί της αναθεωρημένης εκτιμώμενης αξίας Έργου
	Γ	Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού. Έγκριση Εγγράφων.*	10%	Επί της αναθεωρημένης εκτιμώμενης αξίας Έργου
	Δ	Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, λήψη απόφασης, υπογραφή σύμβασης*.	5%	Επί του ποσού της Σύμβασης Έργου
55%	Η αμοιβή για τις Υπηρεσίες πριν την υπογραφή, θα αναπροσαρμόζεται με εφαρμογή του ποσοστού του 55% επί του ποσού της Σύμβασης Έργου (χωρίς ΦΠΑ), επί του ποσοστού αμοιβής του Ανάδοχου			
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	E	Κατασκευή Έργου (Τριμηνιαίες πληρωμές)	28%	Επί του ποσού της Σύμβασης Έργου
	ΣΤ	Παραλαβή Έργου – Περίοδος ευθύνης για ελαττώματα	10%	Επί του ποσού της Σύμβασης Έργου
	Z	Τελικός Λογαριασμός Έργου.	3%	Επί της πραγματικής δαπάνης του Έργου
	H	Έκδοση Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων	2%	Επί της πραγματικής δαπάνης του Έργου
	Θ	Έκδοση πιστοποιητικού τελικής έγκρισης	2%	Επί της πραγματικής δαπάνης του έργου
95%	Η αμοιβή για τις Υπηρεσίες μετά την έγκριση του Τελικού Λογαριασμού, θα αναπροσαρμοσθεί με εφαρμογή του ποσοστού του 95% επί του ποσού Τελικού Λογαριασμού (χωρίς ΦΠΑ), εξαιρουμένων ποσών που αφορούν οικονομικές αποζημιώσεις που έχουν δοθεί στον Εργολάβο για οποιαδήποτε αιτία, επί του ποσοστού αμοιβής του Ανάδοχου. Νοείται ότι στον όρο «οικονομικές αποζημιώσεις» δεν περιλαμβάνονται πληρωμές για πρόσθετες ή επί έλαττον εργασίες.			
*	Η αμοιβή θα καταβάλλεται μετά την υπογραφή του Κυρίως Συμβολαίου ή/και της τελευταίας σύμβασης διορισμένης υπεργολαβίας.			

1.2 Αμοιβή σε περίπτωση αύξησης του Καθαρού Ποσού Σύμβασης Έργου και/ή του Χρόνου Αποπεράτωσης του Έργου.

Σε περίπτωση αύξησης του Καθαρού Ποσού Σύμβασης Έργου και/ή του Χρόνου Αποπεράτωσης του Έργου, η αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα παρέχει μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου υπολογίζεται ως ακολούθως:

A= Η αμοιβή για υπηρεσίες μετά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου.

A<sub>c</sub>= Σταθερό μέρος της Αμοιβής A, δηλαδή το μέρος της αμοιβής που δεν εξαρτάται από το μέγεθος των εργασιών που εκτελεί ο Εργολάβος στα πλαίσια της Σύμβασης Έργου, ούτε από τη διάρκεια της κατασκευής του Έργου, και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K<sub>c</sub> της Αμοιβής A. Το ποσοστό K<sub>c</sub> καθορίζεται ίσο με 20%.

A<sub>q</sub>= Μέρος της Αμοιβής A που εξαρτάται μόνο από το μέγεθος των εργασιών που εκτελεί ο Εργολάβος στα πλαίσια της Σύμβασης του Έργου (Όγκο – εξαρτώμενο μέρος Αμοιβής), και το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K<sub>q</sub> της Αμοιβής A. Το ποσοστό K<sub>q</sub> καθορίζεται ίσο με 35%.

A<sub>t</sub>= Μέρος της Αμοιβής A που εξαρτάται μόνο από τη διάρκεια κατασκευής του Έργου (Χρόνο-Εξαρτώμενο μέρος Αμοιβής), το οποίο εκφράζεται ως ποσοστό K<sub>t</sub> της Αμοιβής A. Το ποσοστό K<sub>t</sub> καθορίζεται ίσο με 55%

και νοουμένου ότι:

$$K_c + K_q + K_t = 100$$

τότε,

Η Αμοιβή A προκύπτει ως το άθροισμα:

$$A = A_c + A_q + A_t,$$

όπου

$$A_c = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_c \times \text{ΠΣ}_0$$

$$A_q = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_q \times \text{ΠΣ}_T$$

$$A_t = 45\% \times \text{Ποσοστό Αμοιβής Αναδόχου} \times K_t \times \text{ΠΣ}_{0x} \times (T_0 + \Delta T) / T_0$$

ΠΣ<sub>0</sub> = Καθαρό Ποσό της Σύμβασης έργου (χωρίς ΦΠΑ) κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

ΠΣ<sub>T</sub> = Το ποσό Τελικού Λογαριασμού (χωρίς ΦΠΑ), εξαιρουμένων ποσών για εργασίες για τις οποίες ο Σύμβουλος δεν έχει παράσχει υπηρεσίες και εξαιρουμένων ποσών που



αφορούν οικονομικές αποζημιώσεις που έχουν δοθεί στον Εργολάβο για οποιαδήποτε αιτία. Νοείται ότι στον όρο «οικονομικές αποζημιώσεις» δεν περιλαμβάνονται πληρωμές για πρόσθετες ή επί έλαττον εργασίες.

Το= Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

ΔΤ= Οι παρατάσεις στο Χρόνο Αποπεράτωσης του Έργου που έχουν δοθεί για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, αλλά όχι για λόγους Ανωτέρας Βίας.

Εάν το Α προκύψει μικρότερο από το  $A_{\min} = 45\% \times \text{Ποσοστό Αναδόχου} \times \text{ΠΣο}$ , τότε ως Α θα λαμβάνεται το  $A_{\min}$ .

### 1.3 Ωριαίες Αμοιβές

- Σε περίπτωση που με βάση το εδάφιο 4.7 των Όρων της Σύμβασης, τα δύο μέρη κρίνουν ως κατάλληλο τον υπολογισμό οποιασδήποτε πρόσθετης πληρωμής σε ωριαία βάση, και νοούμενου ότι με βάση το εδάφιο 4.4 ο Ανάδοχος τηρούσε συνεχώς εκείνα τα στοιχεία απασχόλησης του προσωπικού του και παρείχε στον Εργοδότη την ευκαιρία να επιβεβαιώσει τα στοιχεία αυτά, τότε θα χρησιμοποιούνται οι ωριαίες χρεώσεις που φαίνονται πιο κάτω:

Κατηγορία Προσωπικού	Χρόνια στη συγκεκριμένη θέση	
	5 ή λιγότερα (στήλη Α5)	20 ή περισσότερα (στήλη Α20)
Διευθυντές/Συνεταίροι γραφείων μελετών	€45	€65
Επιστημονικό Προσωπικό (Αρχιτέκτονες, Πολ. Μηχανικοί, Ηλεκτρομηχανολόγοι, Επιμετρητές Ποσοτήτων)	€25	€45
Τεχνικό Προσωπικό	€15	€25
Γραφειακό Προσωπικό	Περιλαμβάνεται στις πιο πάνω ωριαίες αμοιβές	

- Οι πιο πάνω αμοιβές είναι ολικές και σ' αυτές περιλαμβάνονται τα γενικά έξοδα γραφείου (λειτουργικά και διοικητικά) και οι σταθερές συνδρομές του Εργοδότη (όπως 13<sup>ος</sup> / 14<sup>ος</sup>μισθός, εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Αμυντικής Θωράκισης, Ταμείο Προνοίας, Ταμείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης, Ταμείο Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού κλπ))
- Για χρόνια στη συγκεκριμένη θέση μεταξύ των 5 και 20 θα γίνεται γραμμική παρεμβολή (linear interpolation) μεταξύ των δύο τιμών, δηλαδή για (ψ) χρόνια στη συγκεκριμένη θέση η αμοιβή Α θα υπολογίζεται ως:

$$A = \frac{A_{20} - A_5}{15} \times (\psi - 5) + A_5$$

- Οι τιμές του πιο πάνω πίνακα έχουν ως ημερομηνία βάσης την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2007 και θα ισχύουν για ολόκληρο το 2007. Από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2008 και στην 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου κάθε επόμενου χρόνου θα εφαρμόζεται ετήσια αύξηση ίση με το Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του προηγούμενου χρόνου, που εκδίδεται από τη Στατιστική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### 1.4 Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

Η αποζημίωση προς τον Εργοδότη για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ της συμβατικής ημερομηνίας και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου για καθυστερήσεις εξ υπαιτιότητας των Συμβούλων, θα είναι για το ποσό 350/ημέρα.

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

**ΜΕΡΟΣ Ι – ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΤΑΔΙΑ Α – Ε ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ)**

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

1. Αναθέτουσα Αρχή :

.....

2. Υπηρεσία:

.....

3. Σύντομη περιγραφή Υπηρεσιών:

.....

.....

.....

.....

4. Αριθμός Σύμβασης:

.....

5. Ημερομηνία υπογραφής:

.....

6. Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών:

.....

7. Αξία Σύμβασης:

.....

8. Ημερομηνία έναρξης:

.....

9. Συμβατική ημερομηνία συμπλήρωσης:

.....

10. Δικαιολογημένη χρονική παράταση:

.....

11. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση:

.....

**B. ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

(α) Ποιότητα και επάρκεια παροχής υπηρεσιών με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 : .....

(β) Ανταπόκριση/συμμόρφωση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Συντονιστή

.....  
.....  
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5: .....

(γ) Τήρηση Χρονοδιαγράμματος - Έγκαιρη συμπλήρωση της Σύμβασης <sup>2</sup>

.....  
.....  
.....

Να σημειωθεί η αδικαιολόγητη καθυστέρηση και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες : .....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 : .....

(δ) Υποβολή απαιτήσεων για χρονικές παρατάσεις οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες και απορρίφθηκαν :

.....  
.....  
.....

Να σημειωθεί η συνολική απαίτηση για παράταση του χρόνου και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες: .....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5: .....

(ε) Υποβολή απαιτήσεων για οικονομικές αποζημιώσεις <sup>3</sup> οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες:

.....  
.....  
.....

Να σημειωθούν οι συνολικές οικονομικές απαιτήσεις του μελετητή και το προβλεπόμενο τελικό ποσό του συμβολαίου: .....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5: .....

(στ) Παρατηρήσεις σχετικά με παραβάσεις από τον Ανάδοχο Σύμβασης Υπηρεσιών άλλων προνοιών της Σύμβασης

.....  
.....  
.....

### Σημειώσεις:

- (1) Να αξιολογηθεί η πληρότητα της μελέτης σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών.
- (2) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης να αναφερθεί σε ποιους από τους ακόλουθους παράγοντες οφείλεται ο Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών:
  - Οργάνωση και προγραμματισμός.
  - Καταλληλότητα και επάρκεια προσωπικού.
  - Καταλληλότητα και επάρκεια γραφειακού εξοπλισμού.
  - Συνεργασία και συντονισμός με τις Υπηρεσίες.
- (3) Να αξιολογηθούν οι ακόλουθοι παράγοντες:
  - Η τήρηση των προθεσμιών και επάρκειας στοιχείων κατά την υποβολή των απαιτήσεων σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης
  - Η τάση του Αναδόχου να υποβάλει διογκωμένες απαιτήσεις σε σχέση με τα τελικά ποσά που του πληρώθηκαν για συμβόλαια που εκτελέστηκαν από τον Ανάδοχο τη δεκαετία για τη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

### **Γ. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ**

<b>Κριτήρια</b>	<b>Αξιολόγηση</b>
Συνολική βαθμολογία $\geq 20$ ένα κριτήριο επιτρέπεται να έχει βαθμολογία ίση με 3.	Πολύ ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία $\geq 15$ και όλα τα κριτήρια να έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με 3.	Αρκετά ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία $\geq 12$ , με κανένα κριτήριο κάτω του 2 και με βαθμολογία στα κριτήρια α, β και γ $\geq 3$	Ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία $\leq 10$ , ή βαθμολογία σε ένα από τα κριτήρια α, β και γ $< 3$ .	Μη ικανοποιητική

**Δ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Με βάση τα πιο πάνω, η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει την απόδοσή του Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών ως :

Πολύ ικανοποιητική

Αρκετά ικανοποιητική

Ικανοποιητική

Μη ικανοποιητική

**Ε. ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

1. .... Υπογραφή .....

2. .... Υπογραφή .....

3. .... Υπογραφή .....

Ημερομηνία: .....

**ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΣΤΑΔΙΟ ΣΤ – Θ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ)**

**A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

1. Αναθέτουσα Αρχή :  
.....
2. Υπηρεσία:  
.....
3. Σύντομη περιγραφή Υπηρεσιών:  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Αριθμός Σύμβασης:  
.....
5. Ημερομηνία υπογραφής:  
.....
6. Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών:  
.....
7. Αξία Σύμβασης:  
.....
8. Ημερομηνία έναρξης:  
.....
9. Συμβατική ημερομηνία συμπλήρωσης:  
.....
10. Δικαιολογημένη χρονική παράταση:  
.....
11. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση:  
.....
12. Ημερομηνία προσωρινής παραλαβής Έργου:  
.....
13. Ημερομηνία τελικής παραλαβής Έργου:  
.....

**B. ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

(α) Ποιότητα και επάρκεια παροχής υπηρεσιών με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης<sup>1</sup>

.....  
.....  
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 : .....

(β) Ανταπόκριση/συμμόρφωση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Συντονιστή

.....  
.....  
.....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5: .....

(γ) Τήρηση Χρονοδιαγράμματος - Έγκαιρη συμπλήρωση της Σύμβασης <sup>2</sup>

.....  
.....  
.....

Να σημειωθεί η αδικαιολόγητη καθυστέρηση και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες : .....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5 : .....

(δ) Υποβολή απαιτήσεων για χρονικές παρατάσεις οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες και απορρίφθηκαν :

.....  
.....  
.....

Να σημειωθεί η συνολική απαίτηση για παράταση του χρόνου και η αρχική διάρκεια της σύμβασης σε μήνες/εβδομάδες: .....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5: .....

(ε) Υποβολή απαιτήσεων για οικονομικές αποζημιώσεις <sup>3</sup> οι οποίες κρίνονται ατεκμηρίωτες:

.....  
.....  
.....

Να σημειωθούν οι συνολικές οικονομικές απαιτήσεις του μελετητή και το προβλεπόμενο τελικό ποσό του συμβολαίου: .....

Βαθμολογία 1 – 5 με μέγιστη βαθμολογία το 5: .....

(στ) Παρατηρήσεις σχετικά με παραβάσεις από τον Ανάδοχο Σύμβασης Υπηρεσιών άλλων προνοιών της Σύμβασης

.....  
.....  
.....



### Σημειώσεις

- (1) Να αξιολογηθεί η πληρότητα της μελέτης σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών.
- (2) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης να αναφερθεί σε ποιους από τους ακόλουθους παράγοντες οφείλεται ο Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών:
  - Οργάνωση και προγραμματισμός.
  - Καταλληλότητα και επάρκεια προσωπικού.
  - Καταλληλότητα και επάρκεια γραφειακού εξοπλισμού.
  - Συνεργασία και συντονισμός με τις Υπηρεσίες.
- (3) Να αξιολογηθούν οι ακόλουθοι παράγοντες:
  - Η τήρηση των προθεσμιών και επάρκειας στοιχείων κατά την υποβολή των απαιτήσεων σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης.
  - Η τάση του Αναδόχου να υποβάλει διογκωμένες απαιτήσεις σε σχέση με τα τελικά ποσά που του πληρώθηκαν για συμβόλαια που εκτελέστηκαν από τον Ανάδοχο τη δεκαετία για τη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

**Γ. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ**

<b>Κριτήρια</b>	<b>Αξιολόγηση</b>
Συνολική βαθμολογία $\geq 20$ ένα κριτήριο επιτρέπεται να έχει βαθμολογία ίση με 3.	Πολύ ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία $\geq 15$ και όλα τα κριτήρια να έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση με 3.	Αρκετά ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία $\geq 12$ , με κανένα κριτήριο κάτω του 2 και με βαθμολογία στα κριτήρια α, β και $\gamma \geq 3$	Ικανοποιητική
Συνολική βαθμολογία $\leq 10$ , ή βαθμολογία σε ένα από τα κριτήρια α, β και $\gamma < 3$ .	Μη ικανοποιητική

**Δ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Με βάση τα πιο πάνω, η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει την απόδοσή του Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών ως:

Πολύ ικανοποιητική

Αρκετά ικανοποιητική

Ικανοποιητική

Μη ικανοποιητική

**Ε. ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

1. .... Υπογραφή .....

2. .... Υπογραφή .....

3. .... Υπογραφή .....

Ημερομηνία : .....

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 5**

### Προκαταρκτική Εκτίμηση Κόστους Αθλητικού Κέντρου ΚΟΠ

	<b>€ ευρώ</b>
1. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	.....
2. ΓΡΑΦΕΙΑ	.....
3. ΞΕΝΩΝΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	.....
4. ΚΑΦΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	.....
5. ΑΠΟΘΗΚΗ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	.....
6. ΓΗΠΕΔΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ 1500 ΘΕΣΕΩΝ (1 ΑΡ.)	.....
7. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΓΗΠΕΔΑ ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ (2 ΑΡ.)	.....
8. ΓΗΠΕΔΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 40 Χ 20 Μ. (4 ΑΡ.)	.....
9. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑΣ ΧΩΡΟΣ	.....
<b>ΠΟΣΟ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>	-----

Σημείωση: Το πιο πάνω πάνω ποσό δεν θα συμπεριλαμβάνει τον Φ.Π.Α.

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 6**

### **ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΜΒΑΔΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΠ**

Η ανάλυση των ομαδοποιημένων εμβαδών ανά δραστηριότητα βασίζεται στο αναλυτικό Κτιριολογικό Πρόγραμμα του Έργου (Προσάρτημα 2).

<b><u>A/A</u></b>	<b><u>Όνομα χώρου</u></b>	<b><u>Απαιτούμενο ωφέλιμο εμβαδό χώρου (τ.μ.)</u></b>	<b><u>Προτεινόμενο ωφέλιμο εμβαδό χώρου (τ.μ.)</u></b>
-------------------	---------------------------	---	--

#### **A. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ**

A1. Αποδυτήρια εθνικής Ομάδας	317 τμ	.....
A2. Κοινά αποδυτήρια	900 τμ	.....
A3. Χώροι αποκατάστασης/αποθεραπείας	400 τμ	.....
A4. Αίθουσα διαλέξεων	72 τμ	.....
A5. Ιατρείο, αποδυτήρια Διαιτητών κλπ.	112 τμ	.....
A6. Γραφεία Τεχνικού Τμήματος	130 τμ	.....
<b>Συνολικό Ωφέλιμο εμβαδόν</b>	<b>1931 τμ</b>	<b>.....</b>

#### **B. ΓΡΑΦΕΙΑ**

B1. Κεντρικά Γραφεία ΚΟΠ	932 τμ	.....
B2. Αίθουσες σεμιναρίων/εκδηλώσεων	800 τμ	.....
<b>Συνολικό Ωφέλιμο εμβαδόν</b>	<b>1732 τμ</b>	<b>.....</b>

#### **Γ. ΞΕΝΩΝΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Γ1. Δωμάτια Αθλητών (50)	1750 τμ	.....
Γ2. Καθιστικό/Υποδοχή, κλπ	150 τμ	.....
<b>Συνολικό Ωφέλιμο εμβαδόν</b>	<b>1900 τμ</b>	<b>.....</b>

#### **Δ. ΚΑΦΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ**

Δ1. Τραπεζαρία καφεστιατορίου	300 τμ	.....
Δ2. Κουζίνα/Αποθήκες/Χώροι υγιεινής προς.	300 τμ	.....
Συνολικό Ωφέλιμο εμβαδόν	600 τμ	.....

(Εμβαδόν εξωτερικού καθιστικού χώρου ..... τμ - Δεν μετρά στα πιο πάνω εμβαδά)

#### **Ε. ΑΠΟΘΗΚΗ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Ε1. Όπως περιγράφεται στο Κτιριολογικό πρόγραμμα	2000 τμ	.....
Τελικό συνολικό ωφέλιμο εμβαδό	8363 τμ	.....

#### **ΣΤ. ΓΗΠΕΔΑ**

Όπως περιγράφονται στο κτιριολογικό πρόγραμμα (διαστάσεις μόνο)

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 7**

### **ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ
Αρχιτεκτονική Πρόταση-Πινακίδες/Πανέλα Μέχρι 6 πινακίδες σε μέγεθος Α1	
Πανέλο 1 Κεντρική Ιδέα και χωροταξικό Σχέδιο – κλ. 1:1000	
Πανέλο 2 Τίτλος:	
Πανέλο 3 Τίτλος:	
Πανέλο 4 5 6 Τίτλος:	
Σμίκρυνση πανέλων 1-6 σε μέγεθος Α3 δεμένα σε τεύχος (επτά (7) αντίγραφα)	
Έκθεση Διαγωνισμού(1000 λέξεις), μέγεθος Α4 (επτά (7) αντίγραφα)	
Μία σειρά Εμβαδικών διαγραμμάτων σε κλίμακα 1:200	
Ψηφιακός δίσκος η USB που να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Όλα τα σχέδια σε μορφή PDF</li><li>• Τα Εμβαδικά διαγράμματα σε AutoCAD, Microsoft ή άλλο σχεδιαστικό πρόγραμμα</li><li>• Την έκθεση διαγωνισμού σε μορφή PDF</li><li>• Τα έντυπα στα Προσαρτήματα 5 και 6 σε μορφή Excel</li></ul>	
Προκαταρκτική Εκτίμηση Κόστους Αθλ. Κέντρου ΚΟΠ (Προσάρτημα 5) σε επτά (7) αντίγραφα	
Ανάλυση Εμβαδών Κτιρίου (Προσάρτημα 6) σε επτά (7) αντίγραφα	
Δήλωση συμμετοχής και Ταυτότητα Διαγωνιζόμενου (Προσάρτημα 8)  ΘΑ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΔΙΑΦΑΝΗ ΦΑΚΕΛΟ	

Να συμπληρωθεί προαιρετικά ο Προκαταρκτικός Πίνακας Στελέχωσης Ομάδας Μελετητών Έργου σελ.2	
--	--

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 8

### ΕΝΤΥΠΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Θέμα: ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΚΟΠ

**Αριθμός Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού:**

(Το έντυπο υποβάλλεται στο κλειστό Φάκελο. Υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό)

Όνομα, Επίθετο Εγώ ο/η .....,  
(1) Αρχιτέκτονας Μέλος του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ).

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγραφής στο ΕΤΕΚ με αριθμό εγγραφής : .....  
υποβάλλω τη συμμετοχή μου εκ μέρους: .....

Συμπληρώστε διεύθυνση αλληλογραφίας, αρ. τηλ/νου και τηλ/που Διεύθυνση: .....  
αρ. τηλεφώνου: ....., αρ. τηλεμοιότυπου: .....

Επιβεβαιώνω τη συμμετοχή μου ως διαγωνιζόμενος στον Αρχιτεκτονικό Διαγωνισμό για το Αθλητικό Κέντρο της ΚΟΠ.

Έχω μελετήσει τους Κανονισμούς και τους Όρους του Διαγωνισμού και τις οδηγίες υποβολής των μελετών και δηλώνω ότι αποδέχομαι τις αποφάσεις της Κριτικής Επιτροπής ως τελεσίδικες, όπως επίσης και τη Συμφωνία Ανάθεσης που περιλαμβάνεται στα Έγγραφα.

Βεβαιώνω επίσης ότι η μελέτη που υποβάλλω αποτελεί προσωπική μου εργασία και εκτελέστηκε κάτω από προσωπική μου καθοδήγηση. Δηλώνω ότι δεν έχω καμιά συγγένεια ή άλλη σχέση εξάρτησης με οποιοδήποτε μέλος της Κριτικής Επιτροπής.

Συμπληρώστε πέντε αριθμούς Ο κωδικός αριθμός μελέτης που έχω επιλέξει είναι:

--	--	--	--	--

Διαγράψτε αναλόγως Σε περίπτωση που η συμμετοχή μου δεν διακριθεί με βραβείο ή έπαινο αποδέχομαι / δεν αποδέχομαι την αναφορά του ονόματος μου στην έκθεση των συμμετοχών που θα πραγματοποιηθεί με το τέλος του Διαγωνισμού ή σε οποιαδήποτε άλλη δημοσίευση.

Συμπληρώστε την ημερομηνία Υποβλήθηκε την .....ημέρα του .....2021

Υπογραφή

.....

Επισυνάπτω αντίγραφο Άδειας Εξασκήσεως Επαγγέλματος (σε ισχύ) του ΕΤΕΚ ή άλλου επαγγελματικού Σώματος που είμαι εγγεγραμμένος



**ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ**

<b><u>ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ</u></b>	<b><u>ΠΕΔΙΟ</u></b>	<b><u>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u></b>	<b><u>ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ</u></b>
Σύμβουλος 1	Αρχ/νας	.....	.....
Άλλοι Σύμβουλοι Αρχ/νες	„	.....	.....
Σύμβουλος 2	Πολ/κος Μηχ.	.....	.....
Σύμβουλος 3	Ηλεκ/γος Μηχ.	.....	.....
Σύμβουλος 4	Μηχ/γος Μηχ.	.....	.....

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 9**

### **ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΥ**

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
Σύμβουλος 1	Αρχιτέκτονας	
Άλλοι Σύμβουλοι Αρχιτέκτονες	”	
Σύμβουλος 2	Πολιτικός Μηχ/κος	
Σύμβουλος 3	Μηχανολόγος Μηχ/κος	
Σύμβουλος 4	Ηλεκτρολόγος Μηχ/κος	
Σύμβουλος 5	5. Μ. Μηχανικό Ειδικευμένο Εμπειρογνώμονα/Σύμβουλο σε θέματα Ενεργειακής απόδοσης	
Σύμβουλος 6	Συντονιστή σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα μέλη της ομάδας Μελετητών Έργου θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 10 των Όρων Προκήρυξης του Διαγωνισμού.

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

(Αρχιτέκτονας –Υπεύθυνος Ομάδας Έργου)

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 10**

### **ΕΝΤΥΠΟ**

## **ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΠ**

### **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Προς: Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ΚΟΠ

Θέμα: Αρχιτεκτονικός Διαγωνισμός για το Αθλητικό Κέντρο ΚΟΠ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- α. Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- β. Δεν έχει κινηθεί εναντίον μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- γ. Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- δ. Δεν έχω διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα,
- ε. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη Κυπριακή Δημοκρατία / στη χώρα όπου είμαι εγκατεστημένος, δηλαδή την ..... [να διαγραφεί ότι δεν ισχύει], κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών,
- στ. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου σχετικά με την πληρωμή φόρων, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη Κυπριακή Δημοκρατία / στη χώρα όπου είμαι εγκατεστημένος δηλαδή την..... [να διαγραφεί ότι δεν ισχύει], για την περίοδο που λήγει 12 μήνες πριν την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών,
- ζ. Δεν έχω παραβιάσει, ούτε και έχω παραλείψει να εκτελέσω πιστά άλλες συμβάσεις που μου έχουν ανατεθεί σε βαθμό που να μου έχει κατασχεθεί η εγγύηση πιστής εκτέλεσης κατά την περίοδο που αρχίζει δύο (2) χρόνια πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών,
- η. Δεν έχω αρνηθεί κατά την τελευταία διετία, ενώ είχε ανατεθεί σε εμένα σύμβαση, να προσέλθω για την υπογραφή της σύμβασης που μου είχε ανατεθεί,
- θ. Δεν έχω στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαγωνισμούς που οδηγούν στην Ανάθεση Σύμβασης Δημοσίου και εξ όσων πολύ καλά γνωρίζω το όνομα μου δεν περιλαμβάνεται στο σχετικό κατάλογο που τηρεί η αρμόδια αρχή / η αρμόδια αρχή στη χώρα όπου είμαι εγκατεστημένος δηλαδή στην..... [να διαγραφεί ότι δεν ισχύει],
- ι. Δεν επηρεάζομαι ή δυνατό να επηρεαστώ από οποιαδήποτε σύγκρουση συμφέροντος στον παρόντα διαγωνισμό ούτε και έχω οποιοδήποτε δεσμό ή σχέση με άλλους διαγωνιζόμενους ή μέρη που εμπλέκονται στη Σύμβαση, ή
- ία. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους των Εγγράφων Προσφοράς, των οποίων έλαβαν πλήρη γνώση.

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....  
.....  
.....

Υπογραφή: .....

Όνομα υπογράφοντος: .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος: .....

Ιδιότητα υπογράφοντος: .....

Στοιχεία Προσφέροντας ή συμμετέχοντος σε κοινοπραξία (να διαγραφεί ότι δεν ισχύει)

Όνομα: .....

Χώρα εγκατάστασης: .....

Διεύθυνση: .....

T.K. ....

Κωδικός Αριθμός Μελέτης:

--	--	--	--	--

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική): .....

.....

T.K. ....

Τηλέφωνο επικοινωνίας: .....

Τηλεομοιότυπο επικοινωνίας: .....

\* Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχοντα θα πρέπει να συμπληρώσει ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία (εάν είναι νομικό πρόσωπο) θα επισυνάψει τα ακόλουθα στοιχεία: Εάν ο υπογράφων την Υπεύθυνη Δήλωση είναι ο κατά νόμο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου θα επισυνάψει επίσημα αποδεικτικά στοιχεία που να αποδεικνύουν τούτο καθώς και το δικαίωμα του υπογράφοντος να δεσμεύει το νομικό πρόσωπο, διαφορετικά, θα επισυνάψει πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του νομικού προσώπου, με το οποίο παρέχεται πληρεξούσιο στον υπογράφοντα να υπογράψει την Υπεύθυνη Δήλωση.

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 11**

### **ΕΝΤΥΠΟ**

#### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Μελετητών Έργου:

1. Όνομα: .....
2. Επίθετο: .....
3. Έργα συναφή με το προκηρυσσόμενο όπως περιγράφονται στα άρθρα 10 και 11 των όρων Προκήρυξης του Διαγωνισμού.

Τίτλος Έργου 1 .....

Συνοπτική Περιγραφή Έργου 1 .....

Φορέας Ανάθεσης Στοιχεία Εργοδότη Συνολική Αξία Έργου Ημ/νια Ολοκλήρωσης Αρμοδιότητες/Καθήκοντα

..... €.....

Τίτλος Έργου 2 .....

Συνοπτική Περιγραφή Έργου 2 .....

4. Όνομα επαγγελματικού οργανισμού και Αριθμός μητρώου: .....
5. Εκπαίδευση: .....

Όνομα Πανεπιστημίου Περίοδος Φοίτησης Πτυχίο/Δίπλωμα που αποκτήθηκε

..... Από ..... Μέχρι .....

6. Παρούσα θέση σε Εταιρεία/Οργανισμό η Αυτοεργοδοτούμενος:

.....

7. Επαγγελματική εμπειρία: .....

Επιχείρηση/Οργανισμός Περίοδος Θέση Περιγραφή Καθηκόντων

..... Από ..... Μέχρι .....

8. Αλλά σχετικά στοιχεία/πληροφορίες: .....

.....

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 12**

### **ΕΝΤΥΠΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ**

#### **ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Για την πιστοποίηση της επιτυχούς υλοποίησης του παρόμοιου έργου είναι απαραίτητο τόσο ο Αρχιτέκτονας Σύμβουλος που πληροί τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο άρθρο 10 των Όρων Προκήρυξης, όσο και οι υπόλοιποι Σύμβουλοι που δηλώνονται στο έντυπο 9, να εξασφαλίσουν τη σχετική βεβαίωση.

Όνομα Υποψήφιου Σύμβουλου: .....

Όνομα Έργου: .....

**Με το παρόν έντυπο πιστοποιείται ότι ο Σύμβουλος που προαναφέρεται έχει σχεδιάσει και επιβλέψει με επιτυχία το έργο που δηλώνεται πιο πάνω.**

Όνομα Εργοδότη: .....

Όνομα Εκπροσώπου Εργοδότη: .....

Τηλέφωνο επικοινωνίας Εκπροσώπου: .....

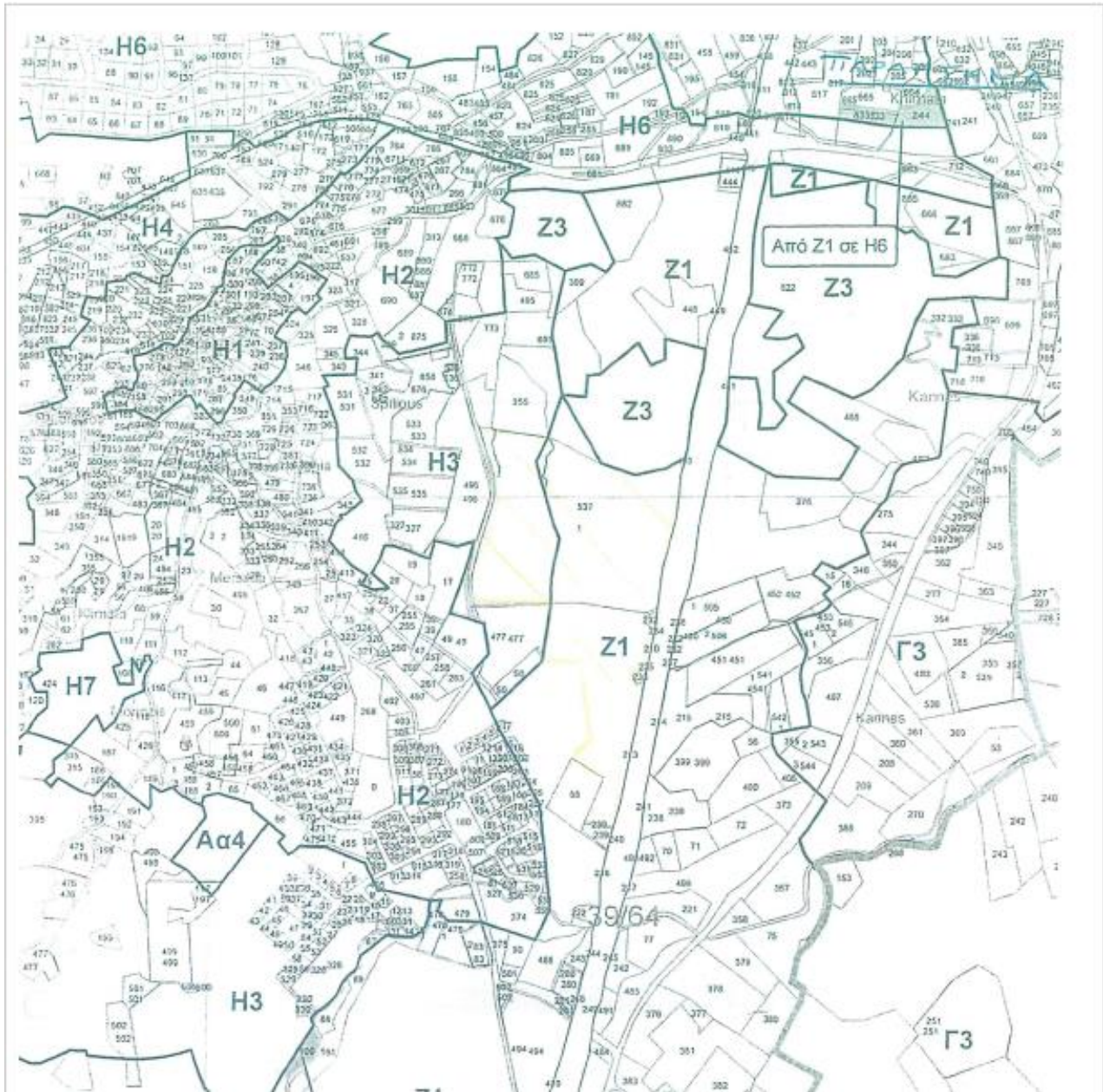
Ηλεκτρονική Διεύθυνση Εκπροσώπου(προαιρετική): .....

Υπογραφή Εκπροσώπου:.....

## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 13**







## **ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 14**

Σχέδιο γηπέδου Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού με υψομετρικές καμπύλες και αποτύπωση των υφιστάμενων δέντρων.

(Ετοιμάστηκε απο τους Τοπογράφους Μηχανικούς σε κλ.1:1000 και θα σταλεί ηλεκτρονικά).





## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 15

Φωτογραφίες Γηπέδου Διαγωνισμού (επισυνάπτονται)







## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 16

### Προκαταρκτικές απόψεις Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: ΛΑΡΠ11/2020  
Αρ. Τηλ. : 22409612  
Αρ. Τηλεομ.: 22302067

16 Μαρτίου 2020

κ. Ανθούλη Μιλωνά  
Γενικό Διευθυντή  
Κυπριακής Ομοσπονδίας Ποδοσφαίρου  
Τ.Θ. 25544  
1304 - Λεωκωσία  
Κύριε,



ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ  
1454 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Θέμα: Προκαταρκτικές απόψεις αναφορικά με δημιουργία Αθλητικού Κέντρου της Κυπριακής Ομοσπονδίας Ποδοσφαίρου, στο κρατικό τεμάχιο αρ.537 (μέρος), Φ/Σχ.39/64, στην Κοινότητα Κόρνου

Αναφέρονται στην σχετική με τα πιο πάνω θέμα επιστολή σας προς την Επαρχιακή Λειτουργία Λάρνακας Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως ημερομηνίας 9 Ιανουαρίου 2020, η οποία μου διαβιβάστηκε για χειρισμό λόγω αρμοδιότητας και σας παραθέτω στη συνέχεια τις απόψεις του Τμήματος αυτού.

2. Το προς ανάπτυξη κρατικό τεμάχιο έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
- (α) Βρίσκεται σε περιοχή που διέπεται από τις πρόνοιες της Δήλωσης Πολιτικής.
  - (β) Ανατολικά εφάπτεται του αυτοκινητόδρομου Λευκωσίας-Λεμεσού και δυτικά δρόμου που οδηγεί στην εκκλησία της Κοινότητας Κόρνου και στα Κοινωτικά Γήπεδα.
  - (γ) Τμήμα του βρίσκεται εκτός Ορίου Ανάπτυξης και εμπίπτει σε Ζώνη Ζ1 (Ζώνη Προστασίας), η οποία για αναπτύξεις που είναι δυνατό να επηρεαστούν πρόνοιε συντελεστή δόμησης και ποσοστό κάλυψης 0.08:1, αριθμό ορόφων 2 και ύψος 8.30μ. Το υπόλοιπο τμήμα του εμπίπτει σε Ζώνη Η3 (Οικιστική Ζώνη), η οποία για οικιστικές αναπτύξεις πρόνοιε ανώτατο συντελεστή δόμησης 0.60:1, ανώτατο ποσοστό κάλυψης 0.35:1, επιτρεπόμενα αριθμό ορόφων 2 και ανώτατο ύψος 8.30μ. Με βάση τις πρόνοιες της παραγράφου 3.4.4 του Κεφαλαίου 3 (Γενικές Πρόνοιες Πολιτικής) της Δήλωσης Πολιτικής, σε περίπτωση που επιτραπεί ανάπτυξη άλλη από την οικιστική μέσα σε καθορισμένη οικιστική ζώνη, τότε θα ισχύει ανώτατος συντελεστής δόμησης ίσος με το 70% του καθοριζόμενου για την οικιστική χρήση. Επισυνάπτεται ως Παράρτημα αντίγραφο του Χάρτη Ζωνών.

Πολιτικός  
Διευθυντής  
Α.Τ. -



3. Σκοπός της Κυπριακής Ομοσπονδίας Ποδοσφαίρου είναι όπως στο εν λόγω κρατικό τεμάχιο, το οποίο έχει ήδη εκμισθωθεί στον ΚΟΑ με δικαίωμα υπεκμίσθωσης στην ΚΟΓΛ, ανεγείρει Αθλητικό Κέντρο για τις ανάγκες των Εθνικών Ομάδων Ποδοσφαίρου, την εκπαίδευση των Διατητών, Σχολή Προπονητών, Ξενώνα φιλοξενίας αθλητών και τα Γραφεία της. Σημειώνεται ότι, το Τμήμα αυτό έχει ήδη εκφράσει θετικές απόψεις, στα πλαίσια αιτήματος του ΚΟΑ προς το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας για την εκμίσθωση του χώρου. Σημειώνεται ωστόσο ότι στο αίτημα **δεν γίνεται αναφορά σε ξενώνα φιλοξενίας αθλητών και γραφεία**. Στα πλαίσια του αιτήματος εκμίσθωσης της γης, θετικές απόψεις έχουν επίσης εκφραστεί και από τα Τμήματα Δασών και Περιβάλλοντος.

4. Η χωροθέτηση ανάπτυξης ως η αποόμενη αξιολογείται με βάση τα κριτήρια που καταγράφονται στην **Παράγραφο 9.21.2 (Αναπτύξεις Ειδικού Τύπου-Χωροθετική Πολιτική) της Δήλωσης Πολιτικής**. Συγκεκριμένα, οι αναπτύξεις ειδικού τύπου, μεταξύ άλλων, θα χωροθετούνται σε τοποθεσίες που θεωρούνται κατάλληλες από χωροταξική άποψη για τον συγκεκριμένο τύπο ανάπτυξης. Περαιτέρω, οι αναπτύξεις του συγκεκριμένου τύπου θα εντάσσονται στη φυσιογνωμία και στην κλίμακα της φιλοξενούσας περιοχής, με ιδιαίτερη έμφαση στη διασφάλιση των ανέσεων της άμεσης και της ευρύτερης περιοχής και της άνετης και ασφαλούς διακίνησης των οχημάτων και των πεζών. Παράλληλα, η Πολεοδομική Αρχή σε περίπτωση αποδοχής ανάπτυξης ειδικού τύπου, είναι δυνατό να επιβάλει κατά την κρίση της περιορισμούς ή και όρους για τη σωστή ένταξη της στην ευρύτερη περιοχή.

5. Με βάση τα πιο πάνω και λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα της περιοχής στην οποία προτείνεται η ανάπτυξη, σε σχέση με τα χαρακτηριστικά του δρόμου όπου εφάπτεται το τεμάχιο και ο οποίος παρέχει εύκολη πρόσβαση, σας πληροφορώ ότι η Πολεοδομική Αρχή κρίνει ότι, **τυχόν αίτημα που θα υποβληθεί για την εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας θα μπορούσε να αντιμετωπιστεί θετικά**. Η Πολεοδομική Αρχή θεωρεί πως πρόκειται για έργο που θα συμβάλει στην ορθολογική ανάπτυξη της Κοινότητας Κόρνου και είναι πολεοδομικά επιθυμητό.

6. Περαιτέρω αναφέρεται ότι, κατά το σχεδιασμό του Έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (α) Η ανάπτυξη θα είναι υψηλής ποιότητας (αισθητικής και λειτουργικής) και η οργάνωση και δομή θα παρέχουν ένα καθόλα αξιόλογο Αθλητικό Κέντρο.
- (β) Η ανάπτυξη θα εντάσσεται στο φυσικό περιβάλλον της περιοχής, θα προσαρμόζεται στα υψόμετρα της και θα απέχει την κατά το δυνατό μεγαλύτερη απόσταση από την παρακείμενη οικιστική περιοχή, προς διασφάλιση των ανέσεων της.
- (γ) Θα υποβληθούν περιβαλλοντική μελέτη και μελέτη κυκλοφοριακών επιπτώσεων, οι οποίες θα τύχουν της έγκρισης των αρμόδιων Τμημάτων Περιβάλλοντος και Δημοσίων Έργων.
- (δ) Θα διασφαλιστούν οι απαιτούμενοι χώροι στάθμευσης. Η Πολεοδομική Αρχή μπορεί να απαιτήσει χώρους στάθμευσης πέραν των καθορισμένων προτύπων στη βάση των σχεδίων και της μελέτης κυκλοφοριακών επιπτώσεων που θα υποβληθούν.
- (ε) Το οδικό δίκτυο (περιλαμβανόμενου και του αναγκαίου οδικού εξοπλισμού της εγγύς περιοχής) θα βελτιωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις και προς ικανοποίηση του Τμήματος Δημοσίων Έργων.
- (στ) **Θα απαιτηθεί η παραχώρηση γης ποσοστού 10% του καθαρού εμβαδού της υπό ανάπτυξη έκτασης ως δημόσιου χώρου πρασίνου και επιπρόσθετα 3% του καθαρού**

εμβαδού της, ως δημόσιου χώρου για κοινοτικά εξοπλισμό, οι οποίοι θα πρέπει να εφόπονται δημόσιου δρόμου.

7. Τέλος, συμβουλευτείτε όπως προχωρήσετε σε κατ'είδη διαβουλεύσεις με άλλα αρμόδια Τμήματα/Υπηρεσίες/Αρχές για ενσωμάτωση των τυχόν απόψεων τους στο σχεδιασμό, πριν την υποβολή της αίτησης για πολεοδομική άδεια. Παράλληλα, σε σχέση με το δίκτυο και τις δεσμεύσεις στην περιοχή, προτρέπεται όπως επικοινωνήσετε με το Επαρχιακό Γραφείο Λάρνακας του Τμήματος αυτού για να σας υποδείξουν.

8. Διευκρινίζεται ότι, οι πιο πάνω απόψεις είναι προκαταρκτικές, διατυπώνονται με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 25(β) του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου, τα δεδομένα και το νομικό καθεστώς που διέπει επί του παρόντος την ανάπτυξη στην περιοχή και τις πρόνοιες της Εγκυκλίου 2/2008 του Υπουργείου Εσωτερικών και είναι δεσμευτικές για περίοδο ενός έτους.

Με εκτίμηση,



(Ελευθερία Παπαχριστοφύρου)  
για Διευθυντή  
Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως

Κοιν: Επαρχιακό Λειτουργό Λάρνακας Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως  
ΕΤΥΚ/



